

**План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»  
в 2024 - 2025 учебном году**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Разработка нормативной базы</b>			
1	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
<b>Мониторинг качества образования</b>			
1	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Внешние оценочные процедуры	По графику	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
<b>Анализ результатов</b>			
1	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2024 год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Сентябрь, ноябрь, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	Ноябрь	Учителя-предметники
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Зам. директора по УВР
2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР
3	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Зам. директора по УВР
4	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
5	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя-предметники
6	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР и ГИА в 2024 году	В течение года	Зам. директора по УВР

7	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР, ГИА	Ноябрь	Зам. директора по УВР
8	Проведение предметных недель	Ноябрь - апрель	Учителя-предметники
9	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя-предметники
10	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Организация консультативной помощи учителям-предметникам работающих в 4-9 классах с неподтвержденными результатами ВПР по итогам 2024 года	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
12	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей-предметников	В течение всего периода	Зам. директора по УВР
13	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Зам. директора по УВР
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	Октябрь, январь	Зам. директора по УВР
2	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 и 11 классах	Октябрь, декабрь, март	Учителя-предметники
3	Проведение тренировочных работ ВПР	Февраль	Учителя-предметники
4	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	В течение года	Учителя-предметники
5	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя-предметники, зам. директора по УВР, педагог-психолог
6	Проведение классно-обобщающего контроля в 4 - 8 классах.	Согласно плану ВСОКО на 2024-2025 уч.год	Зам. директора по УВР, классные руководит ели, учителя
9	Участие в муниципальном пробном экзамене.	По графику	Зам. директора по УВР

**Работа с родителями**

1	Проведение индивидуальных собеседований с родителями и учащимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Проведение групповых консультаций с родителями «Организация самообразовательной работы выпускников по подготовке к внешним оценочным процедурам»	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь февраль	Классные руководители

**Информационно-методическая работа**

1	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными органами управления образованием)	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Обеспечение открытости и объективности наблюдателей в дни проведения ВПР в 2025 г	По графику	Зам. директора по УВР
4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Февраль 2025 г.	Учителя-предметники
5	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	Март – май 2025г.	Учителя-предметники
6	Посещение администрацией уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВСОКО	Зам. директора по УВР