

Деятельность участников образовательного процесса

Механизмы профилактики учебной неуспешности.

Деятельность участников образовательного процесса

1. Деятельность учителя с учащимися и его родителями:

- Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- Регулярно и систематически опрашивать, выставяя отметки своевременно, не допуская скопления их в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.
- Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»)
- Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

Алгоритм действий для учителя-предметника

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: – Определение фактического уровня знаний детей. – Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь
3. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.	В течение учебного года.
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.
5. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.	В течение учебного года.
6. Регулярно и систематически опрашивать, выставяя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.	В течение учебного года.
7. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.	В течение учебного года.
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса, по возможности вести тематический учет знаний по предмету детей всего класса.	В течение учебного года.
9. Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих.	В течение учебного года.
10. Учить детей навыкам самостоятельной работы.	В течение учебного года.

2. Деятельность классного руководителя

– Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала и другие причины.

– В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

- Уважительными причинами считаются:
 - Болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
 - Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
 - Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
 - По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).
- Неуважительными причинами считаются:
 - пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

– Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

– В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

– В случае указания учащимися на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

– При необходимости – организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

– В случае выполнения всех требований и отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета или совета профилактики.

– Для определения путей формирования учебной мотивации полезно будет изучить отношение учащихся к учебным предметам.

3. Деятельность обучающегося:

– Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

– Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

– Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

4. Деятельность родителей:

– Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

– Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение Школы.

– Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем

самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

- Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации Школы.

- В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

5. Деятельность администрации Школы:

- Администрация школы организует работу педсовета.
- Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

- Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

- Проводит собеседования с классными руководителями по результатам работы с неуспевающими обучающимися не менее 1 раза в четверть.

- Проводит собеседования с обучающимися для выявления причин неуспеваемости и затруднений в обучении.

6. Деятельность социально-психологической службы:

- Составить индивидуальный план по оказанию социально-психологической помощи неуспевающему ребенку.

- Довести до сведения родителей и классного руководителя график проводимых занятий, бесед.