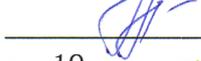


СОГЛАСОВАНО

Председатель СМК

 Н.А. Гринькова

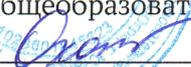
« 19 » июня 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

директора МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа №5»

 О.А. Охотникова

Приказ № 201-о от 19.06.2024г.

## ИНСТРУКЦИЯ № 20-у

### по технике безопасности для обучающихся в кабинете информатики

#### 1. Общие требования безопасности

1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех обучающихся, занимающихся в кабинете информатики.
2. Бережно относиться к компьютерной технике.
3. Спокойно, не торопясь, входить и выходить из кабинета, не задевая столы и аппаратуру.
4. Соблюдать дисциплину и быть внимательными на занятиях.
5. Не двигать аппаратуру без разрешения учителя.
6. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на обучающихся следующих вредных производственных факторов:
  - неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений видеотерминалов;
  - неблагоприятное воздействие на зрение визуальных эргономических параметров видеотерминалов;
  - поражение электрическим током.
7. В процессе работы с видеотерминалами обучающиеся должны соблюдать порядок проведения работ, правила личной гигиены, содержать рабочее место в чистоте.
8. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по технике безопасности, привлекаются к ответственности и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по технике безопасности.
9. При работе в кабинете информатики соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Кабинет информатики должен быть оснащен углекислотными огнетушителями.
10. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом учителю.

#### 2. Требования безопасности перед началом занятий

1. Входить в кабинет по указанию учителя, соблюдая порядок и дисциплину.
2. Подготовить своё рабочее место ( тетрадь и ручку для записей ), убрать все лишнее, убрать с проходов портфели.
3. Не включать аппаратуру без указания учителя.
4. Подготовить ПЭВМ к включению, о неисправности сообщить учителю.
5. Включение электрооборудования в электрическую розетку производит только учитель.

### 3. Требования безопасности во время занятий

1. При работе на ПЭВМ соблюдать правильную посадку: сидеть прямо, не сутулясь, опираясь областью лопаток на спинку стула, с небольшим наклоном головы вперёд; предплечья должны опираться на поверхность стола; уровень глаз должен приходиться на центр экрана.

2. Соблюдать расстояние от глаз до экрана ( 50-70 см).

3. Общая продолжительность использования ЭСО на уроке не должна превышать для интерактивной доски — для детей до 10 лет — 20 минут, старше 10 лет — 30 минут; компьютера — для детей 1-2 классов — 20 минут, 3-4 классов — 25 минут, 5-9 классов — 30 минут, 10-11 классов — 35 минут.

4. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

5. Делать гимнастику для глаз через каждые 15 минут работы с дисплеем.

6. Не рассматривать информацию на экране видеотерминала ближе 50 см.

7. На экран не должны попадать прямые солнечные лучи.

8. Не работать во влажной одежде и влажными руками.

9. Не выполняйте работы, не предусмотренные заданием учителя.

10. Не регулировать самостоятельно освещённость экрана дисплея.

11. Не трогать разъемы соединительных кабелей.

12. Не прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления.

### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При появлении запаха гари немедленно прекратить работу, выключить аппаратуру и сообщить учителю.

2. Не пытайтесь самостоятельно устранить неисправность, сообщите о ней учителю.

3. В случае пожара, по указанию учителя, без паники, организованно покиньте кабинет.

4. В случае травматизма обратитесь за помощью к учителю.

### 5. Требования безопасности по окончании занятий

1. Не оставляйте своё рабочее место без разрешения учителя.

2. С разрешения учителя выключить компьютер.

3. Приведете в порядок рабочее место.

4. О всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить учителю.

Разработал:

Заместитель директора по УВР

Учитель информатики

Согласовано:

Специалист по охране труда


Охотникова О.А.

Гусакова Л.А.

Царева А.Г.