



**Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

ПРИКАЗ

07.06.2023

№ 166 -о

**Об организации образовательной деятельности
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, в целях организации образовательной деятельности и обеспечения безопасных условий, в том числе режима санитарной, противопожарной и антитеррористической безопасности в образовательном учреждении и на прилегающих к нему территориях, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", в связи с началом 2023-2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы в 2023-2024 учебном году:
 - 1.1. Начало учебного года - 1 сентября 2023 года. Окончание учебного года - 31 мая 2024 года.
 - 1.2. Установить продолжительность уроков: для 1-х классов - 35 мин в течение I и II четверти, 40 минут в течение III и IV четверти, для 2-11 классов - 40 мин.
 - 1.3. Вход учеников в здание школы с 7.35 до 7.55 часов. Предварительный звонок на первый урок - 7 часов 55 минут Начало занятий - 08 ч. 00 мин для I смены, 13 ч. 30 мин для II смены
 - 1.4. Осенние каникулы с 28 октября по 05 ноября 2023 года (9 календарных дней). Зимние каникулы с 28 декабря 2023 года по 07 января 2024 года (11 календарных дней). Весенние каникулы с 23 марта по 31 марта 2024 года (9 календарных дней). Дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов с 19 по 25 февраля 2024 года (9 календарных дней).
 - 1.5. Организовать учебные занятия в 2023-2024 учебном году в две смены:
I смена с 08.00 (классы: 1абвгде, 2е, 4абвгде, 5абвгде, 8абвгде, 9абвгд, 10аб, 11абв)
Югорск – 2: с 08.00 (классы: 1ю, 2ю, 3ю, 5ю, 7ю, 8ю, 9ю)
II смена с 13.30 (классы: 2абвгд; 3абвгдеж, 4ж, 6абвгде, 7абвгде)
 - 1.6. Промежуточная аттестация обучающихся (аттестационные испытания) проводится в 2-4, 5-8, 10 классах с 22.04.2024 – 13.05.2024 без прекращения образовательной деятельности в соответствии с Уставом и решением педагогического совета.

1.7. Сроки проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию учебного года в 9 и 11 классах - 25 мая 2024 года, выпускных вечеров в 9, 11 классах - 23 июня 2024 года.

2. Утвердить расписание звонков на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

3. Учителям-предметникам, педагогам - организаторам:

3.1. Обеспечить выполнение в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности учреждения.

3.2. Соблюдать требования Устава учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, а также:

3.2.1. начало работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока;

3.2.2. учитель не имеет право не допускать учащегося на урок за опоздание;

3.2.3. во время учебных занятий не допускается отправление учащихся домой за тетрадями, ручкой, формой и т.п.; ни по каким причинам не допускается удаление с урока;

3.2.4. категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без приказа по учреждению;

3.2.5. по окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, несут ответственность за поведение учащихся на всех переменах.

3.2.6. не допускать нахождение учащихся в учебных кабинетах, спортзале и спортивных раздевалках без присмотра учителя;

3.2.7. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

3.2.8. В каждом учебном кабинете закрепить за учеником постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

3.2.9. классный руководитель сопровождает учащихся своего класса в столовую и следит за порядком во время приема пищи.

3.2.10. учитель, ведущий последний урок, сопровождает учащихся в гардероб, присутствует там до ухода из учреждения всех учеников;

3.2.11. в начальных классах после последнего урока учащихся провожает классный руководитель. Классные руководители 1-4 классов сопровождают учащихся в кабинеты на уроки: музыки, английского языка, информатики, ОРКиСЭ, физической культуры. По окончании уроков учителя-предметники сопровождают учащихся в классный кабинет.

3.2.12. Уроки проводятся по утвержденному директором расписанию.

3.2.13. категорически запрещается производить замену уроков, факультативов и других занятий по выбору, без согласования с администрацией учреждения;

3.2.14. Работа секций и кружков допускается только по утвержденному директором расписанию.

3.2.15. Без разрешения администрации школы запрещено допускать на урок посторонних лиц.

3.2.16. Выход на работу любого работника школы после болезни возможен только по предъявлении администрации больничного листа.

4. Установить следующий режим организации учебно-воспитательного процесса для учащихся 1-х классов в течение 1, 2 четверти 2023 - 2024 учебного года:

4.1. Проводить в течение урока 2 физкультурные паузы на 10-й и 20-й минутах урока.

4.2. Проводить динамические паузы после 2-го урока в течение 45 минут (прогулки на свежем воздухе, подвижные игры, экскурсии).

4.3. Не допускать проведение нулевых и сдвоенных уроков, объем максимальной допустимой нагрузки в течение 1 дня не должен превышать 4-х уроков и один день в неделю не более 5 уроков, за счет урока физической культуры.

4.4. Исключить домашние задания, контрольные работы, систему бального оценивания.

4.5. Составить расписание занятий для учащихся 1-х классов с учетом перечисленных требований (п.п. 4.1.- 4.4.). Ответственные: Донцул Ю.С. диспетчер по расписанию.

5. Проведение экскурсий, походов с детьми разрешается только после издания приказа директора школы, в котором обозначен ответственный за жизнь и здоровье детей и проведен инструктаж по технике безопасности.

6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

7. Лукова А.В., преподавателя-организатора ОБЖ, назначить ответственным за ведение воинского учета обучающихся.

8. Софроновой М.А., специалисту по охране труда (мкр.Югорск-2 д. 39), Ивониной Е.М, специалисту по охране труда (г. Югорск, ул. Садовая д.1Б):

8.1. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с использованием двух бесконтактных дезинфекторов с измерителем температуры с целью выявления и недопущения в учреждении учащихся, сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление учащихся и сотрудников при проведении "утреннего фильтра". Организовать занесение результатов термометрии в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий). Ответственные: Софронова М.А., специалист по охране труда (мкр.Югорск-2 д. 39), Иволина Е.М, специалист по охране труда (г. Югорск, ул. Садовая д.1Б).

8.2. Утвердить формы журналов (приложение 2).

8.3. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.

8.4. Обеспечить сквозное проветривание помещений учреждения в отсутствие учащихся.

8.5. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для учащихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

9. Шаталовой Т.В., заместителю директора по ВР (г Югорск, ул. Садовая д.1Б), обеспечить:

9.1. Составить график занятий спортивных секций и соревнований в спортивном зале учреждения в срок до 01.09.2023 г.

9.2. Организовать работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в период проведения профилактической акции «Внимание, дети» с 30 августа по 10 сентября 2023 года, в том числе:

– профилактическую работу педагогов с учащимися по соблюдению мер безопасности при пересечении дороги,

– проведение родительских собраний с привлечением сотрудников ГИБДД,

– проведение в первую неделю учебного года урока «Единый день дорожного движения».

10. Акоповой Т.А., заместителю директора по ХР, Ивониной Е.М., специалисту по охране труда (г. Югорск, ул. Садовая д.1Б), Сорока Н.А., заведующему хозяйством, Софроновой М.А., специалисту по охране труда (мкр. Югорск, д.39) обеспечить:

10.1. Проведение комплекса дополнительных мероприятий, направленных на предотвращение образования опасных факторов пожара или взрыва, исключение нахождения пожароопасных веществ и материалов на территории образовательных учреждений, в том числе:

– организовать рациональную систему санитарной очистки и уборки территорий, предусматривающую своевременный вывоз бытовых отходов, уличного мусора и их уборку, а также не допускать хранения отходов в неустановленных местах;

– исключить при временном хранении отходов в мусоросборниках возможность их разложения, воспламенения, соблюдая при этом сроки удаления бытовых отходов;

– организовать своевременный вывоз отходов.

10.2. Усиление контроля за надлежащим исполнением должностных инструкций сотрудниками частного предприятия на постах охраны образовательного учреждения, исправным содержанием средств технической охраны, противопожарных систем и их готовности к применению в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

10.3. Исключение несанкционированного въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения.

10.4. Организовать пропускной режим работы в соответствии с Порядком посещения родителями (законными представителями) и другими лицами Учреждения, постоянный контроль соблюдения приказов и распоряжений руководителя об обеспечении контрольно-пропускного режима.

10.5. Осуществление контроля въезда автотранспорта на территорию.

10.6. Проверку исправности ограждения и освещения территории и зданий учреждения.

11. С целью обеспечения порядка и соблюдения правил и норм поведения учащихся:

11.1. Организовать дежурство педагогических работников в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 3):

– дежурство осуществляется во время перемен на этажах и вестибюле учреждения;

– дежурные учителя следят за поведением учащихся на переменах, сохранностью имущества учреждения, не допускают курение учащихся в помещениях учреждения, соблюдение при общении социальной дистанции;

Ответственные: Шаталова Т.В., заместитель директора по ВР (г. Югорск ул. Садовая д.1Б).

12. Возложить ответственность на педагогических работников за охрану жизни и здоровья детей во время проведения занятий в здании учреждения и на её территории во время уроков, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий.

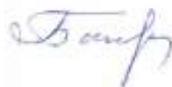
13. Не позднее 28 августа 2023 года информировать учащихся и родителей (законных представителей) о режиме организации образовательной деятельности и функционирования учреждения. Ответственные: Шаталова Т.В., заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов.

14. Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 1 сентября 2023 года. Ответственные: Аكوпова Т.А., заместителя директора по ХР, Сорока Н.А., заведующий хозяйством.

15. Стоянович А.А., секретарю учреждения, ознакомить с данным приказом педагогических работников, администрацию учреждения в срок до 31.08.2023 г.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Н. Балужева

Расписание звонков на 2023-2024 учебный год

Начало занятий – 8.00

Продолжительность урока – 40 минут

№ урока	Начало урока	Окончание урока	Перемена
----------------	---------------------	----------------------------	-----------------

I смена

1.	08-00	08-40	10 минут
2.	08-50	09-30	20 минут
3.	09-50	10-30	20 минут
4.	10-50	11-30	10 минут
5.	11-40	12-20	10 минут
6.	12-30	13-10	20 минут
7.	13-30	14-10	

II смена (2-3, 6-7 классы)

Начало занятий – 13.30

Продолжительность урока – 40 минут

1.	13-30	14-10	10 минут
2.	14-20	15-00	20 минут
3.	15-20	16-00	20 минут
4.	16-20	17-00	10 минут
5.	17-10	17-50	10 минут
6.	18-00	18-40	

**График дежурства администрации
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
2023-2024 учебный год**

День недели	I смена 7.30 – 12.30	II смена 12.30 – 18.30
Понедельник	Шаталова Т.В.	Шаталова Т.В.
Вторник	Шигаева Е.П.	Шигаева Е.П.
Среда	Сомусева Н.Н.	Сомусева Н.Н.
Четверг	Донцул Ю.С.	Донцул Ю.С..
Пятница	Охотникова О.А.	Охотникова О.А.

**График дежурства учителей начальных классов
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» г. Югорска
на 2023 – 2024 учебный год**

1 смена					
№ кабинетов	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Библиотека – труды (м) 109-110	Сапега В.В.			Луков АВ	Ахметов Ю.В.
труды (д) – п4 – п22	Манина Н.П.	Ушакова ДА	Красикова Г.Г.	Кислицына М.В.	Докучаева ЕВ
п21 – п25	Гусакова Л.А.	Донцул Ю.С.	Охотникова ОА	Сомусева Н.Н.	Булыгина В. М.
207 - 210	Садовникова О.В.	Факарова А.Р.	Пигарева Г.Н.	Латыпова В.И.	Зданович ЕВ
213 - 219	Синицына В. А	Чарушина Е.И.	Склярова М.Г.	Садыкова Л.Д.	Фурина Л.И.
303 - 309	Малышева Т.И.	Мясникова А.Г.	Бреусенко Н.Ф.	Петрова Т.Ф.	Худякова Н.И.
310 - 314	Фефелова О.А.	Гринькова Н.А.	Кирикэ АВ	Павлова Н.И.	
316 - 322	Поволоцкая В.Ю.	Жирнова Т.В.	Денисова Л.В.	Сикорская КП	Зиязиева Л.Т.
2 смена					
	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Библиотека – труды (м) 109-110	Шалагинова С.В.	Давлетшина А.Р.	Григорьева И.Н.	Фролов Д. С.	
труды (д) – п4 – п22		Берникова Н.М.		Кислицына М.В.	Ревнивых И.А.
п21 – п25			Охотников АИ		
207 - 210	Дино К.А.		Ялина ЕН		Латыпова В.И.
213 - 219		Белоконь М.А.		Видманкина Т.В.	

303 - 309	Помыткина Д.А.	Киреева А.Р.	Семенякина О.Ю.	Смирнов В.С.	Зайдуллина Н.Е.
310 - 314		Баймужикова ТК		Сетямина И.А.	Смирнов В.С.
316 - 322		Валова В. Ю.	Сибгатуллина С.Х.	Диманова Н.Н.	Волкова И.А.
221-спорт.зал			Ялина Е.Н.		