



**Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

ПРИКАЗ

05.07.2024

№ 238 – о

**Об организации лагеря с дневным
пребыванием детей в период летних
каникул в 2024 году**

В целях организации отдыха детей в каникулярное время, создания необходимых условий для укрепления их здоровья, творческого развития, обеспечения занятости, формирования профессиональных интересов на основании Постановления Администрации города Югорска «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в 2024 году в городе Югорске» от 05.03.2024 №351-п, Приказа начальника управления образования от 22.03.2024 №205

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул в 2024 году Шаталовой Т.В., заместителю директора по воспитательной работе на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» (г. Югорск, ул. Садовая, д.1Б).
2. Организовать в период с 05.08.2024 по 28.08.2024 (21 день) проведение смены лагеря с дневным пребыванием детей (далее - смена) в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул Берникову Н.М., учителя русского языка и литературы, на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Югорск, ул. Садовая, д.1Б.
4. Утвердить и обеспечить реализацию программы воспитания лагеря с дневным пребыванием детей «На съемочной площадке»; дополнительную общеобразовательную программу «Свет! Камера! Мотор!»).
5. Утвердить штатное расписание сотрудников для работы в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул (приложение 2)
6. Утвердить список сотрудников для работы в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул (приложение 3)
7. Утвердить график работы персонала (приложение 4).
8. Утвердить режим дня (приложение 5).
9. Утвердить график приема пищи в столовой (приложение 6).
10. Утвердить перечень помещений, задействованных в организации лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 7).
11. Утвердить график смены белья (приложение 8).
12. Возложить на начальника лагеря, воспитателей отрядов, инструктора по физической культуре, педагога-организатора, педагогов дополнительного образования ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр.

13. Поручить начальнику лагеря:

13.1. Обеспечить организацию проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, постановлением, муниципальными заданиями по муниципальной услуге «Организация отдыха детей и молодежи» на 2024 год.

13.2. Обеспечить внутренний контроль над технологией обработки фруктов, овощей; овощей с последующим ошпариванием кипятком; приготовлением и раздачей готовых блюд с использованием одноразовых перчаток, и обработкой рук кожным антисептиком; питьевым режимом.

13.3. Организовать и обеспечить качественное питание детей.

13.4. Обеспечить расходование финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, планами финансово-хозяйственной деятельности.

13.5. Осуществлять подбор кадров для организации смен лагерей с учетом направления и профиля деятельности.

13.6. Обеспечить организованную перевозку воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Порядком организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и обратно, утверждённого межведомственным приказом от 01.03.2018г № 235-р/206/62/09-ОД-29/01-09/204/26/38-П-120/449/44/78 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа Югры и обратно».

13.7. Принять меры, исключающие несчастные случаи во время нахождения детей в лагерях с дневным пребыванием.

13.8. Оформить требования по обеспечению безопасности во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей, проведения мероприятий в виде инструкций для педагогов и осуществлять их допуск к выполнению должностных обязанностей только после проведения и регистрации инструктажа в установленном порядке.

13.9. Установить постоянный контроль за соблюдением требований безопасности при проведении спортивных мероприятий.

13.10. Обеспечить проведение оздоровительных мероприятий.

13.11. Взять под личный контроль работу пищеблоков, включив в план-график рабочего дня обязательный утренний обход пищеблока с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблоков, столовых к безопасному приему пищи.

13.12. При проведении дезинфекционных обработок, проводимых в целях снижения источников и переносчиков инфекционных болезней, организовать контроль эффективности дезинфекционных мероприятий.

13.13. Активизировать работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение эпидсезона клещевого энцефалита.

13.14. Обеспечить медицинское страхование жизни и здоровья от несчастных случаев детям, которым предоставлены путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

13.15. Обеспечить медицинское обслуживание лагеря с дневным пребыванием детей.

13.16. Включить в план работы лагеря мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение экстремистских проявлений среди детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

13.17. При проведении мероприятий учитывать нормы законодательства, предусматривающие ответственность за разжигание межнациональной и межконфессиональной розни.

13.18. Осуществлять постоянный мониторинг состояния межнациональных отношений. При возникновении предпосылок конфликтных ситуаций незамедлительно принимать меры по их локализации.

13.19. Усилить контроль за контентной фильтрацией, блокирующей доступ к Интернет-ресурсам экстремистской направленности.

13.20. Осуществить проверку библиотечных фондов на предмет наличия литературы, запрещенной на территории Российской Федерации;

13.21. Предоставить в отдел воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей (Е.П. Новоселовой):

13.21.1. Отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, согласно приложению, к Приказу Управления образования.

13.21.2. Отчет о проведенных мероприятиях, предусмотренных Приказом Управления образования в течение трех рабочих дней после окончания смены лагеря.

13.22. Предоставить отчет по форме (приложение) о расходовании средств в течение двух рабочих дней после окончания смен лагерей с дневным пребыванием детей в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

13.23. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

14. Поручить Акоповой Т.А., заместителю директора по хозяйственной работе, г. Югорск, ул. Садовая, д. 1Б подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

15. Возложить ответственность за противопожарную и антитеррористическую безопасность, охрану труда работников и детей на Берникову Н.М., начальника лагеря г. Югорск, ул. Садовая, д. 1Б.

16. Возложить ответственность за электробезопасность на Радченко В.А., инженера-энергетика.

17. Возложить ответственность на Цареву А.Г. специалиста по охране труда г. Югорск, ул. Садовая, д. 1Б.

-обучения охраны труда и проверку знаний работников лагеря,

- испытания спортивного инвентаря, оборудования, помещений для игровой деятельности детей,

- проверки технического состояния холодильного и технического оборудования пищеблока.

18. Возложить ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул на Берникову Н.М., г. Югорск, ул. Садовая, д. 1Б.

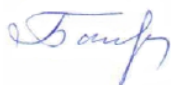
19. Поручить Виноградовой Г.М., заведующей столовой, обеспечить детей с дневным пребыванием полноценным питанием. Составить примерное меню с указанием белков, жиров, углеводов, килокалорий.

20. Поручить Кумпан Ю.В., главному бухгалтеру, в период с 05.08.2024 по 28.08.2024 производить выплату работникам, указанным в приложении 1 к настоящему приказу с сохранением заработной платы.

21. Поручить специалисту по кадрам Феденевой Е.В., Мачко А.А. заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками, указанными в приложении 1 к настоящему приказу.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Балужева

**Программа воспитания
лагеря с дневным пребыванием детей «Югорка» на базе МБОУ «Средняя общеобразователь-
ная школа № 5»
«На съёмочной площадке»**

г. Югорск

2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5»

**Дополнительная общеобразовательная программа художественно - эстетической
направленности
«Свет! Камера! Мотор!»**

г. Югорск

2024

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
работников, занятых в лагере с дневным пребыванием детей
с 05.08.2024 по 28.08.2024 года
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

| № п/п | Наименование должности/категории | Количество штатных единиц |
|-----------------------------------|--|------------------------------|
| г. Югорск ул. Садовая д.1Б | | |
| 1. | Начальник лагеря | 1 |
| 2. | Воспитатель | 16 |
| 3. | Инструктор по физической культуре | 1 |
| 4. | Педагог-организатор | 1 |
| 5. | Педагог дополнительного образования | 1 |
| 6. | Уборщик служебных и производственных помещений | 3 |
| 7. | Заведующий столовой | 1 |
| 8. | Повар | 6 |
| 9. | Мойщик посуды | 2 |
| 10. | Кухонный рабочий | 3 |
| 11. | Кладовщик | 1 |
| 12. | Медицинский работник (по согласованию) | 1 |
| | Итого: | 36 |

**Список сотрудников
для работы в лагере с дневным пребыванием детей
с 05.08.2024 по 28.08.2024 года**

| № | Ф.И.О. | | Должность |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------|--|
| г. Югорск ул. Садовая д.1Б | | | |
| 1. | Берникова Наталья Максимовна | 08.10.2000 | Начальник лагеря |
| 2. | Баймужилова Толеу Касымхановна | 22.04.1961 | Воспитатель |
| 3. | Бакланова Марина Сергеевна | 12.06.1999 | Воспитатель |
| 4. | Белоконь Мария Ахнефовна | 18.05.1987 | Воспитатель |
| 5. | Веденина Наталья Михайловна | 08.08.1979 | Воспитатель |
| 6. | Волкова Ирина Александровна | 08.08.1985 | Воспитатель |
| 7. | Гизбрехт Юлия Сергеевна | 27.12.2002 | Воспитатель |
| 8. | Дино Ксения Андреевна | 24.01.1992 | Воспитатель |
| 9. | Красикова Гульнара Гаусьевна | 26.03.1971 | Воспитатель |
| 10. | Малыгин Максим Олегович | 10.11.1999 | Воспитатель |
| 11. | Немцева Виктория Владимировна | 20.06.1994 | Воспитатель |
| 12. | Садыкова Лилия Дамировна | 13.08.1972 | Воспитатель |
| 13. | Тагирова Седагет Надировна | 26.06.1986 | Воспитатель |
| 14. | Чернецкая Алла Васильевна | 23.09.1996 | Воспитатель |
| 15. | Яковлева Асия Вадимовна | 10.12.1988 | Воспитатель |
| 16. | Наталья Евгеньевна Пучкова | 30.11.1966 | Воспитатель |
| 17. | Пазюра Наталья Васильевна | 06.08.1973 | Воспитатель, инструктор по физической культуре |
| 18. | Ялина Елена Николаевна | 20.06.1967 | Воспитатель, педагог-организатор |
| 19. | Фролов Денис Сергеевич | 24.04.1978 | Воспитатель, педагог дополнительного образования |
| 20. | Волкова Ольга Владимировна | 06.08.1979 | Уборщик служебных и производственных помещений |

| | | | |
|-----|----------------------------------|------------|--|
| 21. | Новоселова Оксана Сергеевна | 07.09.1978 | Уборщик служебных и производственных помещений |
| 22. | Обедина Надежда Петровна | 12.07.1969 | Уборщик служебных и производственных помещений |
| 23. | Виноградова Галина Маркеловна | 17.02.1953 | Заведующий столовой |
| 24. | Федякова Нина Васильевна | 10.04.1958 | Повар |
| 25. | Ортянова Галина Петровна | 08.05.1945 | Повар |
| 26. | Куклина Светлана Геннадьевна | 30.08.1973 | Повар |
| 27. | Скаткова Юлия Рифкатовна | 22.07.1987 | Повар |
| 28. | Мирхаева Гульзифа Газизулловна | 14.04.1972 | Повар |
| 29. | Хазиева Раиля Халитовна | 27.03.1964 | Повар |
| 30. | Ражапова Ильфида Рышатовна | 03.10.1977 | Мойщик посуды |
| 31. | Никонова Гульнара Файзрахмановна | 05.02.1975 | Мойщик посуды |
| 32. | Боцул Людмила Федоровна | 11.07.1960 | Кухонный рабочий |
| 33. | Нагметова Саадат Магеррамкызы | 16.03.1969 | Кухонный рабочий |
| 34. | Черных Анастасия Владимировна | 07.08.1993 | Кухонный рабочий |
| 35. | Беляева Гульнара Гаязовна | 12.03.1983 | Кладовщик |
| 36. | Иванова Эльвира Рифовна | 28.04.1972 | Медицинский работник (по согласованию) |

**График работы персонала
в лагере с дневным пребыванием детей
с 05.08.2024 по 28.08.2024 года**

| № | Ф.И.О. | Должность | Начало работы | Окончание работы |
|----------|----------------------------------|--|----------------------|-------------------------|
| 1. | Берникова Наталья Максимовна | Начальник лагеря | 08.30 | 14.30 |
| 2. | Баймужикова Тамара Касымхановна | Воспитатель | 08.15 | 14.30 |
| 3. | Бакланова Марина Сергеевна | Воспитатель | 08.15 | 18.10 |
| 4. | Белоконь Мария Ахнефовна | Воспитатель | 08.15 | 14.30 |
| 5. | Веденина Наталья Михайловна | Воспитатель | 08.15 | 18.10 |
| 6. | Волкова Ирина Александровна | Воспитатель | 08.15 | 18.10 |
| 7. | Гизбрехт Юлия Сергеевна | Воспитатель | 08.15 | 14.30 |
| 8. | Дино Ксения Андреевна | Воспитатель | 08.15 | 14.30 |
| 9. | Красикова Гульнара Гаусьевна | Воспитатель | 08.15 | 14.30 |
| 10. | Малыгин Максим Олегович | Воспитатель | 08.30 | 14.30 |
| 11. | Немцева Виктория Владимировна | Воспитатель | 08.30 | 18.10 |
| 12. | Садыкова Лилия Дамировна | Воспитатель | 08.30 | 14.30 |
| 13. | Тагирова Седагет Надировна | Воспитатель | 08.30 | 14.30 |
| 14. | Чернецкая Алла Васильевна | Воспитатель | 08.30 | 14.30 |
| 15. | Яковлева Асия Вадимовна | Воспитатель | 08.30 | 14.30 |
| 16. | Пучкова Наталья Евгеньевна | Воспитатель | | 18.10 |
| 17. | Ялина Елена Николаевна | Воспитатель, педагог-организатор | 08.30 | 14.30 |
| 18. | Пазюра Наталья Васильевна | Воспитатель, инструктор по физической культуре | 08.30 | 14.30 |
| 19. | Фролов Денис Сергеевич | Воспитатель, педагог дополнительного образования | 08.30 | 14.30 |
| 20. | Изместьева Оксана Николаевна | Уборщик служебных и производственных помещений | 08.30 | 14.30 |
| 21. | Новоселова Оксана Сергеевна | Уборщик служебных и производственных помещений | 08.30 | 14.30 |
| 22. | Обедина Надежда Петровна | Уборщик служебных и производственных помещений | 08.30 | 14.30 |
| 23. | Виноградова Галина Маркеловна | Заведующий столовой | 08.15 | 14.30 |
| 24. | Федякова Нина Васильевна | Повар | 08.00 | 14.40 |
| 25. | Ортянова Галина Петровна | Повар | 08.00 | 14.40 |
| 26. | Куклина Светлана Геннадьевна | Повар | 08.00 | 14.40 |
| 27. | Скаткова Юлия Рифкатовна | Повар | 08.00 | 14.40 |
| 28. | Мирхаева Гульзифа Газизулловна | Повар | 08.00 | 14.40 |
| 29. | Хазиева Раиля Халитовна | Повар | 08.00 | 14.40 |
| 30. | Ражапова Ильфида Рышатовна | Мойщик посуды | 08.00 | 14.40 |
| 31. | Никонова Гульнара Файзрахмановна | Мойщик посуды | 08.00 | 14.40 |
| 32. | Боцул Людмила Федоровна | Кухонный рабочий | 08.00 | 14.40 |
| 33. | Нагметова Саадат Магеррамкызы | Кухонный рабочий | 08.00 | 14.40 |
| 34. | Черных Анастасия Владимировна | Кухонный рабочий | 08.00 | 14.40 |
| 35. | Беляева Гульнара Гаязовна | Кладовщик | 08.00 | 14.40 |

| | | | | |
|-----|-------------------------|--|-------|-------|
| 36. | Иванова Эльвира Рифовна | Медицинский работник (по согласованию) | 08.15 | 14.40 |
|-----|-------------------------|--|-------|-------|

Приложение 5

РЕЖИМ ДНЯ
детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием на базе
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
с 05.08.2024 по 28.08.2024 года

| Элементы режима дня | Пребывание детей | |
|---|-----------------------|--------------------|
| | с 8.30 до 14.30 часов | с 8.30 до 18 часов |
| Сбор детей, зарядка | 8.30 - 9.00 | 8.30 - 9.00 |
| Утренняя линейка | 9.00 - 9.15 | 9.00 - 9.15 |
| Завтрак | 9.15 - 10.00 | 9.15 - 10.00 |
| Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций | 10.00 – 12.00 | 10.00 – 12.00 |
| Оздоровительные процедуры | 12.00 - 13.00 | 12.00-13.00 |
| Обед | 13.00 - 14.00 | 13.00-14.00 |
| Свободное время | 14.00-14.30 | 14.00-14.30 |
| Уход домой, подведение итогов | 14.30 | |
| Дневной сон | | 14.30-16.00 |
| Полдник | | 16.00-16.30 |
| Работа по плану отрядов | | 16.30-18.00. |
| Уход домой, подведение итогов | | 18.00 |

График приема пищи в столовой

с 05.08.2024 по 28.08.2024 года

Вместимость зала (ул. Садовая, д. 1Б): 140 посадочных мест

Питается: 172 человека

| Элементы режима дня | Количество питающихся детей | Время |
|--|-----------------------------|------------------|
| Завтрак | 122 (1,2,3,4, 5отряды) | С 9.10 до 9.40 |
| | 50 (6,7 отряды) | С 9.40 до 10.00 |
| Влажная уборка с 10.00 до 11.00 | | |
| Обед | 122 (1,2,3,4, 5отряды) | С 13.00 до 13.30 |
| | 50 (6,7 отряды) | С 13.30 до 14.00 |
| Влажная уборка с 14.00 до 15.00 | | |
| Полдник | 45 (1, 2 отряды) | С 16.00 до 16.30 |
| Влажная уборка с 16.30 до 17.30 | | |

**Перечень помещений
с указанием площадей, задействованных в организации
лагеря с дневным пребыванием детей
с 05.08.2024 по 28.08.2024 года**

| № | Кабинет | Предназначение | Площадь |
|-------------------------------------|--|--|----------------|
| г. Югорск, ул. Садовая, д.1Б | | | |
| 1 | 114 | Спальня девочек | 61,3 кв.м |
| 2 | 116 | Спальня девочек | 63,2 кв.м |
| 3 | 117 | Спальня мальчиков | 49,4 кв.м |
| 4 | 115 | Спальня мальчиков | 54,9 кв. м |
| 6 | 103 | Игровая комната | 63,1 кв. м |
| 7 | 104 | Игровая комната | 55,4 кв. м |
| 8 | 4 | Игровая комната | 67,3 кв.м |
| 9 | 109 | Игровая комната | 52,3 кв.м |
| 10 | 110 | Игровая комната | 53,3 кв.м |
| 11 | 206 | Игровая комната | 52,3 кв.м |
| 12 | 207 | Игровая комната | 53,3 кв.м |
| 13 | | Помещение для мытья ног | 3,4 кв. м |
| 14 | 111 | Кабинет начальника лагеря | 28,7 кв.м |
| 15 | Столовая | Столовая | 549,4 кв.м |
| 16 | Кабинет врача | Кабинет врача | 32,5 кв.м |
| 17 | 219 | Кабинет лазарета | 55,6 кв.м |
| 18 | Гардероб | Гардероб | 173 кв.м |
| 19 | Вестибюль | Отрядные, лагерные мероприятия | 219,2 кв.м |
| 20 | Рекреация | Отрядные, лагерные мероприятия | 173,4 кв.м |
| 21 | Рекреация | Отрядные, лагерные мероприятия | 165 кв.м |
| 22 | Спортивный зал II этаж | Спортивный зал | 273,3 кв.м |
| 23 | Туалет | | 4,1 кв.м |
| 24 | Туалет | | 3 кв.м |
| 25 | Умывальная | | 5,1 кв.м |
| 26 | Умывальная | | 2,3 кв.м |
| 27 | Сан.узел | | 8,6 кв.м |
| 28 | Помещение охранника | | 24 кв.м |
| 29 | Помещение для хранения убо- рочного инвен- таря | Помещение для хранения, обработки убо- рочного инвентаря и приготовления дезин- фекционных растворов | 4,7 кв.м |

**График смены постельного белья I и II отрядов
лагеря с дневным пребыванием детей «Югорка»
в период с 05.08.2024 по 28.08.2024 года**

| День недели | Дата | | |
|--------------------|-------------|------------|------------|
| Пятница | 09.08.2024 | 16.08.2024 | 23.08.2024 |