



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Муниципальное образование – городской округ город Югорск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»  
(МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»)

## ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 74-о

### Об утверждении плана действий и плана мероприятий по внедрению Целевой модели наставничества

На основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, в соответствии с приказом директора школы от 13.03.2020г. №... «О внедрении Целевой модели наставничества»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и начать реализацию Плана действий («дорожную карту») по внедрению Целевой модели (приложение 1).
2. Утвердить начать реализацию Плана мероприятий по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся по образовательным, дополнительным общеобразовательным программам (приложение 2).
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Н. Балужева

**Дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества  
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества	до 30.08.2020	Балуева Л.Н., директор школы
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	до 30.08.2020	Балуева Л.Н., директор школы, руководитель проектной группы
Встреча с сообществом выпускников и представителями организаций - партнеров с целью информирования о реализации программы наставничества	до 30.08.2020	
Встреча с обучающимися школы с целью информирования о реализации программы наставничества	ежегодно до 30.08.	
Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор и согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	ежегодно до 15 сентября	руководитель проектной группы
Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор и согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	ежегодно до 15 сентября	руководитель проектной группы
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся/педагогов, от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, соцработник, родители. Сбор и согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников программы	ежегодно до 15 сентября	руководитель проектной группы
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	ежегодно до 20 сентября	руководитель проектной группы
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	ежегодно до 20 сентября	руководитель проектной группы
Оценка участников – наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	ежегодно до 20 сентября	руководитель проектной группы
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор и согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежегодно до 20 сентября	руководитель проектной группы
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы данных наставников	ежегодно до 20 сентября	руководитель проектной группы
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	ежегодно до 20 сентября	руководитель проектной группы
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	ежегодно до 20	руководитель

	сентября	проектной группы
Назначение экспертов и подборка материалов для проведения обучения наставников	ежегодно до 20 сентября	руководитель проектной группы
Обучение наставников	до 1 октября	руководитель проектной группы
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 1 октября	руководитель проектной группы
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	до 1 октября	руководитель проектной группы
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	до 1 октября	руководитель проектной группы
Информирование участников о сложившихся группах. Закрепление пар/групп локальным актом	до 1 октября	руководитель проектной группы
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	до 1 октября	руководитель проектной группы
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	до 1 октября	руководитель проектной группы
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	до 1 октября	руководитель проектной группы
Регулярные встречи наставника и наставляемого	1 раз в 2 недели	руководитель проектной группы
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	1 раз в 2 недели	руководитель проектной группы
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	по отдельному графику	руководитель проектной группы
Проведение групповой заключительной встречи наставника и наставляемого	по отдельному графику	руководитель проектной группы
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности в участием в программе наставничества	по отдельному графику	руководитель проектной группы
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций- партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	по отдельному графику	руководитель проектной группы
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	по отдельному графику	руководитель проектной группы
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	по отдельному	руководитель

	графику	проектной группы
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного этапа мониторинга влияния программ на всех участников	по отдельному графику	руководитель проектной группы
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	по отдельному графику	руководитель проектной группы
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте школы и организаций – партнеров	по отдельному графику	руководитель проектной группы
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	по отдельному графику	руководитель проектной группы

**План мероприятий  
по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся по образовательным, дополнительным общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися**

<b>№</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Создание условий для запуска программы наставничества</b>			
1.1	Разработка и утверждение распорядительного акта о внедрении Целевой модели наставничества	март 2020	Балуева Л.Н., директор школы
1.2.	Разработка и утверждение положения о программе наставничества	март 2020	заместители директора по УВР и ВР
1.3.	Разработка и утверждение мероприятий дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества	март 2020	Семенова Л.Ф., заместитель директора по УВР
1.4.	Согласование дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества	до 15.05.2020	Балуева Л.Н., директор школы
1.5.	Формирование команды и назначение куратора, отвечающих за реализацию программы	до 01.09.2020, далее ежегодно	Балуева Л.Н., директор школы
1.6.	Информирование педагогического, родительского сообщества, обучающихся о реализации программы наставничества	ежегодно до 01.10.	руководитель проектной группы
2.	Формирование базы наставляемых	ежегодно до 01.10.	руководитель проектной группы
3.	Формирование базы наставников: выпускников, педагогов	ежегодно до 01.10.	руководитель проектной группы
4.	Отбор и обучения наставников	ежегодно до 01.10.	руководитель проектной группы
5.	Формирование наставнических пар или групп	1 раз в 2 недели	руководитель проектной группы
6.	Разработка программы наставничества	август 2020	руководитель проектной группы
7.	Организация работы наставнических пар или групп по реализации программ наставничества	С 01.10.2020 по 31.12.2020, далее ежегодно	руководитель проектной группы
8	Завершение реализации программы наставничества: общая встреча всех участников программы наставничества и проведение торжественного мероприятия по публичному подведению итогов реализации программы наставничества и популяризации практик	в соответствии со сроками программы	руководитель проектной группы
9	Проведение внутреннего мониторинга качества результатов реализации программ наставничества	в соответствии со сроками программы	руководитель проектной группы

10.	Формирование баз данных программ наставничества и лучших практик	май-июнь, ежегодно	руководитель проектной группы
11.	Представление программ наставничества и лучших практик на муниципальном уровне	ежегодно, в апреле	руководитель проектной группы
12.	Заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	до 20.01., ежегодно	руководитель проектной группы
13.	Мониторинг реализации Целевой модели наставничества в рамках оценки эффективной деятельности за календарный год	до 20.01., ежегодно	руководитель проектной группы
14.	Презентации Целевой модели наставничества через печатные СМИ, Интернет-ресурсы, социальные сети	ежегодно в апреле	руководитель проектной группы
15.	Контроль реализации мероприятий по внедрению Целевой модели наставничества	постоянно	руководитель проектной группы