

СОГЛАСОВАНО:

Заведующая детско-поликлиникой



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ



## ПЛАН РАБОТЫ МБОУ

**«Средней общеобразовательной школы №5 групп детей дошкольного возраста» по медицинскому обслуживанию**

**На 2022 - 2023 учебный год**

| № п/п     | Разделы и направления работы   | Ответственные  | Сроки по плану                               |
|-----------|--|--|--|
| <b>1.</b> | <b>ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ</b>  |  |  |
| 1.1       | Разработка и утверждение медицинских оздоровительных мероприятий по улучшению здоровья детей (составление планов стандартных и профилактических мероприятий для каждого ребенка) | Медицинская сестра                                   | По мере поступления детей                    |
| 1.2       | Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий   | Медицинская сестра                                   | Постоянно                                    |
| 1.3       | Проведение работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей, персонала детского сада   | Медицинская сестра                                   | Постоянно по плану гигиенического воспитания |
| 1.4       | Участие в медико-педагогических комиссиях по приему и выпуску детей  | Медицинская сестра                                   | Сентябрь май                                 |
| 1.5       | Участие в медико-педагогических совещаниях, педсоветах   | Медицинская сестра                                   | По плану методического кабинета              |
| <b>2.</b> | <b>ПЕРВИЧНАЯ ПРОФИЛАКТИКА</b>  |  |  |
| 2.1       | Контроль за санитарно-гигиеническими условиями земельного участка и здания детского сада   | Мед.сестра<br>Зам. директора<br>Зам. директора по ХР | Во время приемки ДОУ к учебному году         |
| 2.2       | Проводить полный осмотр всех помещений детского образовательного учреждения, оценка санитарного состояния, светового, воздушного, теплового режимов                              | Мед.сестра<br>Зам. директора<br>Зам. директора по ХР | Постоянно                                    |
|           |  |  |  |

|           |   |   |   |
|-----------|---|---|---|
| 2.3       | Проводить контроль за оборудованием помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Расстановка мебели;</li> <li>• Рассаживание детей в группе на занятиях с учетом состояния здоровья, зрения и слуха, физического развития;</li> <li>• За маркировкой мебели</li> </ul>   | Медицинская сестра<br>воспитатели                 | 2 раза в год<br>Октябрь и май   |
| 2.4.      | Проводить контроль за использованием игрушек и технических средств оборудования ДДУ   | Медицинская сестра<br>воспитатели                 | постоянно   |
| 2.5       | Контроль за учебно-воспитательным режимом   | Медицинская сестра<br>воспитатели                 | постоянно   |
| 2.6       | Контроль за соблюдением режима дня  | Медицинская сестра<br>воспитатели                 | постоянно   |
| 2.7       | Контроль за рациональным проведением занятий с равномерной нагрузкой  | Медицинская сестра<br>воспитатели                 | постоянно   |
| <b>3.</b> | <b>ПИТАНИЕ</b>  |   |   |
| 3.1       | Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания: <ul style="list-style-type: none"> <li>*санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;</li> <li>*бракераж готовой продукции;</li> <li>*контроль за выполнением натуральных норм и соблюдением режима питания;</li> <li>*контроль за проведением «С» витаминизации блюд;</li> <li>*контроль за составлением меню;</li> <li>*контроль за расчетом химического и энергетического состава блюд;</li> </ul> | Медицинская сестра<br>Зам. Директора<br>Шеф-повар | Постоянно<br><br>1 раз в 10 дней  |
| 3.2       | Осмотр сотрудников на наличие гнойничковых заболеваний  | Медицинская сестра                                | Ежедневно<br>постоянно  |
| 3.3       | Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудников пищеблока   | Медицинская сестра                                | 1 раз в год<br>По графику   |
| 3.4       | Контроль за правильностью хранения скоропортящихся продуктов и сроками реализации   | Медицинская сестра                                | постоянно   |
| 3.5       | Ознакомление сотрудников пищеблока с инструкциями по применению моющих и дезинфицирующих средств  | Медицинская сестра                                | При использовании<br>дез.средств<br>И по плану<br>гигиенического обучения |
| 3.6.      | Ведение документации по питанию   | Медицинская сестра<br>Шеф-повар<br>кладовщик      | постоянно   |
| <b>4.</b> | <b>ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ</b>  |   |   |

|           |   |   |                                       |
|-----------|---|---|---------------------------------------|
| 4.1       | Контроль за физическим воспитание детей:<br>*Проведением утренней гимнастики;<br>*Физкультминуток между занятиями;<br>*Проведением спортивных праздников;<br>*Проведением различных форм закаливания (согласно плана оздоровления)  | Медицинская сестра<br>Инструктор по ФИЗО<br>Старший воспитатель | постоянно                             |
| 4.2       | Оценка физической подготовленности детей:   | Медицинская сестра<br>Инструктор по ФИЗО                        | постоянно                             |
| 4.3       | Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий   | Медицинская сестра<br>Старший воспитатель                       | Согласно плана методического кабинета |
| 4.4       | Контроль за санитарным состоянием спортивного зала перед проведением физкультурных занятий  | Медицинская сестра<br>Инструктор по ФИЗО                        | постоянно                             |
| <b>5</b>  | <b>ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>   |   |                                       |
| 5.1       | Организация и проведение противоэпидемических мероприятий в соответствии с Действующими документами по профилактике инфекционных заболеваний  | Медицинская сестра  | постоянно                             |
| 5.2       | Осмотр детей на педикулез   | Медицинская сестра  | 1 раз в месяц                         |
| 5.3       | Обследование детей на глистные инвазии  | Медицинская сестра  | 1 раз в год по графику                |
| 5.4       | Наблюдение за контактными в случаях выявления инфекционных больных  | Медицинская сестра  | По эпид. показаниям                   |
| 5.5       | Контроль за проведением текущей дезинфекции   | Медицинская сестра  | По эпид. показаниям                   |
| 5.6       | Забор анализов у контактных детей и сотрудников   | Медицинская сестра  | По эпид. показаниям                   |
| 5.7       | Оформление экстренных извещений   | Медицинская сестра  | По эпид. показаниям                   |
| 5.8       | Проводить сан.просвет. работу среди персонала детского сада, родителей, детей   | Медицинская сестра  | По эпид. показаниям                   |
| <b>6.</b> | <b>ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>   |   |                                       |
| 6.1       | Проводить доврачебный этап профилактических осмотров детей  | Медицинская сестра  | По графику детского поликлиники       |
| 6.2       | Направлять детей на дообследование в детскую поликлинику после медицинского осмотра   | Медицинская сестра  | По назначению врача                   |
| 6.3       | Выполнять рекомендации врача  | Медицинская сестра  | По назначению врача                   |
| 6.4       | Составлять отчеты по итогам проф. осмотров  | Медицинская сестра  | По окончании мед. осмотра             |
| 6.5       | Проводить анализ здоровья детей по результатам проф.осмотров  | Медицинская сестра  | 1 раз в год                           |
| 6.6       | Проводить плантографию  | Медицинская сестра  | Сентябрь-октябрь                      |
| 6.7       | Проводить лечебно-оздоровительные мероприятия детям по укреплению состояния здоровья:<br>* различные формы закаливания;<br>*Сезонную профилактику гриппа и ОРВИ (поливитамины, оксолиновая мазь, противовирусные препараты, иммуностимулирующие) ;использование немедикаментозных средств (чесночно-луковая ароматерапия) | Медицинская сестра  | Постоянно<br>По плану                 |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| 6.8. | Проводить осмотр заболевших детей, своевременно их изолировать, оказание первой помощи  | Медицинская сестра  | постоянно  |
| 6.9  | Проводить контроль за диспансерной группой:<br>* За своевременной явкой детей диспансерной группы к врачу;<br>*выполнение рекомендаций врача                | Медицинская сестра  | постоянно  |
| 6.10 | Проводить анализ и составлять отчет по заболеваемости и посещаемости детей  | Медицинская сестра  | ежемесячно   |
| 6.11 | Составлять заявки на получение медикаментов по оказанию неотложной помощи, Контроль за истечением срока годности медикаментов и своевременное их пополнение | Медицинская сестра  | 1 раз в три месяца                                   |
| 7.   | <b>ИММУНОПРОФИЛАКТИКА</b>   |   |  |
| 7.1  | Планирование и анализ вакцинации  | Медицинская сестра  | По плану проф.прививок                               |
| 7.2  | Осмотр перед прививкой  | Врач или фельдшер   | Перед вакцинацией                                    |
| 7.3  | Вакцинация  | Медицинская сестра  | По плану проф.прививок                               |
| 7.4  | Контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции   | Медицинская сестра  | После постановки вакцин                              |
| 7.5  | Проводить сезонную и экстренную профилактику гриппа   | Медицинская сестра  | Осеннее-зимний период                                |
| 7.6  | Анализ прививочной работы   | Медицинская сестра  | 1 раз в месяц  |
| 7.7  | Заполнение учетно-отчетной документации   | Медицинская сестра  | постоянно  |
| 7.8  | Предварительное извещение родителей в письменном виде о проведении профилактических прививок детям. Получение письменного согласия родителей                | Медицинская сестра  | постоянно  |
| 8    | <b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АДАПТАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ</b>  |   |  |
| 8.1  | Рекомендации по адаптации и ее коррекция. Прием вновь поступивших детей, анализ состояния здоровья и назначение комплекса оздоровительных мероприятий       | Медицинская сестра<br>Врач<br>Педагог-психолог<br>воспитатель | При поступлении детей в ДДУ                          |
| 8.2  | Контроль за течением адаптации и проведением медико-педагогической коррекции  | Медицинская сестра<br>Педагог-психолог                        | 1 раз в течении первых 10 дней<br>В течение 1 месяца |
| 8.3  | Анализ адаптации детей  | Медицинская сестра<br>Педагог-психолог                        | Декабрь-январь                                       |
| 9.   | <b>ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА.</b>  |   |  |
| 9.1  | Контроль за укреплением мебели в групповых комнатах, кабинетах специалистов и на прогулочной площадке   | Зам.директора<br>Зам.директора по ХР<br>Медицинская сестра    | Сентябрь<br>Декабрь<br>март                          |

|           |   |   |  |
|-----------|---|---|--|
| 9.2       | Информирование сотрудников о мерах по профилактике травматизма  | Медицинская сестра                            | постоянно                                  |
| 9.3       | Учет и анализ травм   | Медицинская сестра<br>Инженер по охране труда | ежемесячно                                 |
| <b>10</b> | <b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ</b>  |   |  |
| 10.1      | Беседы с родителями о действующих приказах, о календаре проф.прививок, сроков медицинских отводов, новых вакцинах, профилактических медицинских препаратов и т.д. | Медицинская сестра                            | постоянно по плану гигиенического обучения |
| 10.2      | Наглядная информация для родителей о новых программах и методиках оздоровления детей и профилактике заболеваний   | Медицинская сестра                            | постоянно                                  |
| 10.3      | Информирование родителей о всех мероприятиях и медицинских назначениях детям  | Медицинская сестра                            | постоянно                                  |
| <b>11</b> | <b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ</b>  |   |  |
| 11.1      | Проведение сан.просвет. работы с сотрудниками   | Медицинская сестра                            | Постоянно<br>По плану ГО                   |
| 11.2.     | Контроль проведения оздоровительных методик в группах, в кабинетах  | Медицинская сестра                            | 1 раз в 2 месяца                           |
| 11.3      | Контроль укомплектованности аптечки неотложной помощи   | Зам.директора по ХР<br>Инженер по ТБ          | Сентябрь<br>Январь<br>май                  |
| 11.4      | Информирование сотрудников о состоянии здоровья детей   | Медицинская сестра                            | постоянно                                  |
| 11.5      | Организация выполнения «Плана производственного контроля»   | Медицинская сестра<br>Зам. директора по ХР    | постоянно                                  |