



Муниципальное образование – городской округ Югорск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

от 30.09.2024

№ 02-03-П-574

**Об утверждении планов
мероприятий по подготовке
и проведению государственной
итоговой аттестации выпускников
9-х, 11-х классов
в 2024-2025 учебном году**

На основании приказа начальника Управления образования от 02.09.2024 № 03-03-П-506 «Об утверждении планов работы Управления образования администрации города Югорска на 2024-2025 учебный год», в целях качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2024-2025 учебном году, повышения качества образования, достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить планы мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – Планы):

1.1. Для выпускников 9-х классов, освоивших основную образовательную программу основного общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение 1).

1.2. Для выпускников 11-х классов, освоивших основную образовательную программу среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (приложение 2).

2. Отделу оценки качества и общего образования детей (Говейлер Т.А.):

2.1. Обеспечить выполнение пунктов Планов в части касающейся.

взаимодействие с Управлением образования администрации города Югорска по вопросам организации ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году.

7. Ответственность по исполнению приказа возложить на начальника отдела оценки качества и общего образования детей Говейлер Т.А.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по функционированию системы образования Стукалову Л.А.

Начальник Управления



Н.А. Мотовилова

2.2. Обеспечить исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов (далее – ГИА).

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения» (Паньшина В.И.):

3.1. Разместить Планы на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Государственная итоговая аттестация» в срок до 15.10.2024.

3.2. Обеспечить выполнение пунктов Планов в части касающейся.

3.3. Назначить ответственных лиц за выполнение пунктов Планов и предоставить информацию в отдел оценки качества и общего образования детей (Говейлер Т.А.) в срок до 25.10.2024.

3.4. Обеспечить исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления образования по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в части своих полномочий.

4. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить выполнение Плана.

4.2. Назначить ответственных лиц за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов 2024-2025 учебного года и предоставить информацию в отдел оценки качества и общего образования детей (Говейлер Т.А.) в срок до 25.10.2024.

4.3. Обеспечить исполнение инструктивных писем, нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления образования по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в части своих полномочий.

5. Рекомендовать директору частного общеобразовательного учреждения «Православная гимназия преподобного Сергия Радонежского» Галькевичу А.С. исполнение подпунктов 4.1. – 4.3. пункта 4 настоящего приказа.

6. Рекомендовать исполняющему обязанности директора бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» Платоновой С.Ю. обеспечить

Приложение 1
к приказу
начальника Управления
от 30.09.2024 № 02-03-П-574

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х классов, освоивших основную образовательную
программу основного общего образования в 2024-2025 учебном году

Условные обозначения:

ДОиН ХМАО-Югры – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

АУ «Институт развития образования» – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

ФГБНУ «ФИПИ» – федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

УО – Управление образования администрации города Югорска;

ООКиООД – отдел оценки качества и общего образования детей;

МКУ «ЦМТиИМО» – муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения»;

ОУ – общеобразовательные учреждения;

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

Порядок ГИА-9 – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551;

РИС ГИА-9 – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

ЭМ-экзаменационные материалы;

КПК – курсы повышения квалификации;

МО – методические объединения учителей предметников;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

№ ц/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
1. Анализ проведения ГИА-9 в 2024 году				
1.1	Анализ результатов ГИА-9 2024 года, выявление причин неудовлетворительных результатов	до 10.10.2024	-	Руководители ОУ
1.2	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся на уровне основного общего образования по вопросам анализа результатов ГИА-9	до 31.10.2024	-	Руководители ОУ
1.3	Участие в совещании по итогам ГИА-9 2024 года, организованного ДОиН ХМАО-Югры	по плану ДОиН ХМАО-Югры	ООКиООД	-
1.4	Исполнение решений Координационного Совета по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования на территории ХМАО-Югры	в сроки, определенные протоколом Координационного совета	ООКиООД	Руководители ОУ
2. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9				
2.1	Доведение до общеобразовательных учреждений приказов, положений, инструктивных материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования	в течение 2024- 2025 учебного года	ООКиООД	-
2.2	Исполнение нормативно-правовых, распорядительных документов Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования, нормативно-правовых актов регионального уровня, регламентирующих проведение ГИА-9	в течение 2024- 2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
2.3	Подготовка приказов начальника Управления образования, регламентирующих подготовку и проведение ГИА-9, проведение итогового собеседования по русскому языку	в течение 2024- 2025 учебного года	ООКиООД	-
2.4	Обеспечение исполнения инструктивно-методических писем регионального, муниципального уровней лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 в ППЭ в 2024-2025 учебном году	в течение 2024- 2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
3. Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения ГИА-9				
3.1	Заключение Соглашения между ДОиН ХМАО-Югры и администрацией города Югорска о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2025 году	в соответствии со сроками ДОиН ХМАО - Югры	ООКиООД	-
3.2	Формирование сметы расходов на проведение ГИА-9	в соответствии со сроками ДОиН ХМАО - Югры	ООКиООД	-
3.3	Планирование расходов в соответствии с мерами и мероприятиями, указанными в аттестате соответствия требований безопасности информации муниципальной информационной системы (техническое обслуживание защищенного канала РИС	декабрь - февраль 2024 года	ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители МБОУ

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
	ГИА, продление средств антивирусной защиты, средств анализа защищенности и др.)			
3.4	Подготовка программно-аппаратных комплексов, замена неисправного оборудования	до 01.04.2025	-	Руководители ОУ
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9				
4.1	Формирование кадрового состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	до 01.12.2024	ООКиООД	Руководители ОУ
4.2	Организация обучающих семинаров для работников пунктов проведения экзаменов об особенностях организации проведения итогового собеседования по русскому языку, об особенностях проведения ГИА-9 в соответствии с Порядком ГИА-9	январь-май 2025 года	ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ
4.3	Направление заявок в адрес АУ «Институт развития образования» на участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 в обучающих мероприятиях на модуле регионального информационного ресурса https://moodle.rcoko86.ru/	в соответствии со сроками АУ «Институт развития образования»	ООКиООД	Руководители ОУ
4.4	Обеспечение участия педагогов, привлекаемых к проведению ГИА-9, в обучающих мероприятиях, организованных АУ «Институт развития образования» на модуле регионального информационного ресурса https://moodle.rcoko86.ru/	в соответствии со сроками АУ «Институт развития образования»	-	Руководители ОУ
4.5	Направление заявок в АУ «Институт развития образования» на обучение экспертов региональных предметных комиссий	октябрь 2024 года – март 2025 года	ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ
4.6	Обеспечение участия педагогов, привлекаемых в качестве экспертов региональных предметных комиссий в обучении на региональном уровне	январь – апрель 2025 года	-	Руководители ОУ
4.7	Направление педагогов-экспертов предметных комиссий в Региональный центр оценки качества образования для осуществления проверки бланков ответов участников ГИА-9	по графику, утвержденному АУ «Институт развития образования»	-	Руководители ОУ
5. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов				
5.1	Определение выпускников 9-х классов, прогнозируемых как неуспешные при прохождении ГИА-9. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов по преодолению затруднений при освоении основной общеобразовательной программы	до 31.10.2024 до 31.03.2025	-	Руководители ОУ
5.2	Организация работы по своевременному оформлению и предоставлению документов в ПМПК родителями (законными представителями) участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в форме ГВЭ	до организации проведения итогового собеседования	-	Руководители ОУ
5.3	Организация семинаров для учителей-предметников 9-х классов по методике оценивания развернутых ответов с привлечением экспертов региональных предметных комиссий 2024 года	до 31.12.2024	МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ
5.4	Организация работы методических объединений учителей-предметников по	до 31.12.2024	МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
	изучению методических материалов для председателей и членов региональных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ (сайт ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» www.fipi.ru, демонстрационные версии КИМ 2025 года по учебным предметам)			
5.5	Вовлечение методических служб к планированию индивидуальных образовательных маршрутов выпускников с учетом результатов диагностики	в течение 2024-2025 учебного года	МКУ «ЦМТ и ИМО	Руководители ОУ
5.6	Организация групповых/ индивидуальных занятий для подготовки к ГИА-9 выпускников по результатам анализа диагностики	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
5.7	Организация подготовки выпускников по учебным предметам ГИА, включая проведение индивидуальных и групповых консультаций, факультативных и элективных курсов, разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
5.8	Реализация (в рамках плана внутришкольного контроля) мероприятий, направленных на повышение качества образования обучающихся с ОВЗ в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9				
6.1	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	в соответствии со сроками, установленными Министерством просвещения РФ	ООКиООД	Руководители ОУ
6.2	Отработка организационно-технической схемы проведения ОГЭ	март 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.3	Обеспечение проведения ГИА-9 в 2025 году	май-июль, сентябрь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ Руководители ППЭ
6.4	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ	май 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.5. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9				
6.5.1	Формирование и ведение муниципального сегмента региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку	по графику, утверждённому ДОиН ХМАО – Югры	ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ
6.5.2	Обмен информацией с региональным центром обработки информации по формированию, корректировке и ведению РИС ГИА-9 в досрочный, основной, дополнительный период проведения ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	-
6.5.3	Организация работы по передаче данных по защищённому каналу РИС ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ
6.5.4	Организация работы пункта рассмотрения апелляций при проведении ГИА-9	май-июль, сентябрь 2025 года	МКУ «ЦМТиИМО»	-

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
6.6. Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9				
6.6.1	Формирование предварительной информации о: – планируемом количестве участников ГИА-9, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидностью; – количестве ППЭ; – выборе учебных предметов.	октябрь, декабрь 2024 года, март 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.6.2	Определение мест регистрации заявлений на прохождение ГИА-9, мест ознакомления с результатами экзаменов	октябрь 2024 года, февраль 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.6.3	Регистрация заявлений на прохождение итогового собеседования по русскому языку	январь - март 2025 года	-	Руководители ОУ
6.6.4	Регистрация заявлений на сдачу ГИА-9, определение формы сдачи ГИА выпускниками 9-х классов	до 01.03.2025	-	Руководители ОУ
6.6.5	Утверждение перечня ППЭ при проведении ГИА-9, мест их расположения, количества аудиторий в ППЭ, распределение участников ГИА-9 по ППЭ	до 01.03.2025	ООКиООД	-
6.6.6	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9	до 01.12.2024, март 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.6.7	Разработка транспортной схемы для организации проведения ГИА-9	апрель – май 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.7. Осуществление межведомственного взаимодействия при проведении ГИА-9				
6.7.1	Обеспечение охраны правопорядка в ППЭ и на прилегающей территории в период проведения ГИА-9, итогового собеседования по русскому языку. Взаимодействие с представителями ОМВД, ЧОП, Росгвардии	февраль - июль, сентябрь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ Руководители ППЭ
6.7.2	Обеспечение медицинского сопровождения участников ГИА-9	март - июль, сентябрь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ Руководители ППЭ
6.7.3	Взаимодействие с ресурсноснабжающими организациями	апрель - июль, сентябрь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ Руководители ППЭ
6.7.4.	Взаимодействие с ООО «Ростелеком» по организации видеонаблюдения в ППЭ	апрель - июль, сентябрь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ Руководители ППЭ
6.8. Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами				
6.8.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2025 году из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	по заявке ДОиН ХМАО - Югры	ООКиООД	Руководители ОУ
6.8.2	Сбор информации о выданных заключениях ПМПК по определению условий для выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	по заявке ДОиН ХМАО - Югры	ООКиООД	Руководители ОУ
6.8.3	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	до 01.01.2025	ООКиООД	Руководители ОУ
6.8.4	Предоставление данных в ДОиН ХМАО - Югры об обучающихся, нуждающихся в	в течение 2-х дней со дня получения	ООКиООД	Руководители ОУ

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
	создании особых условий в ППЭ	указанных сведений		
6.8.5	Создание условий в ППЭ для прохождения итогового собеседования, ГИА-9 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с законодательством Российской Федерации	январь 2025	ООКиООД	Руководители ОУ Руководители ППЭ
6.9. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА-9				
6.9.1	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения ГИА-9	декабрь 2024 года – сентябрь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.9.2	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	до 01.03.2025	ООКиООД	Руководители ОУ
6.9.3	Формирование списка общественных наблюдателей для осуществления наблюдения за ходом проведения ГИА-9	март – май, август 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.9.4	Формирование сводной информации о количестве поданных заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей, распределение общественных наблюдателей по ППЭ ГИА-9. Предоставление в ДОиН ХМАО – Югры заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	май, август 2025 года	ООКиООД	-
6.9.5	Ознакомление общественных наблюдателей с их правами и обязанностями, предоставление общественным наблюдателям нормативно-правовых документов, методических материалов, регламентирующих проведение ГИА-9, выдача удостоверений общественных наблюдателей	май 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.9.6	Размещение на официальных сайтах ОУ и УО в сети Интернет информации по вопросам проведения ГИА-9 в целях просвещения лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	февраль – май 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.9.7	Контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	май-июль, сентябрь 2025 года	ООКиООД	-
6.9.8	Создание условий для организации онлайн наблюдения за проведением ГИА-9	май-июль, сентябрь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ, Руководители ППЭ
6.10. Проведение мероприятий по ознакомлению участников ГИА-9 с результатами				
6.10.1	Направление протоколов с результатами ГИА-9 в ОУ	в день получения протокола	ООКиООД	-
6.10.2	Ознакомление выпускников 9-х классов с результатами экзаменов при прохождении ГИА-9	в соответствии с приказами ДОиН	-	Руководители ОУ
6.10.3	Направление отчёта об осуществлении информирования участников ГИА-9 с полученными результатами	не позднее 4-х дней с даты ознакомления с результатами	ООКиООД	Руководители ОУ
7. Психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА-9				
7.1	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников с учётом их личностных, психологических особенностей, включающих, в том числе, психолого-педагогическое сопровождение с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению положительного эмоционального фона,	до 01.11.2024	-	Руководители ОУ

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
	обучение навыкам саморегуляции			
7.2	Проведение диагностики и выявление выпускников, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА-9	до 31.10.2024 до 31.03.2025	-	Руководители ОУ
7.3	Реализация мероприятий, направленных на успешное прохождение ГИА-9 выпускниками, прогнозируемыми как неуспешные	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
7.4	Проведение мероприятий по формированию психологической готовности к экзаменам для выпускников 9-х классов, направленных на снижение стрессовых ситуаций в период подготовки и проведения ГИА	в течение 2023- в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
7.5	Проведение консультаций, лекториев, тренингов и др. для родителей (законных представителей), выпускников 9-х классов	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
7.6	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, разделов на официальных сайтах ОУ в сети Интернет с рекомендациями по психологической подготовке выпускников 9-х классов к ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
7.7	Составление памяток-рекомендаций для выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
7.8	Использование в работе методических рекомендаций «Психологическое сопровождение и подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ, включая пакет психодиагностического инструментария», разработанных АУ «Институт развития образования»	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
7.9	Проведение профориентационной работы, включающей определение профессиональных интересов, склонностей и способностей выпускников, оказание поддержки профессионального самоопределения, в том числе с учетом возможностей обучающихся и требований рынка труда, определение дальнейшего образовательного маршрута, мероприятия информационного и просветительского характера	октябрь 2024 года – май 2025 года	-	Руководители ОУ
7.10	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ основного общего образования	октябрь 2024 года – май 2025 года	-	Руководители ОУ
7.11	Проведение комплекса мероприятий по профилактике негативных эмоциональных состояний у выпускников, включающего, в том числе, выявление выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, относимых к «группе риска» при прохождении ГИА, их дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение	октябрь 2024 года – май 2025 года	-	Руководители ОУ
7.12	Реализация профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях (приказ начальника Управления образования от 10.03.2021 № 167)	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
7.13	Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников, не допущенных к ГИА в 2024 учебном году	в течение учебного года	-	Руководители ОУ
8. Информационное обеспечение ГИА-9				
8.1	Информационная кампания по вопросам проведения ГИА-9 в 2025 году	декабрь - апрель 2025	ООКиООД	Руководители ОУ
8.2.	Информирование выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9, в том числе ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА-9 в 2024 году через родительские собрания, собрания ученических коллективов	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
8.3	Размещение на официальных сайтах в сети Интернет УО и ОУ информации: - официальные документы, регламентирующие проведение ГИА-9; - о работе телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о местах расположения ППЭ; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в соответствии со сроками, установленными Порядком ГИА-9	ООКиООД	Руководители ОУ
8.4	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 в 2024-2025 учебном году	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.5	Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросу организации и проведения ГИА-9 в 2024 году	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	-
8.6	Изготовление и распространение печатной информационной продукции (буклеты, памятки и др.) по вопросам проведения ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
8.7	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
8.8	Организация и проведение акций, посвящённых вопросам ГИА-9	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.9	Организация и проведение мероприятий по инициативе ДОиН ХМАО – Югры	в соответствии со сроками ДОиН ХМАО – Югры	ООКиООД	Руководители ОУ
8.10	Информирование участников ГИА-9, родительской общественности о возможных последствиях при анализе результатов по зонам риска ОГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.11	Информирование участников и родительской общественности о порядке и сроках проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.12	Ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, определяющими структуру и содержание ОГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
8.13	Ознакомление всех участников образовательного процесса с демоверсией контрольных измерительных материалов ОГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
8.14	Ознакомление всех участников образовательного процесса с ресурсом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Навигатор подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» (https://fipi.ru/navigator-podgotovki)	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
9. Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9				
9.1.	Организация работы по заказу и поставке экзаменационных материалов	май-июль, сентябрь 2025 года	ООКиООД	-
9.2.	Организация получения, тиражирования, выдачи, хранения экзаменационных материалов ГИА-9, материалов итогового собеседования по русскому языку с соблюдением мер информационной безопасности	в соответствии со сроками проведения итогового собеседования, ГИА-9	ООКиООД МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ Руководители ППЭ
9.3.	Формирование персонального состава лиц, ответственных за соблюдение информационной безопасности при организации работ с экзаменационными материалами ГИА-9, материалов итогового собеседования по русскому языку	в соответствии со сроками проведения итогового собеседования, ГИА-9	ООКиООД МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ Руководители ППЭ
9.4.	Использование систем подавления подвижной связи в период проведения ГИА-9, итогового собеседования	февраль-июль, сентябрь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ Руководители ППЭ
9.5	Организация мероприятий по уничтожению материалов итогового собеседования по русскому языку 2024 года	декабрь 2024 года	-	Руководители ОУ
10. Подготовка информации по запросам ДООиН ХМАО – Югры				
10.1	Подготовка информации о перечне ППЭ, персонального состава работников ППЭ, транспортных схемах доставки выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений в ППЭ, персональном составе лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за процедурой ГИА-9 и иной информации по ГИА-9 по запросам	в соответствии со сроками ДООиН ХМАО – Югры	ООКиООД	-
10.2	Подготовка информации о кандидатурах педагогов для включения в состав экспертов предметных комиссий по общеобразовательным предметам	в соответствии со сроками ДООиН ХМАО – Югры	ООКиООД	Руководители ОУ
11. Контрольно-аналитические мероприятия за организацией и проведением ГИА-9				
11.1	Мониторинг сайтов УО по вопросу наличия актуальной информации о ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9	декабрь 2024 года, март, апрель 2025 года	ООКиООД до 31.12.2024 до 01.04.2025 до 25.04.2025	Руководители ОУ до 27.12.2024 до 25.03.2025 до 22.04.2025
11.2	Мониторинг выданных заключений ПМПК по определению условий для выпускников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов для прохождения ГИА-9 в 2025 году	до 01.01.2025	ООКиООД	Руководители ОУ
11.3	Информационная справка по итогам проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, апрель 2025 года (в соответствии с	ООКиООД	Руководители ОУ

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
		запросами ДОиН ХМАО – Югры)		
11.4	Проверка готовности ППЭ ОГЭ, ГВЭ в соответствии с требованиями к проведению ГИА-9	май 2025 года	ООКиООД	-
11.5	Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9 в 2025 году	в соответствии со сроками проведения ГИА-9	ООКиООД	-
11.6	Контроль за своевременным ознакомлением выпускников 9-х классов с результатами итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9	февраль, март, апрель 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
11.7	Предоставление информации о кандидатурах на награды Управления образования по итогам ГИА-9	сентябрь 2025 года	-	Руководители ППЭ
11.8	Подготовка информационно-аналитической справки о результатах ГИА-9 в 2025 году	октябрь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ

Приложение 2
к приказу
исполняющего обязанности
начальника Управления
от [Дата документа] № [Номер документа]

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников 11-х классов, освоивших основную образовательную
программу среднего общего образования в 2024 – 2025 учебном году

Условные обозначения:

ДОиН ХМАО-Югры – Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

АУ «Институт развития образования» – автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

ФГБНУ «ФИПИ» – федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»;

ФЦТ – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»;

УО – Управление образования администрации города Югорска;

ООКиООД – отдел оценки качества и общего образования детей;

МКУ «ЦМТиИМО» – муниципальное казенное учреждение «Центр материально-технического и информационно-методического обеспечения»;

ОУ – общеобразовательные учреждения;

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

Порядок ГИА-11 – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552;

РИС ГИА-11 – региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

ЭМ – экзаменационные материалы;

КПК – курсы повышения квалификации;

МО – методические объединения учителей предметников;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

ХМАО – Югра – Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
1. Анализ проведения ЕГЭ в 2024 году				
1.1	Анализ результатов ГИА-11 2024 года по учебным предметам. Ознакомление с проектами КИМ ЕГЭ 2025 года	октябрь 2024 года	МКУ «ЦМТ и ИМО»	Руководители ОУ
1.2	Использование содержательного анализа сборников: «Статистика по результатам государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» для проведения анализа по вопросам качества преподавания учебных предметов	в течение 2024-2025 учебного года	МКУ «ЦМТ и ИМО»	Руководители ОУ
1.3	Исполнение решений Координационного Совета по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования на территории ХМАО-Югры, города Югорска	в сроки, определенные протоколом Координационного совета	ООКиООД	Руководители ОУ
2. Нормативное правовое обеспечение ГИА-11				
2.1	Доведение до общеобразовательных учреждений приказов, положений, инструктивных материалов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	-
2.2	Подготовка приказов начальника Управления образования, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, итогового сочинения (изложения)	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	-
3. Организация мероприятий по материально-техническому и финансовому обеспечению проведения ГИА-11				
3.1	Заключение Соглашения между ДОиН ХМАО-Югры и администрацией города Югорска о проведении ГИА в 2025 году	в соответствии со сроками ДОиН ХМАО - Югры	ООКиООД	-
3.2	Формирование сметы расходов на проведение ГИА учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	в соответствии со сроками ДОиН ХМАО - Югры	ООКиООД	-
3.3	Планирование расходов в соответствии с мерами и мероприятиями, указанными в аттестате соответствия требований безопасности информации муниципальной информационной системы (техническое обслуживание защищенного канала РИС ГИА, продление средств антивирусной защиты, средств анализа защищенности)	сентябрь 2024 - февраль 2025 года	ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители МБОУ
3.4	Обновление системы защиты информации компьютерного оборудования пункта проведения экзаменов	январь - май 2025 года	ООКиООД	Руководители МБОУ
3.5	Аттестация рабочих мест и компьютерного оборудования для проведения ЕГЭ по учебному предмету информатика в компьютерной форме	март - май 2025 года	ООКиООД	Руководитель МБОУ «Гимназия»
3.6	Аттестация рабочего места и компьютерного	до начала	МКУ	

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
	оборудования муниципального сегмента РИС ГИА	проведения ГИА	«ЦМТиИМО»	
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11				
4.1	Формирование кадрового состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА	до 20.12. 2024	ООКиООД	Руководители ОУ
4.2	Организация обучающих семинаров для работников пункта проведения экзаменов	март – май 2025 года	ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ
4.3	Участие в апробации технологий проведения ГИА, обучение лиц в период апробации новым технологиям	в соответствии с федеральным и региональным графиками проведения апробаций	ООКиООД	Руководители ОУ
4.4	Обучение работников пунктов проведения экзаменов на платформе Федерального центра тестирования	апрель – май 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
4.5	Направление заявок в АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО» на обучение экспертов региональных предметных комиссий. Обеспечение участие педагогов, привлекаемых в качестве экспертов региональных предметных комиссий в обучении на региональном уровне	январь – март 2025 года	МКУ «ЦМТ и ИМО»	Руководители ОУ
4.6	Организация инструктивно-методического совещания с руководителями ППЭ, по вопросам проведения ГИА-11	февраль 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
5. Реализация мер по повышению качества преподавания учебных предметов				
5.1	Отработка организационно-технологических схем проведения ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
5.2	Проведение диагностики и выявление выпускников 11-х классов, прогнозируемых как неуспешных при прохождении ГИА-11	сентябрь 2024 года, март-апрель 2025 года	-	Руководители ОУ
5.3	Сопровождение детей с ОВЗ, детей инвалидов при подготовке к ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
5.4	Формирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов выпускников с учетом результатов диагностики и привлечением методических служб	в течение 2024-2025 учебного года	МКУ «ЦМТ и ИМО»	Руководители ОУ
5.5	Организация групповых/индивидуальных занятий для выпускников по результатам анализа диагностики	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
5.6	Организация подготовки выпускников по учебным предметам ГИА, включая проведение индивидуальных и групповых консультаций, факультативных и элективных курсов, разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-11				
6.1	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	04.12.2024 05.02.2025 02.04.2024	МКУ «ЦМТ и ИМО, ООКиООД	Руководители ОУ
6.2	Организация и проведение демонстрационного экзамена	март-апрель 2025	МКУ «ЦМТ и ИМО,	Руководители ОУ

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
		учебного года	ООКиООД	
6.3	Проведение апробации технологий проведения ЕГЭ	по графику установленном ФЦТ, ДОиН	МКУ «ЦМТ и ИМО, ООКиООД	Руководители ОУ
6.4	Организация тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ	май 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.5. Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА-11				
6.5.1	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения)	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ
6.5.2	Ведение базы данных участников ЕГЭ, ГВЭ в период государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	ноябрь 2024 года – июль 2025 года	ООКиООД МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ
6.5.3	Ведение базы данных работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей	февраль – июнь 2025 года	ООКиООД МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ
6.5.4	Направление заявлений участников ЕГЭ, ГВЭ на апелляцию о несогласии с выставленными баллами через защищенные каналы связи	июнь – июль 2025 года	МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ
6.5.5	Обмен информацией с региональным центром обработки информации, по вопросам проведения итогового сочинения (изложения), ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД МКУ «ЦМТиИМО»	-
6.5.6	Ведение мониторинга миграционных потоков учащихся в рамках государственной итоговой аттестации	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.6. Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-11				
6.6.1.	Формирование предварительной информации о: - планируемом количестве участников ГИА-11, в том числе лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о количестве пунктов проведения ГИА; - о выборе учебных предметов.	октябрь 2024 года, февраль 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.6.2	Организация приема заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) от выпускников прошлых лет, выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования	ноябрь 2024 года – март 2025 года	ООКиООД	-
6.6.3	Организация приема заявлений на участие в ГИА от выпускников прошлых лет, обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования	декабрь 2024 года – январь 2025 года	ООКиООД	-
6.6.4	Обеспечение условий организации и проведения итогового сочинения (изложения), ГИА для лиц с ОВЗ	ноябрь 2024 года – май 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.6.5	Разработка транспортной схемы для организации проведения ЕГЭ	апрель, май 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.7. Осуществление межведомственного взаимодействия при проведении ГИА-11				
6.7.1	Заседание Координационного совета по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в городе Югорске. О готовности к ГИА 2025 в городе Югорске	май 2025 года	ООКиООД Представители служб города Югорска, ответственных за безопасность	Руководители ОУ
6.7.2	Взаимодействие с ресурсноснабжающими	апрель-июнь	ООКиООД	Руководители

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиМО»	ОУ
	организациями	2025 года		ОУ
6.7.3	Обеспечение охраны правопорядка в ППЭ и на прилегающей территории в период проведения ГИА-11. Взаимодействие с представителями ОМВД, ЧОП, Росгвардии.	май – июнь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.7.4	Обеспечение медицинского сопровождения участников ГИА-11	март - июнь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ Руководители ППЭ
6.7.5	Взаимодействие с ООО «Ростелеком» по организации видеонаблюдения в ППЭ	апрель – июнь 2025 года	ООКиООД	Руководитель МБОУ «Гимназия»
6.8. Обеспечение общественного наблюдения за ходом проведения ГИА-11				
6.8.1	Информирование общественности о порядке организации общественного наблюдения за ходом проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	февраль – май 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.8.2	Сбор заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей	февраль – апрель 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.8.3	Предоставление в Департамент образования и науки ХМАО - Югры заявлений на аккредитацию	апрель 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.8.4	Выдача удостоверений общественным наблюдателям, проведение инструктажа	май 2025 года	ООКиООД	
6.8.5	Контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	май, июнь 2025 года	ООКиООД	-
6.8.6	Сбор информации о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, выявленных общественными наблюдателями	май – июль 2025 года	ООКиООД	-
6.8.7	Создание условий для организации онлайн наблюдения за проведением ГИА-11	май, июнь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ, Руководители ППЭ
6.9. Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-11 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами				
6.9.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2024 году из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	октябрь, по заявке ДОиН ХМАО – Югры	ООКиООД	Руководители ОУ
6.9.2	Сбор информации о выданных заключениях ПМПК по определению условий для выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	по заявке ДОиН ХМАО – Югры	ООКиООД	Руководители ОУ
6.9.3	Сбор информации об условиях, необходимых для проведения экзаменов в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов	до 01.02.2025	ООКиООД	Руководители ОУ
6.9.4	Своевременное оформление заключений ПМПК и направление сведений в ППЭ для создания условий	ноябрь 2024 года - январь 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.9.5	Предоставление данных в ДОиН ХМАО – Югры	в течение 2-х	ООКиООД	Руководители

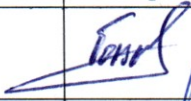
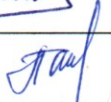

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
	об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ	дней со дня получения указанных сведений		ОУ
6.9.6	Создание условий в ППЭ для прохождения итогового сочинения (изложения), ГИА-11 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами в соответствии с законодательством Российской Федерации	во время проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11	ООКиООД	Руководители ОУ Руководители ППЭ
6.10. Организация мероприятий по обеспечению участников ГИА-11 экзаменационными материалами				
6.10.1	Предоставление заявки в ДОиН ХМАО – Югры на обеспечение участников ГИА ЭМ	февраль 2025 года	ООКиООД	-
6.10.2	Доставка ЭМ в пункт проведения ЕГЭ (при необходимости)	май – июнь 2025 года	МКУ «ЦМТиИМО», ООКиООД	-
6.10.3	Организация транспортных услуг по доставке и отправке экзаменационных материалов в «Региональный центр обработки информации» (при необходимости)	октябрь 2024 года – июнь 2025 года	ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	-
6.10.4	Предоставление заявок на обеспечение участников государственного выпускного экзамена экзаменационными материалами по заявленным учебным предметам	февраль – май 2025 года	ООКиООД	-
6.11. Проведение мероприятий по ознакомлению участников ГИА-11 с результатами экзаменов				
6.11.1	Своевременное направление протоколов с результатами ЕГЭ, ГВЭ в общеобразовательные учреждения	апрель – июль 2025 года	ООКиООД МКУ «ЦМТиИМО»	-
6.10.2	Контроль за сроками ознакомления участников ЕГЭ, ГВЭ с результатами	май – июль 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
6.11.3	Направление в ДОиН ХМАО-Югры отчетов об ознакомлении выпускников с результатами ЕГЭ, ГВЭ	июнь – июль 2025 года	ООКиООД	-
7. Психолого-педагогическое сопровождение ГИА-11				
7.1.	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения выпускников с учетом их личностных, психологических особенностей, включающих, в том числе, психолого-педагогическое сопровождение с использованием технологий по развитию стрессоустойчивости, повышению эмоционального фона, обучение навыкам саморегуляции	до 01.11.2024	-	Руководители ОУ
7.2	Проведение психологической диагностики выпускников с целью выявления выпускников, имеющих повышенную тревожность	октябрь 2024 года – май 2025 года	-	Руководители ОУ
7.3	Практические занятия для выпускников по снижению эмоционального напряжения и повышению стрессоустойчивости участников ГИА	в течение 2024-2025 учебного года		Руководители ОУ
7.4	Оформление в общеобразовательном учреждении стендов с рекомендациями по психологической подготовке выпускников к ГИА	октябрь 2024 года – май 2025 года	-	Руководители ОУ
7.5	Организация психолого-педагогического	май – июнь	-	Руководители

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
	сопровождения выпускников, не допущенных к ГИА в 2025 учебном году	2025 года		ОУ
7.6	Проведение профориентационной работы, включающей определение профессиональных интересов, склонностей и способностей выпускников, оказание поддержки профессионального самоопределения, в том числе с учетом возможностей обучающихся и требований рынка труда, определение дальнейшего образовательного маршрута, мероприятия информационного и просветительского характера	октябрь 2024 года – май 2025 года	-	Руководители ОУ
7.7	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников, испытывающих трудности в освоении образовательных программ среднего общего образования.	октябрь 2024 года – май 2025 года	-	Руководители ОУ
7.8	Проведение комплекса мероприятий по профилактике негативных эмоциональных состояний у выпускников, включающего, в том числе, выявление выпускников с высоким уровнем тревожности, прогнозируемых как обучающихся, относимых к «группе риска» при прохождении ГИА, их дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение	октябрь 2024 года – май 2025 года	-	Руководители ОУ
7.9	Проведение мероприятий психологической поддержки и психологического просвещения выпускников, направленных на нивелирование стрессовых ситуаций в период подготовки и проведения ГИА	март – июнь 2025 года	-	Руководители ОУ
7.10	Реализация профилактических мероприятий, направленных на повышение стрессоустойчивости несовершеннолетних в общеобразовательных учреждениях	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8. Информационное обеспечение ГИА-11				
8.1	Ознакомление участников государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, родительской общественности с материалами, регламентирующими проведение ГИА-11, ЕГЭ, итоговое сочинение (изложение)	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.2	Размещение официальных документов, регламентирующих проведение ГИА-11, ЕГЭ для участников, освоивших образовательные программы среднего общего образования в средствах массовой информации, сайте Управления образования, общеобразовательных учреждений	в течение года в соответствии с Порядком	ООКиООД	Руководители ОУ
8.3	Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, страниц сайтов по вопросам проведения ГИА-11	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.4	Участие в новых формах работы (флеш-мобы, акции) с участниками ГИА-11 и их родителями	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.5	Организация работы муниципальной «горячей линии»	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.6	Организация консультирования выпускников 11-х классов, их родителей (законных)	в течение 2024-2025	ООКиООД	Руководители ОУ

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиМО»	ОУ
	представителей), общественности по вопросам ГИА-11	учебного года		
8.7	Распространение информационных буклетов и памяток по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения)	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
8.8	Взаимодействие со средствами массовой информации	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.9	Проведение родительских собраний в общеобразовательных учреждениях по вопросам государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	в течение учебного года в соответствии с графиками ОУ	ООКиООД	Руководители ОУ
8.10	Организация и проведение демонстрационного экзамена для родительской общественности, общественных наблюдателей, населения города Югорска, представителей средств массовой информации	март 2025 года	ООКиООД, МКУ «ЦМТиМО»	Руководители ОУ
8.11	Информирование общественности о формировании пула общественных наблюдателей на ЕГЭ	март – апрель 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.12	Информирование участников ГИА, родительской общественности о возможных последствиях при анализе результатов по зонам риска ЕГЭ	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.13	Информирование участников ГИА, родительской общественности о порядке и сроках проведения ГИА	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.14	Ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, определяющими структуру и содержание ЕГЭ 2025 года, вебинарами ФГБНУ «ФИПИ», видеоконсультациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД	Руководители ОУ
8.15	Ознакомление всех участников образовательного процесса с демоверсией контрольных измерительных материалов ЕГЭ	октябрь 2024 года	-	Руководители ОУ
8.16	Ознакомление всех участников образовательного процесса с ресурсом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Навигатор подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» (https://fipi.ru/navigator-podgotovki)	в течение 2024-2025 учебного года	-	Руководители ОУ
9. Обеспечение информационной безопасности ГИА-11				
9.1	Организация и координация работы по соблюдению информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД МКУ «ЦМТиМО»	Руководители ОУ
9.2	Соблюдение информационной безопасности при организации получения, выдачи, хранении бланков итогового сочинения (изложения), экзаменационных материалов ГИА (в том числе в электронном виде), учащихся освоивших образовательные программы среднего общего образования	в течение 2024-2025 учебного года	ООКиООД МКУ «ЦМТиМО»	Руководители ОУ
9.3	Организация транспортных услуг по доставке и	октябрь 2024	ООКиООД	

№ п/п	Направление мероприятий	Сроки	Ответственные исполнители	
			ООКиООД, МКУ «ЦМТиИМО»	ОУ
	отправке электронных ключей шифрования (токенов) в автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Институт развития образования», «Региональный центр обработки информации» (при необходимости)	года, октябрь 2025 года	МКУ «ЦМТиИМО»	
9.4	Использование систем подавления подвижной связи в период проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11	декабрь 2024- апрель 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ, Руководитель МБОУ «Гимназия»
9.5	Проведение мероприятий по защите информации в РИС ГИА, в соответствии с аттестатом соответствия требований безопасности информации муниципальной информационной системы	в течение учебного года	МКУ «ЦМТиИМО»	Руководители ОУ
9.6	Организация мероприятий по уничтожению экзаменационных материалов 2024 года	20.02.2025 – 01.03.2025	ООКиООД	Руководитель МБОУ «Гимназия»
9.7	Организация мероприятий по уничтожению материалов итогового сочинения (изложения) по русскому языку 2023 года	ноябрь 2024 года	-	Руководители ОУ
10. Контрольно-аналитические мероприятия за организацией и проведением государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования				
10.1	Проверка сайтов, информационных стендов ОУ: размещение информации о ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА	в течение учебного года	ООКиООД	-
10.2	Подготовка информационно-аналитических справок (о результатах итогового сочинения итогового сочинения (изложения), по результатам ГИА)	по итогам мероприятий	ООКиООД	Руководители ОУ
10.3	Организация и проведение мониторинга «зон риска» среди выпускников 11-х классов	февраль, май 2025 года	ООКиООД	Руководители ОУ
10.4	Мониторинг технической готовности ППЭ к проведению экзамена по информатике в компьютерной форме	апрель, май 2025 года	ООКиООД	Руководитель МБОУ «Гимназия»
10.5	Проверка готовности ППЭ ГИА (предоставление отчета в ГЭК ХМАО – Югры)	до 15 мая 2025 года	ООКиООД	Руководитель МБОУ «Гимназия»
10.6	Предоставление информации о кандидатурах на награды Управления образования по итогам ГИА-11	сентябрь 2025 года	-	Руководители ППЭ
10.7	Формирование открытой статистической отчетности по итогам государственной итоговой аттестации выпускников школ и представление общественности через сайт, публичные доклады	октябрь 2025 года	ООКиООД	
10.8	Формирование отчета по исполнению Соглашения об организации и проведении ГИА	в соответствии со сроками ДОиН ХМАО- Югры	ООКиООД, МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»	-

Лист согласования
к проекту приказа начальника Управления образования
«Об утверждении планов мероприятий по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов
в 2024-2025 учебном году»

Наименование органа (структурного подразделения) и (или) должности: -разработчика проекта; -лица принявшего документ на согласование		Дата передачи на согласование и подпись лица, передавшего документ	Дата поступления на согласование и подпись лица, принявшего документ	Дата согласования	Подпись и расшифровка подписи лица, согласовавшего документ
1		2	3	4	5
Главный специалист ООКиООД Карась Е.М. тел. 7-26-57	Начальник ООКиООД				Т.А. Говейлер
	Директор МКУ «ЦМТиИМО»				В.И. Паньшина
	Заместитель начальника Управления образования по функционированию системы образования				Л.А. Стукалова

Рассылка:

в дело - 1экз.

УО: ООКиООД - Карась Е.М., Ососова В.О.

ОУ: общеобразовательные учреждения

МКУ «ЦМТиИМО»