

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №5»


О.Н. Новикова
Протокол заседания от 19.02.2020 № 01



ПОРЯДОК
организации и проведения общественного контроля Управляющим советом
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

1. Общественный контроль осуществляется в целях обеспечения прав и законных интересов участников образовательных отношений и направлен на повышение прозрачности, открытости и эффективности деятельности учреждения.
2. Общественный контроль проводится комиссией общественного контроля при Управляющем совете в форме общественной проверки.
3. Члены комиссии общественного контроля при Управляющем совете участвуют в осуществлении общественной проверки в качестве общественных инспекторов.
4. Решение о проведении общественной проверки принимается комиссией общественного контроля при Управляющем совете, оформляется протоколом заседания совета родителей и содержит сведения о предмете, сроках (продолжительности), процедуре ее проведения и определения результатов, в том числе о порядке подготовки итогового документа по результатам осуществления общественной проверки, фамилия, имя, отчество общественных инспекторов, привлеченных к осуществлению общественной проверки, а также иные сведения, включенные в решение о проведении проверки по усмотрению совета родителей.
5. Решение о проведении общественной проверки размещается на официальном сайте учреждения в информационной-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).
6. Предметом общественной проверки являются:
 - соблюдение правил приема в учреждение;
 - соблюдение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
 - соблюдение санитарного-эпидемиологических требований;
 - обеспечение питания и медицинского обслуживания обучающихся;
 - обеспечение доступности образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение пожарной безопасности;
 - обеспечение антитеррористической безопасности;
 - обеспечение информационной безопасности;
 - соблюдение требований к ведению финансово-хозяйственной деятельности;
 - обеспечение безопасности при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом;
 - организация летнего отдыха на базе учреждения;
 - иные направления деятельности учреждения, затрагивающие права и законные интересы участников образовательных отношений.
7. Определение процедуры проведения общественной проверки предусматривает описание действий и мероприятий, включающее сроки и способы их совершения, реализуемые в ходе осуществления общественной проверки.
8. Комиссия общественного контроля при Управляющем совете самостоятельно определяет состав дополнительных сведений для включения их в решение о проведении контроля, помимо сведений, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

9. Общественная проверка осуществляется комиссией общественного контроля при Управляющем совете публично и открыто с использованием данных, полученных из общедоступных источников, в том числе из сети Интернет.

10. Для проведения общественной проверки комиссия общественного контроля при Управляющем совете привлекает к ее проведению общественных инспекторов, которыми, как правило, являются члены родительских комитетов или иные родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

11. Комиссия общественного контроля при Управляющем совете принимает решение о привлечении к проведению общественной проверки членов родительских комитетов, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» и не являющихся аффилированными лицами учреждения.

12. Права и обязанности общественного инспектора определяются в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

13. Гражданин, желающий принять участие в проведении общественной проверки в качестве общественного инспектора, в течение 10 дней со дня размещения решения о проведении контроля на сайте учреждения в сети Интернет вправе направить Управляющему совету запрос о привлечении его для проведения общественной проверки с указанием своих данных (фамилия, имя, отчество, образование, квалификация, место работы, опыт работы) (далее – запрос) любым способом по своему усмотрению, позволяющим подтвердить дату направления и получения запроса.

14. Управляющий совет рассматривает запрос в течение пяти дней со дня его получения и принимает решение о включении (не включении) заявителя, направившего запрос, в состав общественных инспекторов, участвующих в проведении общественной проверки, организатором которой является комиссия общественного контроля при Управляющем совете.

15. По результатам проведения общественной проверки комиссией общественного контроля при Управляющем совете оформляется итоговый документ – акт общественной проверки.

В случае если при проведении общественной проверки осуществлялись анализ и оценка локальных нормативных актов, внутренних документов учреждения и других материалов, к итоговому документу прилагаются соответствующие акты, документы и другие материалы.

16. Управляющий совет в соответствии с положениями Федерального закона «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» обнародует информацию о своей деятельности, о проводимых мероприятиях общественного контроля и их результатах посредством ее размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет. При необходимости информация о результатах общественного контроля направляется в органы прокуратуры и (или) органы государственной власти и органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит осуществление государственного контроля (надзора) или муниципального контроля за деятельностью учреждения».