

1

Приложение  
к постановлению  
администрации города Югорска  
от 31 марта 2015 года № 1702

Регистрирующим органом код 65041
внесена запись в ЕГРЮЛ
на основании решения
№ <u>180А</u> от <u>20.04.</u> 20 <u>15</u> г.
ОГРН <u>1028601845623</u>
ГРН <u>2158622035680</u>

УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
города Югорска  
от 31 марта 2015 года № 1702



Исполняющий обязанности главы  
администрации города Югорска  
С.Д. Голин

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»**  
**(новая редакция)**

Принято на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 2 от 21.02.2014г.

г. Югорск  
2015 год

Югорск  
2015 год



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Учреждение) является образовательной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, создано на основании постановления главы администрации Советского района Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области от 09.12.1992 года № 377 как муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование: МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации города Югорска (далее - Управление).

1.4. Юридический, фактический адрес Учреждения: 628260, Российская Федерация, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, Тюменская область, город Югорск, улица Садовая, дом 1Б.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

628260, Российская Федерация, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, Тюменская область, город Югорск, улица Садовая, дом 1Б.

628260, Российская Федерация, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, Тюменская область, город Югорск, улица Свердлова, дом 12.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югра», иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Югорска, муниципальными правовыми актами, приказами Управления, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ: общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение по типу финансово-хозяйственной деятельности: бюджетное учреждение.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск, функции и полномочия собственника осуществляет Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланк со своим полным наименованием, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Югорск.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.



1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Аккредитация Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

В Учреждении, при реализации основных общеобразовательных программ образование носит светский характер.

## **2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Основными целями Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; присмотр и уход.

2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:

2.2.1. Для реализации гражданам Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. Для обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.3. Для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.4. Для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

2.2.5. Для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.6. Гарантирующих охрану здоровья обучающихся;

2.2.7. Для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

2.2.8. Для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ: образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Учреждение также осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Организация питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

2.5.2. Организация досуговой деятельности обучающихся;

2.5.3. Предоставление учебников;



2.5.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации основного общего и среднего общего образования;

2.5.5. Предоставление информационных ресурсов;

2.5.6. Дополнительные платные услуги.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем размещения ее на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями установленными законодательством об образовании.

### 3. Виды реализуемых образовательных программ, уровни образования

3.1. Учреждение предоставляет возможность получения общего образования. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.2. В Учреждении установлены следующие уровни общего образования:

3.2.1. Дошкольное образование (продолжительность обучения 5 лет);

3.2.2. Начальное общее образование (продолжительность обучения 4 года);

3.2.3. Основное общее образование (продолжительность обучения 5 лет);

3.2.4. Среднее общее образование (продолжительность обучения 2 года).

3.3. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.6. Дошкольное образование направлено на реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.8. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.9. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.10. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов



обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

3.13. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и утверждаются Учреждением.

3.14. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные программы, электронное обучение.

3.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. В Учреждении преподаются в качестве государственного языка – русский язык, в качестве иностранного – английский.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

4.3. В учебном плане содержание образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования распределяется по учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям, видам учебной деятельности и по периодам обучения. В случае реализации образовательной программы совместно с несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, составляется общий учебный план, в котором дополнительно указывается распределение учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей по месту освоения (реализующим их учреждением).

4.4. Расписание занятий Учреждения формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

4.5. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

4.6. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному маршруту) для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий. В расписание занятий Учреждения не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины, модули, которые осваиваются обучающимся самостоятельно с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогических работников.

4.7. Органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования, и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев,



предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ.

4.9. Вариативность образовательных программ обеспечивается наличием и соответствием в структуре их содержания следующих компонентов:

4.9.1. Обязательного базового федерального;

4.9.2. Рекомендуемого национально-регионального;

4.9.3. Самостоятельно определяемого школьного компонента, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.10. Начальное общее образование обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, направленного на:

4.10.1. Овладение грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);

4.10.2. Формирование ключевых компетентностей обучающегося: в решении задач и проблем, информационно-коммуникационной, эстетикотехнологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;

4.10.3. Развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка;

4.10.4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.11. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться курсы по выбору (элективные курсы) самих обучающихся, направленные на предпрофильную и профильную подготовку. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.12. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, направленных на формирование устойчивых познавательных интересов, творческих способностей, навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.13. Образовательные программы могут осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования. При всех формах получения образования Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

4.14. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с



7

медицинским заключением о состоянии здоровья. Занятия проводятся педагогическими работниками Учреждения по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом Учреждения. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. Педагогическими работниками ведется журнал проведенных уроков. Необходимые условия для занятий на дому обеспечивают родители (законные представители) таких обучающихся.

4.16. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в Учреждении.

4.17. Продолжительность и сроки обучения в Учреждении по каждому уровню образования регламентируются годовым учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

4.18. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Примерным учебным планом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей (предметов), не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4.19. Образовательный процесс в Учреждении проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-4-х классах - не менее 34 учебных недель, в 5-11-х классах - 35 учебных недель в год, без учета государственной (итоговой) аттестации.

По решению Управления и Учреждений продолжительность учебного года может быть изменена в пределах от 34 до 37 учебных недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.20. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил, учебного плана Учреждения.

4.21. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем - воскресенье.

В группах общеразвивающей направленности установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными - суббота и воскресенье.

Режим работы школы: с 08.00 до 20.00

Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания): с 07.00 до 19.00

4.22. Учреждение работает в режиме двухсменных занятий. При этом обучающиеся 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов обучаются в первую смену.

4.23. Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов.

Обучение детей в первом классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

4.24. Расписание занятий соответствует санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

4.25. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и



периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.26. Учреждение самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

4.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный балл - 5). Для обучающихся 1-х классов балльная оценка не применяется.

При промежуточной аттестации оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9-х классах; за полугодие – в 10-11-х классах.

В 1 классе промежуточная аттестация осуществляется путем проверки качественной оценки знаний, умений, навыков в течении года.

4.28. Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет отметку в классный журнал, дневник обучающегося и электронный журнал.

4.29. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.31. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.32. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.33. Обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.34. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.35. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.36. Перевод обучающегося в следующий класс, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Формы, периодичность, порядок текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года регулируются соответствующим локальным актом.

4.37. Обучающиеся 2-8-х, 10-х классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.38. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.39. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.



4.40. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.41. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.42. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждением выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования. Учреждение заверяет выдаваемые документы государственного образца об уровне образования печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.43. Правила приема граждан в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.44. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.45. Комплектование групп общеразвивающей направленности Учреждения воспитанниками осуществляется в порядке определенном постановлением администрации города Югорска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.46. Отношение между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором между ними, который не может организовать установленные законом права сторон.

4.47. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается постановлением администрации города Югорска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.48. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

4.48.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.48.2. Досрочно по основаниям, установленным статьей 4.49 настоящей главы.

4.49. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.49.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую



образовательную деятельность;

4.49.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Управлением, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

4.49.3. По личному заявлению обучающегося при достижении им возраста 18 лет (требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее);

4.49.4. По решению Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.49.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.50. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.51. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Учреждению об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.52. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.53. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, но не получившего общего образования, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.54. Под неоднократным нарушением Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.55. Под грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде:

4.55.1. Создания в Учреждении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;

4.55.2. Умышленного причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

4.55.3. Умышленного причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

4.55.4. Применения методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, сотрудникам, посетителям Учреждения;

4.55.5. Появления в Учреждении в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения (по результатам медицинского освидетельствования);

4.55.6. Распространения в Учреждении взрывчатых, токсических и наркотических веществ;



4.55.7. Осуществления действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;

4.55.8. Сексуального насилия, сексуальных извращений, распространения в Учреждении порнографической продукции;

4.55.9. Оскорбления человеческого достоинства обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

4.55.10. Дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

4.56. Администрация Учреждения фиксирует грубые нарушения обучающимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, меры, принятые к нему, и вносит предложение об отчислении обучающегося на Педагогическом совете, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, мешает нормальному функционированию Учреждения при дальнейшем его пребывании в Учреждении.

4.57. Педагогический совет с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации Учреждения, которое фиксируется в протоколе заседания.

4.58. В случае согласия Педагогического совета администрация Учреждения направляет на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав заверенные директором Учреждения документы на отчисление обучающегося:

4.58.1. Решение Педагогического совета Учреждения;

4.58.2. Материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.58.3. Материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, и их эффективности;

4.58.4. При решении вопроса об отчислении из Учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства.

4.59. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося директор Учреждения в трехдневный срок:

4.59.1. Издаёт приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося копию данного приказа с отметкой в оригинале о получении копии, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося;

4.59.2. Незамедлительно информирует об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав письменным уведомлением.

4.60. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.61. В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося Учреждение организует дальнейшее обучение обучающегося. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения может быть обжаловано в установленном Законом порядке.

## 5. Управление Учреждением, структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством



16  
Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Методический совет Учреждения, Методические объединения учителей Учреждения, Родительские собрания, детское объединение «Наши дела», классные родительские комитеты Учреждения.

Порядок организации органов самоуправления Учреждением, их компетенция определяется соответствующими положениями о них, которые являются локальными актами Учреждения.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют: Управляющий совета, Совет старшеклассников, Совет трудового коллектива, деятельность которых определяется соответствующими положениями, которые являются актами Учреждения.

5.6. Компетенция Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, изменений, вносимых в устав Учреждения;
- создание, реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- закрепление за Учреждением объектов права собственности в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение правил приема в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории города Югорска в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление за Учреждением определенной территории муниципального образования город Югорск;
- осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководство Учреждением осуществляет прошедший аттестацию руководитель (директор).

5.8. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с администрацией города Югорска в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. К компетенции директора Учреждения относится решение следующих вопросов:

- руководство Учреждением на принципах единоначалия и персональной ответственности за выполнение возложенных на Учреждение задач;
- организация работы Учреждения, взаимодействие с управлением образования и другими организациями для достижения основной цели деятельности Учреждения.
- представление интересов Учреждения без доверенности в любых организациях, в том числе при заключении договоров, соглашений, соответствующих целям деятельности Учреждения, подписании финансовых документов, и представление Учреждения во всех органах, учреждениях и других организациях;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения, открытие лицевых счетов Учреждения;
- утверждение штатного расписания Учреждения;



7

- издание приказов и распоряжений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

- осуществление приема и увольнения работников Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- применение к работникам Учреждения мер поощрения, применение к ним дисциплинарных взысканий, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- утверждение положений, регламентирующих деятельность Учреждения, должностных инструкций работников и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учреждением и Собственником;

- решение других вопросов деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. В состав общего собрания трудового коллектива (далее - общее собрание) входят все члены трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Общее собрание правомочно рассматривать следующие вопросы:

- принимать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;

- заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

- обсуждать вопросы трудовой дисциплины в Учреждении;

- решать иные вопросы в пределах своей компетенции.

5.12. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

5.13. Педагогический совет решает вопросы организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогов, аттестации и перевода обучающихся в следующий класс и иные вопросы в пределах своей компетенции. Решения педагогического совета обязательны и подлежат выполнению всеми обучающимися, педагогическими работниками, родителями (законными представителями).

5.14. Управляющий совет - является коллегиальным органом управления, состоящим из избранных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

5.15. К компетенции управляющего совета относится:

5.15.1. Согласование учебного плана Учреждения;

5.15.2. Согласование программы развития Учреждения;

5.15.3. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;

5.15.4. Решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения;

5.15.5. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

5.15.6. Заслушивание по представлению директора Учреждения и утверждение ежегодного публичного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;

5.15.7. Представление ежегодного публичного отчета Учреждения общественности и Учредителю;

5.15.8. Содействие в привлечении Учреждением средств из внебюджетных источников;

5.15.9. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

5.15.10. Иные полномочия, закрепленные за управляющим советом по решению Учредителя Учреждения.



14

5.16. Деятельность Управляющего совета определяется соответствующим локальным актом.

5.17. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательного процесса, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

5.18. К компетенции методического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка стратегически важных предложений по развитию Учреждения;
- разработка и корректировка образовательной программы Учреждения в соответствии с основными направлениями развития Учреждения;
- анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
- развитие профессионального мастерства педагогов;
- утверждение авторских, компилятивных образовательных программ;
- определение приоритетных направлений методической и опытно-экспериментальной работы Учреждения;
- решение иных вопросов в пределах своей компетенции.

5.19. Методическое объединение является структурным подразделением Методического совета. Его деятельность определяется соответствующим локальным актом.

5.20. Для привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к решению проблем обучения, воспитания и развития детей, восстановления воспитательного потенциала семьи собирается родительское собрание (далее - Собрание). Деятельность Собрания определяется соответствующим локальным актом.

5.21. Родительский комитет класса избирается на классном родительском собрании, собрание самостоятельно определяет численность родительского комитета класса.

Родительский комитет выносит решение в форме предложения, которое подлежит обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения.

5.22. В Учреждении создано детское объединение «Наши дела», действия которого определяются соответствующим локальным актом.

5.23. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение и организации общественного питания. В Учреждении предусматривается помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

5.24. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и качество питания обучающихся.

5.25. Учреждение может оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами по следующим направленностям:

- социально-педагогической:
  - репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
  - обучение второму иностранному языку;
  - подготовка детей шести лет к обучению в школе;
  - организация адаптационных групп кратковременного пребывания;
  - представление услуг логопеда, психолога лицам, не являющимися сотрудниками или обучающимися Учреждения;
  - занятие по углубленному изучению отдельных предметов.
- познавательно-речевой:
  - коррекционно-логопедические занятия с обучающимися, осуществляемые сверх финансируемых средств за счет бюджета;
- эколого-биологической;
- художественно-эстетической:
  - ведение кружков, студий для всестороннего развития обучающихся.



- военно-патриотической.
- физкультурно-спортивной:
  - осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами утвержденными Правительством Российской Федерации.

## 6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

6.4. К основным правам обучающихся и мерам их социальной поддержки и стимулирования относятся:

6.4.1. Получение бесплатного дошкольного общего образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

6.4.2. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.4.3. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.4.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

6.4.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6.4.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6.4.7. Зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.4.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

6.4.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.4.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.4.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;



6.4.12. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.4.13. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.4.14. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

6.4.15. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

6.4.16. Обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.4.17. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

6.4.18. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, помещениями культуры и спорта Учреждения;

6.4.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.4.20. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;

6.4.21. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.4.22. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.4.23. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;

6.4.24. Полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

6.4.25. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;

6.4.26. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6.4.27. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.8. Учреждение, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного



бюджета, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета другие меры их социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.10. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

6.11. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

6.12. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

6.13. Обучающиеся Учреждения обязаны:

6.13.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.13.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.13.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.13.4. Уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.13.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.13.6. Знать символы и атрибуты Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Югорска, Учреждения, уважительно к ним относиться;

6.13.7. Участвовать в самообслуживающем и общественно полезном труде;

6.13.8. Быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, достойно, культурно вести себя, заботиться о красоте родной речи;

6.13.9. Не совершать противоправных действий, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

6.13.10. Выполнять требования по форме одежды, установленные в Учреждении;

6.13.11. Беречь и умножать лучшие традиции Учреждения.

6.14. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного



взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.15. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

6.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.17. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Управляющего Совета.

6.18. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет локальный акт Учреждения.

6.19. Иные права и обязанности обучающихся, не установленные настоящим Уставом, регулируются:

6.19.1. Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

6.19.2. Приказами директора Учреждения;

6.19.3. Локальными нормативными актами Учреждения в части, касающейся их.

6.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.21. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.22.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.22.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

6.22.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.22.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.22.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

6.22.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.22.7. Принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

6.22.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.23.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

6.23.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных



нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.23.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

6.23.4. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

6.23.5. Поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;

6.23.6. Извещать классного руководителя (в его отсутствие - администрацию Учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;

6.23.7. Нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

6.23.8. Обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

6.24. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

6.26.1. Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

6.26.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

6.26.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Деятельность Комиссии определяется локальным актом Учреждения.

6.28. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.29. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлен правовой статус педагогических работников, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

6.30. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

6.30.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.30.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;



21

6.30.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.30.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.30.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.30.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.30.7. Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

6.30.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

6.30.9. Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

6.30.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.30.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.30.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.30.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.31. Академические права и свободы, указанные в статье 6.33 главы 6, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.32. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

6.32.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.32.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.32.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.32.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.32.5. Право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.32.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.32.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

6.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой



21

должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.34. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.35. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

6.36. Педагогические работники обязаны:

6.36.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

6.36.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.36.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.36.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.36.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.36.6. Тщательно готовиться к учебным занятиям (иметь план урока, утвержденные рабочую программу и календарно-тематический план), ориентируясь на современные педагогические технологии;

6.36.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.36.8. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.36.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.36.10. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым



22  
кодексом РФ и иными федеральными законами. Работник, уклоняющийся от прохождения медицинского осмотра, к работе не допускается;

6.36.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.36.12. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.37. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.38. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом могут возлагаться иные обязанности, в том числе по выполнению функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу РФ и заключенному трудовому договору (служебному контракту).

6.39. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.40. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных статьей 6.39 главы 6 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.41. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.42. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.43. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.44. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.45. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.46. Право на занятие должностей, предусмотренных статьей 6.48 главы 6 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.47. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в статье 6.48 главы 6 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения;



22  
должностными инструкциями и трудовыми договорами (служебными контрактами).

6.48. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 статьи 6.35 главы 6 настоящего Устава и пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.49. Дисциплинарное расследование нарушений работником, педагогическим работником Учреждения профессионального поведения и (или) Устава

6.50. Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.51. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

6.51.1. Замечание;

6.51.2. Выговор;

6.51.3. Увольнение по соответствующим основаниям.

6.52. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрены следующие основания для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (служебного контракта):

6.52.1. Повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения в части прав и обязанностей педагогических работников;

6.52.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

6.52.3. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.53. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.54. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

6.54.1. Заявление о приеме на работу;

6.54.2. Паспорт;

6.54.3. Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;

6.54.4. Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

6.54.5. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если имеется);

6.54.6. Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);

6.54.7. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

6.54.8. Личную медицинскую книжку.

6.55. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

6.55.1. Уставом Учреждения;



- 24
- 6.55.2. Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - 6.55.3. Коллективным договором;
  - 6.55.4. Должностной инструкцией;
  - 6.55.5. Должностной инструкцией по охране труда;
  - 6.55.6. Правилами по технике безопасности;
  - 6.55.7. Правилами пожарной безопасности;
  - 6.55.8. Санитарно-гигиеническими правилами;
  - 6.55.9. Иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.56. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Размер должностного оклада работника Учреждения зависит от величины базового оклада и размеров базового и повышающих коэффициентов.

6.57. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

6.58. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

6.59. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (учебных групп, групп продленного дня).

6.60. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

6.61. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

6.62. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.62.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.62.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.62.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.62.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.62.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 7. Финансово-экономическая деятельность Учреждения

7.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Югорск.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее – Департамент) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.



20

7.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

7.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение в пределах установленного муниципального задания оказывает услугу, относящуюся к его основной деятельности, по содержанию воспитанников в Учреждении для граждан за плату и на одинаковых при оказании этой услуги условиях, если иное не установлено федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.



26

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учреждение вправе сдавать в аренду муниципальное имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, в порядке определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальным правовым актом.

7.12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.13.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления;

7.13.2. Имущество, приобретенное за счет ассигнований, выделяемых собственником имущества, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

7.14.1. Ассигнования местного бюджета:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- субсидии на иные цели;

7.14.2. Средства бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов на реализацию региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;

7.14.3. Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения;

7.14.4. Средства, полученные учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

7.14.5. Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7.14.6. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы групп общеразвивающей направленности Учреждения.

7.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом, пунктом 2 статьи 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.



## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие общеобразовательные учреждения города Югорска.

8.5. При ликвидации имущество и денежные средства Учреждения используются в уставных целях или передаются в соответствующий бюджет, за вычетом платежей по покрытию обязательств.

8.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Администрации города Югорска, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 10. Вид локальных актов Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказы;
- распоряжения;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- нормы;
- соглашения;
- договоры.

10.2. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

