



Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5»

ПРИКАЗ

14.10.2024

№ 342-о

**Об утверждении плана мероприятий
по обеспечению и проведению государственной
итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году**

На основании начальника Управления образования от 30.09.2024 № 02-03-П-574 «Об утверждении планов мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2024-2025 учебном году», в целях качественной организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году, повышения качества образования, достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение 1);

2. Утвердить план мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов, освоивших основную общеобразовательную программу среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение 2);

3. Охотниковой О.А., Сомусевой Н.Н., Софроновой М.А.:

3.1. обеспечить надлежащее исполнение инструктивных, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам обеспечения и проведения государственной итоговой аттестации.

3.2. обеспечить выполнение пунктов плана, утвержденного п.1,2 настоящего приказа, в части своих полномочий

3.3. подготовить информационно-аналитическую справку по результатам государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году в срок до 01.08.2025 года.

4. Охотниковой О.А., разместить План мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования в 2024-2025 учебном году, на официальном сайте школы в срок до 20.10.2024.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Н. Балужева

План мероприятий
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основную образовательную программу основного общего образования в 2023-2024 учебном году
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году				
1.1.	Анализ результатов ГИА-9 2024 года, выявление причин неудовлетворительных результатов	до 15.10.2024	Балуева Л.Н., директор школы	
1.2.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся на уровне основного общего образования по вопросам анализа результатов ГИА-9	до 31.10.2024	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
1.3.	Исполнение решений Координационного Совета по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на территории ХМАО-Югры	в сроки, определенные протоколом Координационного совета	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
2. Нормативно-правовое обеспечение подготовки к проведению государственной итоговой аттестации				
2.1.	Формирование плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования	до 31.10. 2024	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
2.2.	Исполнение нормативно-правовых, распорядительных документов Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования, приказов, положений, инструктивных материалов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., Софронова М.А., заместители директора по УВР	
2.3.	Обеспечение исполнения инструктивно-методических писем регионального, муниципального уровней лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ в 2024-2025 учебном году	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., Софронова М.А., заместители директора по УВР	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
2.4.	<p>Издание приказов, регламентирующих подготовку к проведению государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших основную образовательную программу основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> о назначении заместителя директора, ответственного за подготовку и проведение ГИА; об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся; об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку; о назначении ответственных за формирование и внесение сведений в региональную базу данных участников ГИА; о проведении региональных диагностических работ по учебным предметам; об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку; о допуске выпускников 9-х классов к итоговой аттестации; о проведении репетиционного экзамена в форме и по материалам ОГЭ и ГВЭ; о назначении ответственных за выдачу аттестатов, справок по результатам государственной итоговой аттестации; об организационно-технологическом обеспечении ГИА учащихся по учебным предметам и др. 	в течение 2024-2025 учебного года	Балуева Л.Н., директор школы	
3. Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения ГИА-9				
3.1.	Формирование сметы расходов на проведение ГИА-9	сентябрь – декабрь 2024 года	Балуева Л.Н., директор школы	
3.2.	Подготовка программно-аппаратных комплексов, замена неисправного оборудования	до 01.04.2025	Балуева Л.Н., директор школы	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
4.1.	Организация обучающих семинаров для работников пунктов проведения экзаменов об особенностях организации проведения итогового собеседования по русскому языку, об особенностях проведения ГИА-9 в соответствии с Порядком ГИА-9	январь-май 2025 года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
4.2.	Формирование кадрового состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в 2025 году	До 01.12.2024	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
4.3.	Организация обучающих семинаров для работников пунктов проведения экзаменов	апрель-май 2025 года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
4.4.	Направление заявок в адрес АУ «Институт развития образования» на участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в обучающих мероприятиях на модуле регионального информационного ресурса https://moodle.rcoko86.ru/	в соответствии со сроками АУ «Институт развития образования	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
4.5.	Обеспечение участия педагогов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в обучающих мероприятиях, организованных АУ «Институт развития образования» на модуле регионального информационного ресурса https://moodle.rcoko86.ru/	в соответствии со сроками АУ «Институт развития образования»	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
4.6.	Направление заявок в АУ «Институт развития образования» на обучение экспертов региональных предметных комиссий	октябрь 2024 года – март 2025 года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
4.7.	Обеспечение участия педагогов, привлекаемых в качестве экспертных региональных предметных комиссий в обучении на региональном уровне	январь-апрель 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
4.8.	Направление педагогов-экспертов предметных комиссий по учебным предметам ГИА-9 в Региональный центр оценки качества образования для осуществления проверки бланков ответов участников ГИА-9	по графику АУ ДПО ХМАО –Югры «ИРО»	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
4.9.	Изучение и использование в работе инструктивных материалов по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся	в течение 2024-2025 учебного года	председатели МО	
4.11.	Организация постоянно действующего семинара «Актуальные вопросы организации и проведения итогового собеседования по русскому языку»	в соответствии с графиком	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
4.12.	Организация обучающих семинаров, тренингов, инструктажей со специалистами, участниками итогового собеседования по русскому языку	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
4.13.	Организация и проведение тренировочных работ по подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому	январь 2025	Сомусева Н.Н., заместители	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	языку		директора по УВР	
4.14.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов учащихся по подготовке к ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	председатели МО	
4.15.	Обеспечение групповой и индивидуально-консультационной работы для учащихся, показавших низкие результаты по итогам входных контрольных работ по учебным предметам	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
4.16.	Организация и проведение репетиционного экзамена по математике, русскому языку в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ	апрель 2025	Сомусева Н.Н., заместители директора по УВР	
4.17.	Организация и проведение диагностических работ по учебным предметам в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ	в течение 2024-2025 учебного года	председатели МО	
4.18.	Участие в апробации технологий проведения ГИА-9, обучение лиц в период апробации	по графику проведения апробаций	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
4.19.	Проведение обучающих семинаров для работников ППЭ	март, май 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
5. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов				
5.1	Определение выпускников, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА-9	до 31.10.2024 до 31.03.2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
5.2	Организация работы по своевременному выявлению участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в форме ГВЭ с оформлением и предоставлением документов в ПМПК	до 1 января 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
5.3	Организация семинаров для учителей-предметников 9-х классов по методике оценивания развёрнутых ответов с привлечением экспертов региональных предметных комиссий 2023 года	до 30.12.2024	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
5.4	Организация и сопровождение выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании, а также комплекс мер по подготовке выпускников к прохождению ГИА-9 в 2024 году (при необходимости)	в сроки, определенные ДО и МП ХМАО - Югры	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
5.5	Организация семинаров для учителей-предметников 9-х классов по методике оценивания развернутых ответов, с привлечением экспертов	по плану МКУ «ЦМТ и ИМО»	Сомусева Н.Н., заместитель	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	региональных предметных комиссий 2024 года		директора по УВР	
5.6	Организация работы методических объединений учителей-предметников по изучению методических материалов для председателей и членов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» www.fipi.ru, демонстрационные версии КИМов 2025 года по учебным предметам)	до 30.11.2024	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
5.7	Реализация комплекса мер по эффективности функционирования ВСОКО, направленных на повышение объективности оценивания по каждому учебному предмету	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
5.8	Проведение объективной оценки качества подготовки выпускников по учебным предметам (далее – диагностика) в рамках функционирования ВСОКО	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
5.9	Вовлечение методических служб к планированию индивидуальных образовательных маршрутов выпускников с учетом результатов диагностики	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
5.10	Организация групповых/индивидуальных занятий для подготовки к ГИА-9 выпускников по результатам анализа диагностики	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
5.11	Организация подготовки выпускников по учебным предметам ГИА, включая проведение индивидуальных и групповых консультаций, факультативных и элективных курсов, разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
5.12	Реализация (в рамках плана внутришкольного контроля) мероприятий, направленных на повышение качества образования обучающихся с ОВЗ в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6. Организационно-технологическое сопровождение ГИА-9				
6.1.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	в соответствии со сроками, установленными	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		приказом Министерства просвещения РФ		
6.2.	Организация и проведение репетиционных экзаменов	Март 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.3.	Обеспечение проведения ГИА-9 в 2024 году	март-июль, сентябрь 2024 (при необходимости)	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.4.	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ	май 2024	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.5. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9				
6.5.1.	Формирование и ведение муниципального сегмента региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку	по графику, утвержденному приказом ДО и МП ХМАО - Югры	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.5.2.	Обмен информацией с региональным центром обработки информации по формированию, корректировке и ведению РИС ГИА в досрочный, основной и дополнительный период (сентябрьские сроки) проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.5.3.	Организация работы по передаче данных по защищенному каналу региональной информационной системы ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.6. Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9				
6.6.1.	Формирование предварительной информации о: - планируемом количестве участников ГИА-9, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидностью; - количестве пунктов проведения ГИА; - выборе учебных предметов	октябрь, декабрь 2024, март 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.6.2.	Определение мест регистрации заявлений на прохождение ГИА-9, мест ознакомления с результатами экзаменов	октябрь 2024, март 2025	Сомусева Н.Н., заместитель	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
			директора по УВР	
6.6.3.	Регистрация заявлений на прохождение итогового собеседования по русскому языку	Январь, февраль, апрель 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.6.4.	Регистрация заявлений на сдачу ГИА-9, определение формы сдачи ГИА выпускниками 9-х классов	до 01.03.2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.6.5.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	октябрь 2024, март 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.6.6.	Разработка транспортной схемы для организации проведения ГИА-9	апрель – май 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.7. Осуществление межведомственного взаимодействия при проведении ГИА-9				
6.7.1.	Обеспечение охраны правопорядка ППЭ в период проведения ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку. Взаимодействие с представителями ЧОП, ОМВД	Февраль - июнь, сентябрь 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.7.2.	Обеспечение медицинского сопровождения участников ГИА-9	май-июнь, сентябрь 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.7.3.	Взаимодействие с ресурсноснабжающими организациями	май-июнь, сентябрь 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.8. Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами				
6.8.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	по заявке ДОиМП ХМАО – Югры	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.8.2.	Сбор информации о выданных заключениях ПМПК по определению условий для выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	по заявке ДОиМП ХМАО – Югры	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.8.3.	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	до 01.01.2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.8.4.	Предоставление данных в ДОиМП ХМАО – Югры об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ	в течение 2-х дней со дня получения указанных сведений	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.8.5.	Создание условий в ППЭ для прохождения итогового собеседования, ГИА-9 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с законодательством Российской Федерации	во время проведения итогового собеседования, ГИА-9	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.9. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА-9				
6.9.1	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения ГИА-9	декабрь 2024 – сентябрь 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.9.2	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	до 01.05.2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.9.3	Формирование списка общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за ходом проведения ГИА-9	март – май, август 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.9.4	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями, предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение ГИА-9, выдача удостоверений общественных наблюдателей	апрель –май 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.9.5	Размещение на официальных сайтах ОУ и УО в сети Интернет информации по вопросам проведения ГИА-9 в целях просвещения лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	февраль –май 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.9.6	Создание условий для организации онлайн наблюдения за проведением ГИА-9	Май, июнь 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.10. Проведение мероприятий по ознакомлению участников ГИА-9 с результатами				

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
6.10.1	Ознакомление выпускников 9-х классов с результатами экзаменов при прохождении ГИА	май – июнь, сентябрь 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
6.10.2.	Направление отчета об осуществлении информирования участников ГИА с полученными результатами	май – июнь, сентябрь 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
7. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА-9				
7.1.	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников с учётом их личностных, психологических особенностей, включающих, в том числе, психолого-педагогическое сопровождение с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению положительного эмоционального фона, обучение навыкам саморегуляции	до 31.10.2024	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.2.	Проведение диагностики и выявление выпускников, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА-9	до 31.10.2024 до 31.03.2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
7.4.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на успешное прохождение ГИА-9 выпускниками, прогнозируемыми как неуспешные	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., Софронова М.А., заместители директора по УВР	
7.5.	Проведение бесед, консультаций, тренингов для выпускников 9-х классов педагогом-психологом, социальным педагогом по вопросам психологической готовности к экзаменам	в течение 2024-2025 учебного года	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.5.	Проведение консультаций, лекторий, тренингов и др. для родителей (законных представителей), выпускников 9-х классов	в течение 2024-2025 учебного года	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.6.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, разделов на официальный сайт ОУ в сети Интернет с рекомендациями по психологической подготовке выпускников 9-х классов к ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Ковалева С.В., педагог-психолог Деккер Н.Н., учитель информатики	
7.7.	Составление памяток-рекомендаций для выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.8.	Использование в работе методических рекомендаций «Психологическое	в течение 2024-2025	Ковалева С.В., педагог-	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	сопровождение и подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, включая пакет психодиагностического инструментария», разработанных АУ «Институт развития образования»	учебного года	психолог	
7.9.	Проведение профориентационной работы, включающей определение профессиональных интересов, склонностей и способностей выпускников, оказание поддержки профессионального самоопределения, в том числе с учетом возможностей обучающихся и требований рынка труда, определение дальнейшего образовательного маршрута, мероприятия информационного и просветительского характера.	Октябрь 2024 – май 2025	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.10	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ основного общего образования.	Октябрь 2024 – май 2025	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.11	Проведение комплекса мероприятий по профилактике негативных эмоциональных состояний у выпускников, включающего, в том числе, выявление выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, относимых к «группе риска» при прохождении ГИА, их дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение.	Октябрь 2024 – май 2025	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.12	Проведение мероприятий психологической поддержки и психологического просвещения выпускников, направленных на нивелирование стрессовых ситуаций в период подготовки и проведения ГИА.	Март – июнь 2025	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.13.	Реализация профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях (приказ начальника Управления образования от 10.03.2021 №167)	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., Софронова М.А., заместители директора по УВР Ковалева С.В., педагог-психолог	
8. Информационное обеспечение ГИА-9				
8.1	Городские родительские собрания по вопросам проведения ГИА-9 в 2024 году	Февраль 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.2.	Информирование выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-9 в 2022 году через родительские собрания, собрания ученических коллективов	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
8.3	Размещение на официальных сайтах в сети Интернет УО и ОУ информации: – официальные документы, регламентирующие проведение ГИА-9; – о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9; – о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; – о сроках проведения ГИА-9; – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; – о местах расположения ППЭ; – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.	в соответствии со сроками, установленными Порядком ГИА-9	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР, Деккер Н.Н., учитель информатики	
8.4	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 в 2022-2023 учебном году	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
8.5	Изготовление и распространение печатной информационной продукции (буклеты, памятки и др.) по вопросам проведения ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
8.6	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
8.7	Организация и проведение акций, посвящённых вопросам ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
8.8	Организация и проведение мероприятий по инициативе ДОиМП ХМАО – Югры	в соответствии со сроками ДОиМП ХМАО – Югры	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
8.9.	Организация и проведение мероприятий по инициативе ДОиН ХМАО – Югры	в соответствии со сроками ДОиН ХМАО – Югры	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.10.	Информирование участников ГИА-9, родительской общественности о возможных последствиях при анализе результатов по зонам риска ОГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
8.11	Информирование участников и родительской общественности о порядке и сроках проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
8.12	Ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, определяющими структуру и содержание ОГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
8.13	Ознакомление всех участников образовательного процесса с демоверсией контрольных измерительных материалов ОГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
8.14	Ознакомление всех участников образовательного процесса с ресурсом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Навигатор подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» (https://fipi.ru/navigator-podgotovki)	в течение 2024-2025 учебного года	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
9. Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9				
9.1.	Организация получения, тиражирования, выдачи, хранения экзаменационных материалов ГИА-9, материалов итогового собеседования по русскому языку с соблюдением мер информационной безопасности	в соответствии со сроками проведения итогового собеседования, ГИА-9	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
9.2.	Формирование персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами ГИА-9, материалов итогового собеседования по русскому языку	в соответствии со сроками проведения итогового собеседования, ГИА-9	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
9.3.	Использование систем подавления подвижной связи в период проведения ГИА-9, итогового собеседования	Февраль-июнь 2023	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
9.4.	Организация мероприятий по уничтожению материалов итогового собеседования по русскому языку 2024 года	декабрь 2024	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
10. Подготовка информации по запросам Департамента образования и молодежной политики ХМАО - Югры				
10.1.	Определение: списка кандидатур учителей для включения в состав экспертов	в соответствии с запросами	Сомусева Н.Н., заместитель	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	предметных комиссий по учебным предметам; списка участников ГИА-9 в досрочный период; персонального состава организаторов в пунктах проведения экзамена; персонального состава лиц, ответственных за хранение экзаменационных материалов основного государственного экзамена; персонального состава лиц для аккредитации в качестве общественных наблюдателей за процедурой проведения ГИА; списка обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ и др.	ДОиМП ХМАО	директора по УВР	
11. Контрольно-аналитические мероприятия за организацией и проведением ГИА-9				
11.1	Мониторинг сайтов УО по вопросу наличия актуальной информации о ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9	до 27.12.2024 до 25.03.2025 до 22.04.2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
11.2	Мониторинг выданных заключений ПМПК по определению условий для выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов для прохождения ГИА-9 в 2022 году	до 01.02.2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
11.3	Информационная справка по итогам проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, май 2025 (в соответствии со сроками ДОиМП ХМАО – Югры)	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
11.4	Информационно-аналитическая справка об итогах проведения репетиционного экзамена по математике и русскому языку в форме и по материалам ОГЭ, ГВЭ	апрель 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
11.5	Проверка готовности ППЭ ОГЭ, ГВЭ в соответствии с требованиями к проведению ГИА-9	май 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
11.6	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9 в 2023 году	в соответствии со сроками проведения ГИА-9	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	
11.7	Контроль за своевременным ознакомлением выпускников 9-х классов с результатами итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	февраль, март, май, июнь, сентябрь 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
11.8	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах ГИА-9 в 2025 году	октябрь 2025	Сомусева Н.Н., заместитель директора по УВР	

**План мероприятий
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся,
освоивших основную образовательную программу среднего общего образования в 2024-2025 учебном году
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»**

Условные обозначения:

ДОиН ХМАО-Югры – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

АУ «Институт развития образования» – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

ФГБНУ «ФИПИ» – федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

ФЦТ – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

УО – Управление образования администрации города Югорска;

ООКиООД – отдел оценки качества и общего образования детей;

МКУ «ЦМТиИМО» - муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения»;

ОУ - общеобразовательные учреждения;

ГИА-11 - государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

Порядок ГИА-11 – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552;

РИС ГИА-11 – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

ЭМ - экзаменационные материалы;

КПК – курсы повышения квалификации;

МО – методические объединения учителей предметников;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	----------------------	-------	---------------	----------------------

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Анализ проведения ЕГЭ в 2024 году				
1.1.	Анализ результатов ГИА-11 2024 года по учебным предметам. Ознакомление с проектами КИМ ЕГЭ 2025 года	октябрь 2024 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР Руководители МО	
1.2.	Использование содержательного анализа сборников: «Статистика по результатам государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» для проведения анализа по вопросам качества преподавания учебных предметов	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР Руководители МО Учителя- предметники	
1.3.	Исполнение решений Координационного Совета по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории ХМАО-Югры, города Югорска	в сроки, определенные протоколом Координационно го совета	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
2. Нормативное правовое обеспечение ГИА-11				
2.1.	Формирование плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования <ul style="list-style-type: none"> – Приказ об ответственных за организацию и проведение ЕГЭ/ГВЭ – Приказ об ответственных за РИС ГИА – Приказ об утверждении медиаплана – Приказ об утверждении плана психолого-педагогического сопровождения подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ в 2023-2024 учебном году. 	октябрь 2024 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР Ковалева С.В., педагог-психолог	-
2.2.	Доведение до педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) приказов, положений, инструктивных материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	в течение 2024- 2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
2.3.	Подготовка приказов директора школы, регламентирующих проведение	в течение 2024-	Охотникова О.А.,	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, итогового сочинения (изложения)	2025 учебного года	заместитель директора по УВР	
3. Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения ГИА-11				
3.1.	Формирование сметы расходов на проведение ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	в соответствии со сроками ДОиН ХМАО – Югры	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР Кумпан Ю.В., главный бухгалтер	
3.2.	Планирование расходов в соответствии с мерами и мероприятиями, указанными в аттестате соответствия требований безопасности информации муниципальной информационной системы (техническое обслуживание защищенного канала РИС ГИА, продление средств антивирусной защиты, средств анализа защищенности)	сентябрь – декабрь 2024 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР Кумпан Ю.В., главный бухгалтер	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11				
4.1.	Формирование кадрового состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА	октябрь 2024 года, январь 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
4.2.	Организация обучающих семинаров для работников пункта проведения экзаменов	март – май 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
4.3.	Участие в апробации технологий проведения ГИА, обучение лиц в период апробации новым технологиям	в соответствии с графиком проведения апробаций	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
4.4.	Обучение работников пунктов проведения экзаменов на платформе Федерального центра тестирования	март – май 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
4.5.	Направление заявок МКУ «ЦМТиМО» на обучение экспертов региональных предметных комиссий. Обеспечение участие педагогов, привлекаемых в качестве экспертов региональных предметных комиссий в обучении на региональном уровне	январь – март 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
4.6.	Участие в инструктивно-методическом совещании с руководителями	февраль 2025	Охотникова О.А.,	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	ППЭ, по вопросам проведения ГИА-11	года	заместитель директора по УВР	
5. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов				
5.1.	Организация и проведение входного контроля по русскому языку и математике для обучающихся 11-х классов (школьный уровень)	сентябрь 2023 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
5.2.	Организация и проведение диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору (осень, школьный уровень)	Ноябрь 2024 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
5.3.	Организация и проведение диагностических работ по русскому языку, математике и предметам по выбору (зима, школьный уровень)	Февраль 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
5.4.	Организация и проведение апробации итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
5.5.	Участие выпускников в апробации ЕГЭ	в течение 2024- 2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
5.6.	Проведение диагностики и выявление выпускников 11-х классов, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА-11. Корректировка образовательного маршрута	сентябрь 2024 года, март- апрель 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
5.7.	Сопровождение детей с ОВЗ, детей инвалидов при подготовке к ГИА	в течение 2024- 2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
5.8.	Реализация комплекса мер по эффективности функционирования ВСОКО, направленных на повышение объективности оценивания по каждому учебному предмету	в течение 2024- 2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
5.9.	Проведение объективной оценки качества подготовки выпускников по учебным предметам (далее – диагностика) в рамках функционирования ВСОКО	в течение 2024- 2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
5.10.	Вовлечение методических служб к планированию индивидуальных образовательных маршрутов выпускников с учетом результатов диагностики	в течение 2024- 2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
5.11.	Организация групповых/индивидуальных занятий для выпускников по результатам анализа диагностики	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
5.12.	Организация подготовки выпускников по учебным предметам ГИА, включая проведение индивидуальных и групповых консультаций, факультативных и элективных курсов, разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-11				
6.1.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	04.12.2024 05.02.2025 02.04.2024	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.2.	Организация участия в репетиционных, демонстрационных экзаменов	март-апрель 2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.3.	Организация участия в апробации технологий проведения ЕГЭ	по графику установленному ФЦТ, ДОиН	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.4. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-11				
6.4.1.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения)	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.4.2.	Ведение базы данных участников ЕГЭ, ГВЭ в период государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	ноябрь 2024 года – июль 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.4.3.	Ведение базы данных работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль – июль 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.4.4.	Направление заявлений участников ЕГЭ, ГВЭ на апелляцию о несогласии с выставленными баллами через защищенные каналы связи	июнь – июль 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.5. Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-11				
6.5.1.	Формирование предварительной информации о выборе учебных предметов.	октябрь 2024 года, январь	Охотникова О.А., заместитель	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		2025 года	директора по УВР	
6.5.2.	Организация приема заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении)	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.5.3.	Организация приема заявлений на участие в ГИА	январь 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.5.4.	Обеспечение условий организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА для лиц с ОВЗ	ноябрь 2024 года – апрель 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.5.5.	Разработка транспортной схемы для организации проведения ЕГЭ	апрель, май 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.6. Осуществление межведомственного взаимодействия при проведении ГИА-11				
6.6.1.	Участие в заседании Координационного совета по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в городе Югорске. О готовности к ГИА 2024 в городе Югорске	май 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.7. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА-11				
6.7.1.	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	февраль – май 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.7.2.	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	февраль – апрель 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.7.3.	Контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	май, июнь 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.8. Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-11 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами				
6.8.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2025 году из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-	октябрь, по заявке	Шигаева Е.П., заместитель	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	инвалидов, инвалидов	ДОиН ХМАО – Югры	директора по УВР	
6.8.2.	Сбор информации о выданных заключениях ПМПК по определению условий для выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	по заявке ДОиН ХМАО – Югры	Шигаева Е.П., заместитель директора по УВР	
6.8.3.	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	до 01.02.2025	Чарушина Е.И., заместитель директора по УВР	
6.8.4.	Своевременное оформление заключений ПМПК и направление сведений в ППЭ для создания условий	январь – февраль 2025 года	Шигаева Е.П., заместитель директора по УВР	
6.8.5.	Создание условий в ППЭ для прохождения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с законодательством Российской Федерации	во время проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР Шигаева Е.П., заместитель директора по УВР	
6.9. Проведение мероприятий по ознакомлению участников ГИА-11 с результатами экзаменов				
6.9.1.	Своевременное ознакомление с результатами ИС (ИИ) ЕГЭ, ГВЭ	Декабрь 2024 года, апрель – июль 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
6.9.2.	Направление в УО отчетов об ознакомлении выпускников с результатами ЕГЭ, ГВЭ	июнь – июль 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
7. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА-11				
7.1.	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников с учетом их личностных, психологических особенностей, включающих, в том числе, психолого-педагогическое сопровождение с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению эмоционального фона, обучение навыкам саморегуляции	до 15.10.2024	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.2.	Проведение психологической диагностики выпускников с целью выявления выпускников, имеющих повышенную тревожность	октябрь 2024 года –	Ковалева С.В., педагог-психолог	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
		май 2025 года		
7.3.	Практические занятия для выпускников по снижению эмоционального напряжения и повышению стрессоустойчивости участников ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.4.	Оформление в общеобразовательном учреждении стендов с рекомендациями по психологической подготовке выпускников к ГИА	октябрь 2024 года – май 2025 года	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников, не допущенных к ГИА в 2025 учебном году	май – июнь 2025 года	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.6.	Проведение профориентационной работы, включающей определение профессиональных интересов, склонностей и способностей выпускников, оказание поддержки профессионального самоопределения, в том числе с учетом возможностей обучающихся и требований рынка труда, определение дальнейшего образовательного маршрута, мероприятия информационного и просветительского характера.	октябрь 2024 года – май 2025 года	Ковалева С.В., педагог-психолог Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
7.7.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ среднего общего образования.	октябрь 2024 года – май 2025 года	Ковалева С.В., педагог-психолог Педагоги-предметники	
7.8.	Проведение комплекса мероприятий по профилактике негативных эмоциональных состояний у выпускников, включающего, в том числе, выявление выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, относимых к «группе риска» при прохождении ГИА, их дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение.	октябрь 2024 года – май 2025 года	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.9.	Проведение мероприятий психологической поддержки и психологического просвещения выпускников, направленных на нивелирование стрессовых ситуаций в период подготовки и проведения ГИА.	март – июнь 2025 года	Ковалева С.В., педагог-психолог	
7.10.	Реализация профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях	в течение 2024-2025 учебного года	Ковалева С.В., педагог-психолог	

8. Информационное обеспечение ГИА-11

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
8.1.	Ознакомление участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, родительской общественности с материалами, регламентирующими проведение ГИА-11, ЕГЭ, итоговое сочинение (изложение)	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
8.2.	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, страниц сайтов по вопросам проведения ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
8.3.	Участие в новых формах работы (флеш-мобы, акции) с участниками ГИА-11 и их родителями	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
8.4.	Организация работы школьной «горячей линии»	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
8.5.	Организация консультирования выпускников 11-х классов, их родителей (законных представителей), общественности по вопросам ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
8.6.	Распространение информационных буклетов и памяток по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения)	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
8.7.	Проведение родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	в течение учебного года в соответствии с графиками ОУ	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
8.8.	Организация участия родителей в демонстрационном экзамене для родительской общественности, общественных наблюдателей, населения города Югорска, представителей средств массовой информации	март 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
8.9.	Информирование участников ГИА, родительской общественности о возможных последствиях при анализе результатов по зонам риска ЕГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
8.10.	Информирование участников ГИА, родительской общественности о порядке и сроках проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
8.11.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с	в течение 2024-	Охотникова О.А.,	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	документами, определяющими структуру и содержание ЕГЭ 2025 года, вебинарами ФГБНУ «ФИПИ», видеоконсультациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	2025 учебного года	заместитель директора по УВР	
8.12.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с демоверсией контрольных измерительных материалов ЕГЭ	Октябрь 2024 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
8.13.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с ресурсом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Навигатор подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» (https://fipi.ru/navigator-podgotovki)	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
9. Обеспечение информационной безопасности ГИА-11				
9.1.	Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения)	в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
9.2.	Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении бланков итогового сочинения (изложения)	в течение 2023- в течение 2024-2025 учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
9.3.	Использование систем подавления подвижной связи в период проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года – апрель 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
9.4.	Организация мероприятий по уничтожению материалов итогового сочинения (изложения) по русскому языку 2024 года	Ноябрь 2024 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
9.5.	Проведение мероприятий по защите информации в РИС ГИА, в соответствии с аттестатом соответствия требований безопасности информации муниципальной информационной системы	в течение учебного года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР Охотников А.И., инженер-электроник	
10. Контрольно-аналитические мероприятия за организацией и проведением государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования				
10.1.	Подготовка информационно-аналитических справок: - о результатах проведения апробации итогового сочинения; - о результатах итогового сочинения итогового сочинения (изложения)	по итогам мероприятий	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	- о результатах муниципального репетиционного экзамена по математике			
10.2.	Организация и проведение мониторинга «зон риска» среди выпускников 11-х классов	февраль, май 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
10.3.	Формирование открытой статистической отчетности по итогам государственной итоговой аттестации выпускников школ и представление общественности через сайт, публичные доклады и др.	сентябрь 2024 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	
10.4.	Предоставление информации о кандидатурах на награды Управления образования по итогам ГИА-11	сентябрь 2025 года	Охотникова О.А., заместитель директора по УВР	