



**Управление образования администрации города Югорска  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

**ПРИКАЗ**

**05.07.2024**

**№ 238 – о**

**Об организации лагеря с дневным  
пребыванием детей в период летних  
каникул в 2024 году**

В целях организации отдыха детей в каникулярное время, создания необходимых условий для укрепления их здоровья, творческого развития, обеспечения занятости, формирования профессиональных интересов на основании Постановления Администрации города Югорска «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в 2024 году в городе Югорске» от 05.03.2024 №351-п, Приказа начальника управления образования от 22.03.2024 №205

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Поручить организацию работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул в 2024 году Шаталовой Т.В., заместителю директора по воспитательной работе на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» (г. Югорск, ул. Садовая, д.1Б).
2. Организовать в период с 05.08.2024 по 28.08.2024 (21 день) проведение смены лагеря с дневным пребыванием детей (далее - смена) в возрасте от 6 до 17 лет (включительно).
3. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул Берникову Н.М., учителя русского языка и литературы, на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» г. Югорск, ул. Садовая, д.1Б.
4. Утвердить и обеспечить реализацию программы воспитания лагеря с дневным пребыванием детей «На съёмочной площадке»; дополнительную общеобразовательную программу «Свет! Камера! Мотор!»).
5. Утвердить штатное расписание сотрудников для работы в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул (приложение 2)
6. Утвердить список сотрудников для работы в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул (приложение 3)
7. Утвердить график работы персонала (приложение 4).
8. Утвердить режим дня (приложение 5).
9. Утвердить график приема пищи в столовой (приложение 6).
10. Утвердить перечень помещений, задействованных в организации лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 7).
11. Утвердить график смены белья (приложение 8).
12. Возложить на начальника лагеря, воспитателей отрядов, инструктора по физической культуре, педагога-организатора, педагогов дополнительного образования ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности лагеря, а именно:
  - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;
  - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр.

13. Поручить начальнику лагеря:

13.1. Обеспечить организацию проведения смены лагеря с дневным пребыванием детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, постановлением, муниципальными заданиями по муниципальной услуге «Организация отдыха детей и молодежи» на 2024 год.

13.2. Обеспечить внутренний контроль над технологией обработки фруктов, овощей; овощей с последующим ошпариванием кипятком; приготовлением и раздачей готовых блюд с использованием одноразовых перчаток, и обработкой рук кожным антисептиком; питьевым режимом.

13.3. Организовать и обеспечить качественное питание детей.

13.4. Обеспечить расходование финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, планами финансово-хозяйственной деятельности.

13.5. Осуществлять подбор кадров для организации смен лагерей с учетом направления и профиля деятельности.

13.6. Обеспечить организованную перевозку воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Порядком организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и обратно, утверждённого межведомственным приказом от 01.03.2018г № 235-р/206/62/09-ОД-29/01-09/204/26/38-П-120/449/44/78 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа Югры и обратно».

13.7. Принять меры, исключающие несчастные случаи во время нахождения детей в лагерях с дневным пребыванием.

13.8. Оформить требования по обеспечению безопасности во время пребывания в лагере с дневным пребыванием детей, проведения мероприятий в виде инструкций для педагогов и осуществлять их допуск к выполнению должностных обязанностей только после проведения и регистрации инструктажа в установленном порядке.

13.9. Установить постоянный контроль за соблюдением требований безопасности при проведении спортивных мероприятий.

13.10. Обеспечить проведение оздоровительных мероприятий.

13.11. Взять под личный контроль работу пищеблоков, включив в план-график рабочего дня обязательный утренний обход пищеблока с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблоков, столовых к безопасному приему пищи.

13.12. При проведении дезинфекционных обработок, проводимых в целях снижения источников и переносчиков инфекционных болезней, организовать контроль эффективности дезинфекционных мероприятий.

13.13. Активизировать работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение эпидсезона клещевого энцефалита.

13.14. Обеспечить медицинское страхование жизни и здоровья от несчастных случаев детям, которым предоставлены путевки в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием.

13.15. Обеспечить медицинское обслуживание лагеря с дневным пребыванием детей.

13.16. Включить в план работы лагеря мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение экстремистских проявлений среди детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием детей.

13.17. При проведении мероприятий учитывать нормы законодательства, предусматривающие ответственность за разжигание межнациональной и межконфессиональной розни.

13.18. Осуществлять постоянный мониторинг состояния межнациональных отношений. При возникновении предпосылок конфликтных ситуаций незамедлительно принимать меры по их локализации.

13.19. Усилить контроль за контентной фильтрацией, блокирующей доступ к Интернет-ресурсам экстремистской направленности.

13.20. Осуществить проверку библиотечных фондов на предмет наличия литературы, запрещенной на территории Российской Федерации;

13.21. Предоставить в отдел воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей (Е.П. Новоселовой):

13.21.1. Отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей, согласно приложению, к Приказу Управления образования.

13.21.2. Отчет о проведенных мероприятиях, предусмотренных Приказом Управления образования в течение трех рабочих дней после окончания смены лагеря.

13.22. Предоставить отчет по форме (приложение) о расходовании средств в течение двух рабочих дней после окончания смен лагерей с дневным пребыванием детей в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования».

13.23. Провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте;

14. Поручить Акоповой Т.А., заместителю директора по хозяйственной работе, г. Югорск, ул. Садовая, д. 1Б подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

15. Возложить ответственность за противопожарную и антитеррористическую безопасность, охрану труда работников и детей на Берникову Н.М., начальника лагеря г. Югорск, ул. Садовая, д. 1Б.

16. Возложить ответственность за электробезопасность на Радченко В.А., инженера-энергетика.

17. Возложить ответственность на Цареву А.Г. специалиста по охране труда г. Югорск, ул. Садовая, д. 1Б.

-обучения охраны труда и проверку знаний работников лагеря,

- испытания спортивного инвентаря, оборудования, помещений для игровой деятельности детей,

- проверки технического состояния холодильного и технического оборудования пищеблока.

18. Возложить ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в лагере с дневным пребыванием детей в период летних каникул на Берникову Н.М., г. Югорск, ул. Садовая, д. 1Б.

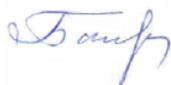
19. Поручить Виноградовой Г.М., заведующей столовой, обеспечить детей с дневным пребыванием полноценным питанием. Составить примерное меню с указанием белков, жиров, углеводов, килокалорий.

20. Поручить Кумпан Ю.В., главному бухгалтеру, в период с 05.08.2024 по 28.08.2024 производить выплату работникам, указанным в приложении 1 к настоящему приказу с сохранением заработной платы.

21. Поручить специалисту по кадрам Феденевой Е.В., Мачко А.А. заключить дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками, указанными в приложении 1 к настоящему приказу.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Балужева

**Программа воспитания  
лагеря с дневным пребыванием детей «Югорка» на базе МБОУ «Средняя общеобразователь-  
ная школа № 5»  
«На съёмочной площадке»**

г. Югорск

2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №5»

**Дополнительная общеобразовательная программа художественно - эстетической  
направленности  
«Свет! Камера! Мотор!»**

г. Югорск

2024

**ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ**  
работников, занятых в лагере с дневным пребыванием детей  
с 05.08.2024 по 28.08.2024 года  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

№ п/п	Наименование должности/категории	Количество штатных единиц
<b>г. Югорск ул. Садовая д.1Б</b>		
1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатель	16
3.	Инструктор по физической культуре	1
4.	Педагог-организатор	1
5.	Педагог дополнительного образования	1
6.	Уборщик служебных и производственных помещений	3
7.	Заведующий столовой	1
8.	Повар	6
9.	Мойщик посуды	2
10.	Кухонный рабочий	3
11.	Кладовщик	1
12.	Медицинский работник (по согласованию)	1
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>

**Список сотрудников  
для работы в лагере с дневным пребыванием детей  
с 05.08.2024 по 28.08.2024 года**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>		<b>Должность</b>
<b>г. Югорск ул. Садовая д.1Б</b>			
1.	Берникова Наталья Максимовна	08.10.2000	Начальник лагеря
2.	Баймужикова Толеу Касымхановна	22.04.1961	Воспитатель
3.	Бакланова Марина Сергеевна	12.06.1999	Воспитатель
4.	Белоконь Мария Ахнефовна	18.05.1987	Воспитатель
5.	Веденина Наталья Михайловна	08.08.1979	Воспитатель
6.	Волкова Ирина Александровна	08.08.1985	Воспитатель
7.	Гизбрехт Юлия Сергеевна	27.12.2002	Воспитатель
8.	Дино Ксения Андреевна	24.01.1992	Воспитатель
9.	Красикова Гульнара Гаусьевна	26.03.1971	Воспитатель
10.	Малыгин Максим Олегович	10.11.1999	Воспитатель
11.	Немцева Виктория Владимировна	20.06.1994	Воспитатель
12.	Садыкова Лилия Дамировна	13.08.1972	Воспитатель
13.	Тагирова Седагет Надировна	26.06.1986	Воспитатель
14.	Чернецкая Алла Васильевна	23.09.1996	Воспитатель
15.	Яковлева Асия Вадимовна	10.12.1988	Воспитатель
16.	Наталья Евгеньевна Пучкова	30.11.1966	Воспитатель
17.	Пазюра Наталья Васильевна	06.08.1973	Воспитатель, инструктор по физической культуре
18.	Ялина Елена Николаевна	20.06.1967	Воспитатель, педагог-организатор
19.	Фролов Денис Сергеевич	24.04.1978	Воспитатель, педагог дополнительного образования
20.	Волкова Ольга Владимировна	06.08.1979	Уборщик служебных и производственных помещений

21.	Новоселова Оксана Сергеевна	07.09.1978	Уборщик служебных и производственных помещений
22.	Обедина Надежда Петровна	12.07.1969	Уборщик служебных и производственных помещений
23.	Виноградова Галина Маркеловна	17.02.1953	Заведующий столовой
24.	Федякова Нина Васильевна	10.04.1958	Повар
25.	Ортянова Галина Петровна	08.05.1945	Повар
26.	Куклина Светлана Геннадьевна	30.08.1973	Повар
27.	Скаткова Юлия Рифкатовна	22.07.1987	Повар
28.	Мирхаева Гульзифа Газизулловна	14.04.1972	Повар
29.	Хазиева Раиля Халитовна	27.03.1964	Повар
30.	Ражапова Ильфида Рышатовна	03.10.1977	Мойщик посуды
31.	Никонова Гульнара Файзрахмановна	05.02.1975	Мойщик посуды
32.	Боцул Людмила Федоровна	11.07.1960	Кухонный рабочий
33.	Нагметова Саадат Магеррамкызы	16.03.1969	Кухонный рабочий
34.	Черных Анастасия Владимировна	07.08.1993	Кухонный рабочий
35.	Беляева Гульнара Гаязовна	12.03.1983	Кладовщик
36.	Иванова Эльвира Рифовна	28.04.1972	Медицинский работник (по согласованию)

**График работы персонала  
в лагере с дневным пребыванием детей  
с 05.08.2024 по 28.08.2024 года**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Начало работы</b>	<b>Окончание работы</b>
1.	Берникова Наталья Максимовна	Начальник лагеря	08.30	14.30
2.	Баймужикова Тамара Касымхановна	Воспитатель	08.15	14.30
3.	Бакланова Марина Сергеевна	Воспитатель	08.15	18.10
4.	Белоконь Мария Ахнефовна	Воспитатель	08.15	14.30
5.	Веденина Наталья Михайловна	Воспитатель	08.15	18.10
6.	Волкова Ирина Александровна	Воспитатель	08.15	18.10
7.	Гизбрехт Юлия Сергеевна	Воспитатель	08.15	14.30
8.	Дино Ксения Андреевна	Воспитатель	08.15	14.30
9.	Красикова Гульнара Гаусьевна	Воспитатель	08.15	14.30
10.	Малыгин Максим Олегович	Воспитатель	08.30	14.30
11.	Немцева Виктория Владимировна	Воспитатель	08.30	18.10
12.	Садыкова Лилия Дамировна	Воспитатель	08.30	14.30
13.	Тагирова Седагет Надировна	Воспитатель	08.30	14.30
14.	Чернецкая Алла Васильевна	Воспитатель	08.30	14.30
15.	Яковлева Асия Вадимовна	Воспитатель	08.30	14.30
16.	Пучкова Наталья Евгеньевна	Воспитатель		18.10
17.	Ялина Елена Николаевна	Воспитатель, педагог-организатор	08.30	14.30
18.	Пазюра Наталья Васильевна	Воспитатель, инструктор по физической культуре	08.30	14.30
19.	Фролов Денис Сергеевич	Воспитатель, педагог дополнительного образования	08.30	14.30
20.	Изместьева Оксана Николаевна	Уборщик служебных и производственных помещений	08.30	14.30
21.	Новоселова Оксана Сергеевна	Уборщик служебных и производственных помещений	08.30	14.30
22.	Обедина Надежда Петровна	Уборщик служебных и производственных помещений	08.30	14.30
23.	Виноградова Галина Маркеловна	Заведующий столовой	08.15	14.30
24.	Федякова Нина Васильевна	Повар	08.00	14.40
25.	Ортянова Галина Петровна	Повар	08.00	14.40
26.	Куклина Светлана Геннадьевна	Повар	08.00	14.40
27.	Скаткова Юлия Рифкатовна	Повар	08.00	14.40
28.	Мирхаева Гульзифа Газизулловна	Повар	08.00	14.40
29.	Хазиева Раиля Халитовна	Повар	08.00	14.40
30.	Ражапова Ильфида Рышатовна	Мойщик посуды	08.00	14.40
31.	Никонова Гульнара Файзрахмановна	Мойщик посуды	08.00	14.40
32.	Боцул Людмила Федоровна	Кухонный рабочий	08.00	14.40
33.	Нагметова Саадат Магеррамкызы	Кухонный рабочий	08.00	14.40
34.	Черных Анастасия Владимировна	Кухонный рабочий	08.00	14.40
35.	Беляева Гульнара Гаязовна	Кладовщик	08.00	14.40

36.	Иванова Эльвира Рифовна	Медицинский работник (по согласованию)	08.15	14.40
-----	-------------------------	--	-------	-------

Приложение 5

**РЕЖИМ ДНЯ**  
детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием на базе  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**  
с 05.08.2024 по 28.08.2024 года

Элементы режима дня	Пребывание детей	
	с 8.30 до 14.30 часов	с 8.30 до 18 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 – 12.00	10.00 – 12.00
Оздоровительные процедуры	12.00 - 13.00	12.00-13.00
Обед	13.00 - 14.00	13.00-14.00
Свободное время	14.00-14.30	14.00-14.30
Уход домой, подведение итогов	14.30	
Дневной сон		14.30-16.00
Полдник		16.00-16.30
Работа по плану отрядов		16.30-18.00.
Уход домой, подведение итогов		18.00

**График приема пищи в столовой**

с 05.08.2024 по 28.08.2024 года

**Вместимость зала (ул. Садовая, д. 1Б): 140 посадочных мест**

**Питается: 172 человека**

Элементы режима дня	Количество питающихся детей	Время
<b>Завтрак</b>	122 (1,2,3,4, 5отряды)	С 9.10 до 9.40
	50 (6,7 отряды)	С 9.40 до 10.00
<b>Влажная уборка с 10.00 до 11.00</b>		
<b>Обед</b>	122 (1,2,3,4, 5отряды)	С 13.00 до 13.30
	50 (6,7 отряды)	С 13.30 до 14.00
<b>Влажная уборка с 14.00 до 15.00</b>		
<b>Полдник</b>	45 (1, 2 отряды)	С 16.00 до 16.30
<b>Влажная уборка с 16.30 до 17.30</b>		

**Перечень помещений  
с указанием площадей, задействованных в организации  
лагеря с дневным пребыванием детей  
с 05.08.2024 по 28.08.2024 года**

<b>№</b>	<b>Кабинет</b>	<b>Предназначение</b>	<b>Площадь</b>
<b>г. Югорск, ул. Садовая, д.1Б</b>			
1	114	Спальня девочек	61,3 кв.м
2	116	Спальня девочек	63,2 кв.м
3	117	Спальня мальчиков	49,4 кв.м
4	115	Спальня мальчиков	54,9 кв. м
6	103	Игровая комната	63,1 кв. м
7	104	Игровая комната	55,4 кв. м
8	4	Игровая комната	67,3 кв.м
9	109	Игровая комната	52,3 кв.м
10	110	Игровая комната	53,3 кв.м
11	206	Игровая комната	52,3 кв.м
12	207	Игровая комната	53,3 кв.м
13		Помещение для мытья ног	3,4 кв. м
14	111	Кабинет начальника лагеря	28,7 кв.м
15	Столовая	Столовая	549,4 кв.м
16	Кабинет врача	Кабинет врача	32,5 кв.м
17	219	Кабинет лазарета	55,6 кв.м
18	Гардероб	Гардероб	173 кв.м
19	Вестибюль	Отрядные, лагерные мероприятия	219,2 кв.м
20	Рекреация	Отрядные, лагерные мероприятия	173,4 кв.м
21	Рекреация	Отрядные, лагерные мероприятия	165 кв.м
22	Спортивный зал II этаж	Спортивный зал	273,3 кв.м
23	Туалет		4,1 кв.м
24	Туалет		3 кв.м
25	Умывальная		5,1 кв.м
26	Умывальная		2,3 кв.м
27	Сан.узел		8,6 кв.м
28	Помещение охранника		24 кв.м
29	Помещение для хранения убо- рочного инвен- таря	Помещение для хранения, обработки убо- рочного инвентаря и приготовления дезин- фекционных растворов	4,7 кв.м

**График смены постельного белья I и II отрядов  
лагеря с дневным пребыванием детей «Югорка»  
в период с 05.08.2024 по 28.08.2024 года**

<b>День недели</b>	<b>Дата</b>		
Пятница	09.08.2024	16.08.2024	23.08.2024