



Управление образования администрации города Югорска  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 370 - о

**О создании рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО  
и СОО в соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» в соответствие с федеральными образовательными программами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Утвердить Дорожную карту по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП в (приложение 3)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н.Балуева

**Положение  
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

**3. Функции рабочей группы**

### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

## 4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

## **5. Организация деятельности рабочей группы школы**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы школы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы школы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы  
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Балужева Л.Н., директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Донцул Ю.С., заместитель директора по УВР.
2. Охотникова О.А., заместитель директора по УВР.
3. Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР.
4. Софронова М.А., заместитель директора по УВР.
5. Чарушина Е.И., заместитель директора по УВР.
6. Шаталова Т.В., заместитель директора по ВР.
7. Шигаева Е.П., заместитель директора по УВР.
8. Аكوпова Т.А., заместитель директора по АХР.
9. Холод Т.Ю., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
10. Деккер Н.Н., руководитель методического объединения учителей математики, информатики, физики.
11. Зданович Е.В., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы.
12. Садыкова Л.Д., руководитель методического объединения учителей биологии и химии.
13. Гринькова Н.А., руководитель методического объединения учителей истории, обществознания, географии.
14. Пазюра Н.В., руководитель методического объединения учителей физической культуры и ОБЖ.
15. Сибатуллина С.Х., руководитель методического объединения учителей иностранного языка.
16. Ковалева С.В., педагог - психолог.
17. Щербакова С.Л., заведующая школьной библиотекой.

### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5», в соответствие с ФОП.

*Цель дорожной карты:* организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 10 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных.

#### Дорожная карта по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: <ul style="list-style-type: none"><li>анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО;</li><li>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО</li></ul>	Февраль – март	Шигаева Е.П.	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО
Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: <ul style="list-style-type: none"><li>анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li></ul>	Февраль – март	Донцул Ю.С. Сомусева Н.Н.	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО

<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>			
<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>	Февраль – март	Охотникова О.А.	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>	Апрель	Шигаева Е.П.	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>	Апрель	Донцул Ю.С. Сомусева Н.Н.	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и</li> </ul>	Апрель	Охотникова О.А.	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык»,

<p>«Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</li> </ul>			<p>«Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООС</p>
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p>Март - апрель</p>	<p>Шаталова Т.В. Шигаева Е.П.</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООС и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС</p>	<p>Март - апрель</p>	<p>Шаталова Т.В. Донцул Ю.С. Сомусева Н.Н.</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООС</p>
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>	<p>Март - апрель</p>	<p>Шаталова Т.В. Охотникова О.А.</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО</p>
<p>Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО</p>	<p>Март</p>	<p>Чарушина Е.И. Шигаева Е.П.</p>	<p>Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО</p>
<p>Анализ программы коррекционной работы в ООП ООС и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООС</p>	<p>Март</p>	<p>Чарушина Е.И. Донцул Ю.С. Сомусева Н.Н.</p>	<p>Программа коррекционной работы в ООП ООС в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООС</p>
<p>Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО</p>	<p>Март</p>	<p>Чарушина Е.И. Охотникова О.А.</p>	<p>Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО</p>
<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p>	<p>Апрель</p>	<p>Шигаева Е.П.</p>	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</li> </ul>			<p>с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>
<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООС с ФООП ООС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООС;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООС и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООС</li> </ul>	Апрель	Донцул Ю.С. Сомусева Н.Н.	<p>Организационный раздел ООП ООС в соответствии с ФООП ООС. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООС. Календарный учебный график с учетом ФООП ООС. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООС. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООС</p>
<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной</li> </ul>	Апрель	Охотникова О.А.	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной</p>

<p>деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</li> </ul>			<p>деятельности в ФООП СОО и профиля обучения. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p>
<p>Рассмотрение проектов ООП школы на заседании методического совета</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>Протоколы</p>
<p>Корректирование проектов ООП школы с учетом предложений и замечаний методического совета</p>	<p>Май</p>	<p>Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Актуализированные редакции ООП школы</p>
<p>Рассмотрение проекта ООП школы на педагогическом совете, управляющем совете</p>	<p>Июнь</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>Протокол</p>
<p>Утверждение ООП школы на педагогическом совете</p>	<p>Июнь</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>приказ</p>