



Муниципальное образование – городской округ Югорск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Управление образования  
администрации города Югорска

## ПРИКАЗ

от 22.03.2023

№ 198

**Об утверждении  
муниципального плана мероприятий  
(«дорожная карта») по введению  
федеральных основных общеобразовательных  
программ в муниципальных  
бюджетных общеобразовательных  
организациях города Югорска**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного среднего общего образования», в соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.02.2023 № 10-П-388 «Об утверждении регионального плана мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных общеобразовательных программ в бюджетных общеобразовательных организациях города Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить муниципальный план мероприятий («дорожная карта») по введению федеральных основных общеобразовательных программ в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях города Югорска (далее – план мероприятий) (приложение).

2. Назначить ответственным за введение федеральных основных общеобразовательных программ начальника отдела оценки качества и общего образования детей Говейлер Т.А.

3. Ответственному лицу, указанному в пункте 2 обеспечить:

3.1. Контроль за выполнением плана мероприятий.

3.2. Координацию взаимодействия с региональным оператором по организационно-методическим вопросам введения федеральных основных общеобразовательных программ.

4. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение плана мероприятий в установленные сроки.

5. Рекомендовать директору частного образовательного учреждения «Православная гимназия преподобного Сергия Радонежского» исполнение пункта 4 приказа (по согласованию).

6. Ответственность за реализацию приказа возложить на начальника отдела оценки качества и общего образования детей Говейлер Т.А.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по функционированию системы образования Стукалову Л.А.

**Начальник Управления**



**Н.И. Бобровская**

Приложение  
к приказу  
начальника Управления  
от 22.03.2023 № 198

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)  
по введению федеральных основных общеобразовательных программ в муниципальных бюджетных  
общеобразовательных организациях города Югорска**

Сокращения, принятые в тексте:

МБОУ – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

НОО – начальное общее образование

ООО – основное общее образование

ООП – основная общеобразовательная программа

СОО – среднее общее образование

ФООП – федеральные основные общеобразовательные программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Планируемые результаты	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1.	Создание рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП	До 25.03.2023	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП	Руководитель МБОУ
1.2.	Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, август 2023	Протокол педагогического совета	Руководитель МБОУ, руководитель рабочей группы
1.3.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому федеральному перечню учебников, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	До 15.04.2023	Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Библиотекарь МБОУ

1.4.	Составление перспективного перечня учебников, которые МБОУ необходимо приобрести	До 05.05.2023	Перечень учебников для использования в образовательном процессе	МКУ «ЦМТиИМО», библиотекарь МБОУ
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов	До 20.05.2023	Проекты учебных планов, планов внеурочной деятельности на уровне	Заместители руководителей МБОУ
1.6.	Оснащение необходимым материально-техническим учебным оборудованием	До 31.08.2023	Наличие необходимого материального-технического и учебного оборудования в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Руководитель МБОУ
1.7.	Проведение мониторинга готовности к реализации ФООП	Апрель, сентябрь 2023	Определение степени готовности МБОУ к реализации ФООП	Управление образования
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП	До 31.03.2023	Перечень необходимых изменений для введения ФООП	Заместители руководителей МБОУ
2.2.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 15.06.2023	Соответствие ООП ФООП	Директор МБОУ
2.3.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2023	Изменение в Уставе	Директор МБОУ
2.4.	Анализ локальных актов на предмет соответствия с ФООП	До 01.06.2023	Перечень локальных актов, требующих внесения изменений	Директор МБОУ
2.5.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП	До 01.09.2023	Внесение изменений в локальные акты	Директор МБОУ, заместитель руководителя МБОУ

2.6.	Утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФООП, на заседании педагогического совета	до 15.06.2023	Приказ об утверждении ООП	Директор МБОУ
2.7.	Приведение в соответствие должностных инструкций работников образовательной организации требованиям ФООП	До 01.09.2023	Скорректированные должностные инструкции	Директор МБОУ, кадровый работник МБОУ
<b>3. Кадровое обеспечение</b>				
3.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	До 01.04.2023	Аналитическая справка заместителя директора по учебно-воспитательной работе	Заместитель руководителя МБОУ
3.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП	До 15.04.2023	Опросные листы	Заместитель руководителя МБОУ
3.3.	Внесение изменений в план-график курсовой подготовки педагогических работников (при необходимости)	до 01.04.2023	Изменения в план курсовой подготовки	Заместитель руководителя МБОУ, руководитель рабочей группы
3.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 01.06.2023	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Руководитель МБОУ
<b>4. Методическое обеспечение</b>				
4.1.	Корректировка плана методических мероприятий школьного уровня (при необходимости)	До 15.04.2023	Школьный план методических мероприятий	Руководители методических объединений МБОУ
4.2.	Корректировка плана методических мероприятий городского уровня (при необходимости)	До 15.04.2023	Городской план мероприятий	МКУ «ЦМТиИМО»
4.3.	Изучение нормативных документов по	Март – июнь 2023	Протоколы заседаний	Заместитель

	внедрению ФООП педагогическим коллективом		педагогических советов	руководителя МБОУ
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Информирование участников образовательных отношений о внедрении ФООП	До 31.08.2023	Размещение информации на сайте МБОУ, социальных сетях	Руководитель МБОУ
5.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о введении ФООП на уровне НОО, ООО, СОО	До 31.05.2023	Протоколы родительских собраний	Заместитель руководителя МБОУ