



Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

ПРИКАЗ

12.05.2023

№ 112 -о

Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5»

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 15.04.2021 № 520 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения питанием обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (приложение).
2. Признать утратившим силу Порядок обеспечения питанием обучающихся, утвержденный приложением 1 к приказу от 18.04.2021 №85-о «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся»
3. Настоящие приказ вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

Е.П. Шигаева

**Порядок
обеспечения питанием обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

2.11 Настоящий Порядок определяет правила обеспечения питанием обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети-инвалиды), членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - спецоперация), граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях города Югорска, осуществляющих образовательную деятельность в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5» и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому (далее - Порядок).

2.12 Порядок определяет правила предоставления денежной выплаты при переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина):

1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей, детям из малоимущих семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;
2) обучающимся из семей, признанных находящимися в социально - опасном положении;
3) обучающимся из семей, один из родителей которых зарегистрирован в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Югорский центр занятости населения", как гражданин по поиску подходящей работы или как признанный в установленном порядке, безработным.

2.13 Организация питания обучающихся обеспечивается Школой в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Федеральным законом от 02.01.2000 N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3 июля 2020 г. N 280-п "О дополнительных к установленным законодательством Российской Федерации требованиям по организации питания, в том числе диетического, в образовательных организациях, а также перечне хронических заболеваний, при которых оно предоставляется обучающимся".

2.14 Питание обучающихся производится по меню, разработанному на период не менее двух недель для каждой возрастной группы детей, утвержденному руководителем образовательной организации. Диетическое питание обучающихся организуется в соответствии с

рекомендациями врача с учетом хронических заболеваний, представляемыми по инициативе родителей (законных представителей). Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей.

2.15 Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной приказом директора Школы и публичной офертой об оказании услуг питания (Приложение №3).

2.16 В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием.

2.17 Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета города Югорска, средств родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата), иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.18 Организация по обеспечению питанием обучающихся по очной форме в учебное время осуществляется Школой самостоятельно либо путем привлечения юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, независимо от их организационно-правовых форм, или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания (далее - организация общественного питания). Определение организации общественного питания для муниципальных образовательных организаций, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в результате конкурентных способов определения поставщиков.

2.19 Школа при обеспечении питанием обучающихся самостоятельно осуществляют закупку продовольственного сырья, приготовление блюд, их хранение и реализацию в строгом соответствии с требованиями действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

2.110 Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с федеральным законодательством в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.111 Медицинский работник осуществляет контроль за организацией питания в соответствии с требованиями действующих государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.112 Ответственность за организацию питания в Школе, использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания обучающихся, возлагается на руководителя образовательной организации.

2.113 Школа осуществляет информационное обеспечение деятельности в сфере организации питания, которое включает в себя информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях в указанной сфере, а также проводит информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания детей.

2.114 Информационное обеспечение осуществляется путем размещения информации на официальном сайте Школы, иными способами, обеспечивающими свободный доступ заинтересованных лиц к информации.

2. Организация питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы

2.1. Обучающиеся начальных классов с 1 по 4 классы обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее - бесплатное горячее питание).

2.2. Бесплатное горячее питание предоставляется в учебное время в дни посещения занятий по месту нахождения школы.

2.3. Финансовое обеспечение организации бесплатного горячего питания обучающихся начальных классов с 1 по 4 классы осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета автономного округа и средств бюджета города Югорска.

3 Организация питания обучающихся с 5 по 11 классы

3.1. Обучающиеся школы с 5 по 11 классы обеспечиваются одноразовым питанием (далее - одноразовое питание (завтрак)).

3.2. Финансовое обеспечение организации одноразового питания (завтрак) обучающихся школы с 5 по 11 классы осуществляется за счет средств бюджета города Югорска, родительской платы, иных внебюджетных источников.

3.3. Минимальный размер расходов на обеспечение одноразового питания (завтрак) обучающихся образовательных организаций с 5 по 11 классы составляет 152 рубля.

3.4. Размер финансового обеспечения мероприятий по организации одноразового питания (завтрак) обучающихся за счет средств бюджета города Югорска составляет 113 рублей.

3.5. Размер родительской платы и направления расходов на финансовое обеспечение организации одноразового питания (завтрак) обучающихся устанавливаются приказом директора Школы.

4. Организация питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, членов семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающих образование в школе

4.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из многодетных семей, дети из малоимущих семей, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, члены семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, получающие образование в образовательных организациях обеспечиваются двухразовым питанием в учебное время в дни посещения занятий по месту нахождения образовательной организации.

4.2. Организация питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных семей, детей из малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, членов семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации,

осуществляется, как переданное отдельное государственное полномочие по социальной поддержке в виде двухразового питания.

4.3. Финансовое обеспечение организации двухразового питания осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в размере, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 04.03.2016 N 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

4.4. Критерием нуждаемости для предоставления двухразового питания детям из числа многодетных семей, обучающимся в образовательных организациях, является преобладание несовершеннолетних иждивенцев в составе такой семьи.

4.5. Основаниями для предоставления двухразового питания являются:
- детям из малоимущих семей, обучающимся в образовательной организации, является среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе, подверженный на основании сведений, предоставленных государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей;

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей являются сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья является информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- детям - инвалидам, сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов на Постановление администрации г. Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 15 апреля 2021 г. 16.02.2023 Система ГАРАНТ 7/22

основании представленных родителем (законным представителем) документов;
- членам семей участников спецоперации является справка, представленная родителем (законным представителем), выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации;

- членам семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации являются сведения о призыве

гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленные муниципальной рабочей группой по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей в городе Югорске по запросу руководителя Управления образования администрации города Югорска. Сведения о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, полученные из военного комиссариата родители (законные представители) вправе представить по собственной инициативе.

4.6. При переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление двухразового питания обучающимся заменяется денежной выплатой в порядке, утвержденном постановлением Правительства автономного округа.

4.7. Для получения выплаты родители (законные представители) обучающихся предоставляют в образовательные организации реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации города Югорска (далее - лицевой счет).

5. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов, обучение которых организовано на дому

5.1. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому, осуществляется социальная поддержка в виде предоставления денежной компенсации за двухразовое питание.

5.2. Финансовое обеспечение выплаты денежной компенсации за двухразовое питание осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в размере, установленном постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 04.03.2016 N 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

5.3. Для получения компенсации родители (законные представители) обучающихся не позднее 05 числа текущего месяца подают в Управление образования администрации города Югорска (далее - Управление образования) через образовательные организации заявление на назначение денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся (приложение 1 к настоящему Порядку) и прилагаемые к нему документы.

5.4. Школа обеспечивает соответствие представленных родителями (законными представителями) обучающихся документов, перечню документов, необходимых для назначения компенсации.

6. Правила предоставления денежной выплаты при переводе обучающихся исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) определенным категориям обучающихся

6.1. При переводе исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) обучающимся, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставление одноразового питания (завтрак) заменяется денежной выплатой.

6.2. Денежная выплата осуществляется за счет средств бюджета города Югорска.

6.3. Размер денежной выплаты определяется по формуле: $P = S \times K$, где:

P - размер денежной выплаты за одноразовое питание (завтрак);

S - норматив расходов на предоставление денежной выплаты, равный 76 рублям;
K - количество дней обучения с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных.

6.4. Денежную выплату образовательная организация осуществляет каждые две недели при наличии основания для выплаты.

6.5. Основаниями предоставления денежной выплаты обучающимся являются:

а) сведения, предоставленные отделом по организации деятельности муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации города Югорска, по запросу руководителя образовательной организации, для обучающихся указанных в подпункте 2 пункта 1.2 настоящего Порядка;

б) заявление родителя (законного представителя) (приложение 2 к настоящему Порядку) и документ о регистрации родителя, как гражданина, находящегося в поиске подходящей работы, или признанного, в установленном порядке, безработным выданный казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Югорский центр занятости населения" по запросу руководителя образовательной организации, для обучающихся указанных в подпункте 3 пункта 1.2 настоящего Порядка.

6.6. Для получения денежной выплаты родители (законные представители) обучающихся, направляют на адрес электронной почты или почтовый адрес образовательной организации заявление о предоставлении денежной выплаты (приложение 2 к настоящему Порядку) с указанием

реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации города Югорска.

6.7. Образовательная организация не позднее следующего дня после получения заявления родителя (законного представителя) направляет запрос в казенное учреждение Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры "Югорский центр занятости населения" о подтверждении статуса родителя, как гражданина, находящегося в поиске подходящей работы, или признанного, в установленном порядке, безработным.

6.8. В течение трех дней после получения подтвержденной информации образовательная организация производит денежную выплату родителю (законному представителю) за период нахождения родителя в статусе гражданина, находящегося в поиске подходящей работы, или признанного, в установленном порядке, безработным, в период действия режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

7. Распределение средств, предоставляемых школе на обеспечение питанием обучающихся

7.1. Распределение средств, предоставляемых образовательной организации (далее - субсидия) на обеспечение питанием обучающихся, осуществляется Управлением образования в соответствии с количеством обучающихся, которым предоставляется социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания и заключенными договорами с родителями обучающихся на предоставление одноразового питания.

7.2. Субсидия предоставляется образовательной организации при выполнении условия внесения родителем родительской платы за организацию одноразового питания обучающихся.

7.3. Субсидия перечисляется Управлением образования ежемесячно на основании заявки на финансовое обеспечение, представляемой образовательной организацией в срок до 20-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться финансирование.

7.4. Образовательная организация предоставляет в Управление образования отчеты об использовании предоставленной субсидии по форме и в установленные сроки.

Приложение 1
К Порядку обеспечения питанием
Обучающихся муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Начальнику Управления образования
администрации города Югорска

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

Заявление

на назначение денежной компенсации за двухразовое питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.01.2016 N 4-оз "О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 N 59-п "Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" прошу назначить денежную компенсацию за двухразовое питание моему ребенку

(ФИО)

который является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья / ребенком-инвалидом (нужное подчеркнуть), обучение которого организовано на дому

(класс, общеобразовательная организация)

На период 20____ - 20____ учебного года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 2) копия свидетельства о рождении (паспорт) ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- 3) копия решения психолого-медико-педагогической комиссии (в случае, если ребенок является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья);
- 4) копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;
- 5) копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому;
- 6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (в случае, если ребенок является инвалидом).

Дата

подпись родителя (законного представителя)

Приложение 2
К Порядку обеспечения питанием
Обучающихся муниципального бюджетного
Общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Балуевой Л.Н.

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес места жительства)

Заявление

Прошу Вас предоставить денежную выплату за одноразовое питание (завтрак) за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных дней из расчета 76 рублей в день моему ребенку

_____,
(ФИО обучающегося (обучающейся))

обучающемуся (обучающейся) _____ класса, переведенного на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина).
Денежную выплату осуществлять на лицевой счет

(наименование, реквизиты банка, номер лицевого счета)

Дата, подпись родителя (законного представителя)

Приложение 3
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Директору
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
Балуевой Людмиле Николаевне

(ФИО родителя (законного представителя)
(адрес места жительства)

Заявление

Прошу создать специальные (индивидуальные) условия в организации питания по состоянию здоровья моему ребенку

(ФИО)

учащемуся ____ класса в период с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

К заявлению прилагаю документы (подчеркнуть), подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания:

- 1) Заключение психолого-педагогической комиссии;
- 2) Заключение врача педиатра;
- 3) ИПРА ребенка-инвалида;
- 4) Заключение врачебной комиссии.

Ознакомлен(а) и согласен(согласна) с порядком обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» и Порядком обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска.

« ____ » _____ 20__ года
дата

_____/_____/_____
подпись / ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 4
к Порядку обеспечения питанием
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Директору
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
Балуевой Людмиле Николаевне

(ФИО родителя (законного представителя)
(адрес места жительства)

Заявление

Прошу обеспечить одноразовым/двухразовым (льготным) питанием моего ребенка,
(нужное подчеркнуть)
обучающегося ____ класса _____
(ФИО ребенка)

на 202__-202__ учебный год.

Имеются/не имеются основания для оказания социальной поддержки в виде
(нужное подчеркнуть)

предоставления питания:

- ребенок из многодетной семьи,
- ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей,
- ребенок из малообеспеченной семьи,
- ребенок с ОВЗ,
- ребенок с инвалидностью,
- ребенок участника специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, гражданина РФ, призванного на военную службу по мобилизации в ВС РФ.

Ознакомлен(а) и согласен(согласна) с порядком обеспечения питанием обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» и Порядком обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска.

Для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания прилагаются документы

(перечислить при наличии):

_____.

« ____ » _____ 20__ года
дата

_____/_____/_____
подпись / ФИО родителя (законного представителя)

Публичная оферта об оказании услуги по организации питания

1. Общие положения

1.1. В настоящей оферте, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения и являются ее составной неотъемлемой частью:

Школа – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5», реквизиты которого указаны в личном кабинете родителя (законного представителя) в информационной системе «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (ГИС Образование Югры)».

Заказчик – родитель (законный представитель) обучающегося Школы, акцептировавший публичную оферту на условиях настоящей оферты.

Обучающийся – обучающийся Школы, в интересах которого действует Заказчик.

Модуль «Школьное питание» – часть личного кабинета Заказчика в информационной системе. Модуль размещен на главной странице личного кабинета. В модуле отражаются актуальные на текущую дату сведения о внесенных в качестве предварительной оплаты (аванса) денежных средствах, о стоимости предоставленных услуг.

1.2. Настоящая публичная Оферта (далее – Договор) является официальным предложением о заключении договора между Школой и Заказчиком о нижеследующем:

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», устава Школы, Школа принимает на себя обязательство по организации одноразового питания (завтрак) обучающегося, а Заказчик принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание.

2.2. Под организацией питания Школой понимается обеспечение Обучающегося ежедневным одноразовым питанием (завтрак).

3. Обязательства сторон.

3.1. Школа:

- создает условия для предоставления обучающемуся ежедневного одноразового питания (завтрак);

- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;

- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;

- обеспечивает обслуживание обучающегося по графику, утверждённому для организации питания учащихся;

- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Заказчика;

- ведет персональный учет дней посещения обучающимся столовой.

3.2. Заказчик:

- своевременно и правильно вносит авансовый платеж за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;

- своевременно извещает Школу об отсутствии обучающегося и причинах отсутствия;

- вправе подать в Школу обращение о перерасчете внесенного авансового платежа, произведенным им за питание обучающегося в случаях непосещения обучающимся Школы по уважительной причине.

4. Стоимость питания и условия оплаты

4.1. Стоимость одноразового питания (завтрак) складывается из цен проведенных закупок продуктов питания в соответствии с утвержденным меню и наценки на продукцию собственного производства для организации одноразового питания (завтрак).

4.2. Размер наценки на продукцию собственного производства для организации одноразового питания (завтрак) устанавливается постановлением администрации города Югорска.

4.3. Стоимость одноразового питания (завтрак) устанавливается приказом директора Школы дважды в год по результатам проведенных закупок продуктов питания на период январь – июнь, сентябрь – декабрь.

4.4. Размер платы за одноразовое питание (завтрак) обучающихся, определяется, как разница стоимости одноразового питания (завтрак) и размера финансового обеспечения мероприятий по организации питания за счет средств бюджета города Югорска и устанавливается приказом директора Школы.

4.5. Оплата услуг за обеспечение питанием обучающегося осуществляется Заказчиком посредством перечисления авансовых платежей не менее чем за 5 дней до дня предоставления услуги по питанию в порядке безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Школы через Модуль, либо в кассах, банкоматах и терминалах обслуживания банковских организаций или через кассу Школы с 10 по 25 число месяца.

Оплата за услуги буфета производится непосредственно обучающимся, Заказчиком путем внесения денежных средств в Школе в порядке наличного расчета непосредственно в момент оказания услуги и в месте ее оказания.

4.6. Списание денежных средств производится за фактически оказанные обучающемуся услуги.

4.7. В случае исчерпания аванса оказание услуг по организации питания приостанавливается без предварительного уведомления Заказчика и питание обучающегося не производится до внесения авансового платежа.

4.8. Возврат не потраченных денежных средств производится путем личного обращения в Школу.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора устанавливается с даты заключения Договора на все время обучения в Школе.

6. Ответственность сторон

6.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами города Югорска, локальными актами Школы.

7. Прочие условия

7.1. Заказчик, заключая Договор, подтверждает, что получил от Школы всю необходимую информацию об оказании услуги, в том числе о стоимости услуги.

7.2. Заказчик, заключая Договор, подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей услуги и условий ее предоставления.

7.3. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между Сторонами по вопросам организации питания Учащегося, утрачивают силу с момента заключения Договора

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть Договор. Соглашение о расторжении Договора Сторонами не заключается. Договор считается расторгнутым со дня, следующим за днем подачи в Школу заявления о расторжении Договора

8. Адреса и реквизиты сторон

Школа:

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

Адрес: 628263, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Югорск, ул. Садовая, 1Б.
ИНН 86622002720, КПП 862201001

Родитель:

паспорт: _____

выдан: _____

адрес: _____

телефон: _____

Директор:

_____ Л.Н. Балужева

(подпись, инициалы, фамилия)

МП

Приложение 6 к
Порядку обеспечения
питанием обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Директору
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»
Балуевой Людмиле Николаевне

(ФИО родителя (законного представителя)
(адрес места жительства)

Заявление

Прошу Вас предоставить денежную выплату за одноразовое питание (завтрак) за исключением дней каникулярного периода, выходных и праздничных дней из расчета ____ рублей в день моему ребенку

(ФИО обучающегося (обучающейся)

обучающемуся (обучающейся) _____ класса, переведенного на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина).

Денежную выплату осуществлять на лицевой счет
(наименование, реквизиты банка, номер лицевого счета)

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____.

« ____ » _____ 20__ года
дата

_____/_____/_____
подпись / ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 7 к
Порядку обеспечения
питанием обучающихся
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5»

Заявка на питание

МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №5"
Дата " ____ " ____ 202__г.
Класс _____
Кол-во питающихся детей на дату всего: _____
в том числе:
Кол-во детей питающихся за доплату: _____ чел.
Кол-во детей льготной категории: _____ чел.
в том числе:
малообеспеченные: ____ чел.
многодетные: ____ чел.
опекаемые: ____ чел.
овз: ____ чел.
мобилизованные ____ чел.
Кл. рук. _____ (подпись)