



**Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

ПРИКАЗ

28.01.2022

№ 14-в

**О внесении изменений в приказ директора
от 12.04.2021 № 52-в «Об утверждении
Порядка приема детей на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»**

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», утвержденного приказом директора от 12.04.2021 № 52-в:

- 1.1. В подпункте 2.7. пункта 2 исключить слова–медицинское заключение;
- 1.2. В приложение 3 исключить строку «медицинское заключение».
2. Все остальные пункты оставить без изменений.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Шитову Е.Г., заместителя директора по дошкольному образованию.

Директор школы

Л.Н. Балужева



**Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

ПРИКАЗ

22.11.2021

№ 197-в

**О внесении изменений в приказ директора
от 12.04.2021 № 52-в «Об утверждении
Порядка приема детей на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»**

В соответствии с Постановлением администрации города Югорска от 08.11.2021 года №2105-п «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 12.04.2021 г. №497-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 1.5 Порядка приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» изложить в следующей редакции: «Братья и сестры, обучающиеся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема на обучение имеют право преимущественного приема в ОУ »

2. В Приложении 1 к Порядку приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» слова «Братья и сестры, проживающие в одной семье, имеющие общее место жительства с ребенком и обучающиеся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема на обучение» заменить словами «Братья и сестры, обучающегося в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема на обучение» (Приложение)

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Шитову Е.Г., заместителя директора по дошкольному образованию.

Директор школы

Л.Н. Балужева



**Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»**

ПРИКАЗ

12.04.2021

№ 52-в

**Об утверждении Порядка приема детей
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236; Постановлением администрации города Югорска от 12.04.2021г. №497-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ директора от 22.06.2020 года № 40-в «О внесении изменений в Порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»»
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Шитову Е.Г., заместителя директора по дошкольному образованию.

Директор школы

Л.Н. Балужева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим Советом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»
Протокол от 09.04.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 5»
от 12.04.2021 № 52-в

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (далее Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236; Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527; Постановлением администрации города Югорска от 12.04.2021 г. №497-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) и Уставом Учреждения.

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. Порядок обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее - закреплённая территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема, в случае обучения их братьев и (или) сестёр в Учреждении.

1.6. Обработка персональных данных граждан, полученных должностным лицом, в связи с приёмом детей в детский сад, осуществляется в порядке, определённом действующим законодательством.

1.7. В приеме в Учреждении может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную

организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Югорска.

1.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, что фиксируется личной подписью родителя (законного представителя) в заявлении на зачисление ребенка в Учреждение (Приложение 1). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение размещает распорядительный акт администрации г. Югорска о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями города на информационном стенде образовательного учреждения и официальном сайте в сети Интернет. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей, законных представителей ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в образовательное Учреждение и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Организация приема

2.1. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев до восьми лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации города Югорска.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций городской психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Документы о приеме подаются в Учреждение на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в Управлении образования администрации города Югорска.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, которые родитель (законный представитель) должен предъявить самостоятельно для зачисления ребенка в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги:

- личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении (приеме) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий законность

представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

2.8. В заявлении на зачисление ребенка в Учреждение указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- 5) направленность дошкольной группы;
- 6) режим пребывания;

7) потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

8) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

9) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

10) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

11) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

12) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты (при наличии);

13) желаемая дата приема на обучение.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с постановлением администрации города Югорска «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями города Югорска» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка. Форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.9. В Учреждении ответственным лицом за прием документов является заместитель директора по дошкольному образованию или уполномоченное им должностным лицом, ответственное за прием документов. График приема заявлений и документов: понедельник, вторник с 13.00 до 18.00, среда с 10.00 до 14.00

2.10. В Учреждении на информационных стендах и на странице дошкольных групп официального сайта школы в сети Интернет размещается:

- распорядительный акт администрации города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- информация о сроках приема документов, графике приема документов;

- примерные формы заявлений о приеме в детский сад и образцы их заполнения;
- настоящий Порядок;
- форма договора об образовании для групп полного дня (Приложение 2),
- иная дополнительная информация по приему.

2.11. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

2.12. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.13. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заместителем директора по дошкольному образованию или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение.

2.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение 3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.16. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. Делопроизводитель вносит данные о ребёнке в ГИС «Образование Югры» в течение 3 дней с момента зачисления.