



ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5» групп детей дошкольного возраста по медицинскому обслуживанию

На 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Разделы и направления работы	Ответственные	Сроки по плану
1.	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ		
1.1	Разработка и утверждение медицинских оздоровительных мероприятий по улучшению здоровья детей (составление планов стандартных и профилактических мероприятий для каждого ребенка)	Медицинская сестра	По мере поступления детей
1.2	Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий	Медицинская сестра	Постоянно
1.3	Проведение работы по гигиеническому воспитанию детей, родителей, персонала детского сада	Медицинская сестра	Постоянно по плану гигиенического воспитания
1.4	Участие в медико-педагогических комиссиях по приему и выпуску детей	Медицинская сестра	Сентябрь май
1.5	Участие в медико-педагогических совещаниях, педсоветах	Медицинская сестра	По плану методического кабинета
2.	ПЕРВИЧНАЯ ПРОФИЛАКТИКА		
2.1	Контроль за санитарно-гигиеническими условиями земельного участка и здания детского сада	Мед.сестра Зам. директора Зам. директора по ХР	Во время приемки ДОУ к учебному году Систематически
2.2	Проводить полный осмотр всех помещений детского образовательного учреждения, оценка санитарного состояния, светового, воздушного, теплового режимов	Мед.сестра Зам. директора Зам. директора по ХР	Систематически

2.3	Проводить контроль за оборудованием помещений: <ul style="list-style-type: none"> • Расстановка мебели; • Рассаживание детей в группе на занятиях с учетом состояния здоровья, зрения и слуха, физического развития; • За маркировкой мебели 	Медицинская сестра воспитатели	2 раза в год Октябрь и май
2.4.	Проводить контроль за использованием игрушек и технических средств оборудования ДДУ	Медицинская сестра воспитатели	постоянно
2.5	Контроль за учебно-воспитательным режимом	Медицинская сестра воспитатели	постоянно
2.6	Контроль за соблюдением режима дня	Медицинская сестра воспитатели	постоянно
2.7	Контроль за рациональным проведением занятий с равномерной нагрузкой	Медицинская сестра воспитатели	постоянно
3.	ПИТАНИЕ		
3.1	Контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания: *санитарно-гигиеническое состояние пищеблока; *бракераж готовой продукции; *контроль за выполнением натуральных норм и соблюдением режима питания; *контроль за проведением «С» витаминизации блюд; *контроль за составлением меню; *контроль за расчетом химического и энергетического состава блюд;	Медицинская сестра Зам. Директора Шеф-повар	Постоянно 1 раз в 10 дней
3.2	Осмотр сотрудников на наличие гнойничковых заболеваний	Медицинская сестра	Ежедневно постоянно
3.3	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудников пищеблока	Медицинская сестра	1 раз в год По графику
3.4	Контроль за правильностью хранения скоропортящихся продуктов и сроками реализации	Медицинская сестра	постоянно
3.5	Ознакомление сотрудников пищеблока с инструкциями по применению моющих и дезинфицирующих средств	Медицинская сестра	При использовании дез.средств И по плану гигиенического обучения
3.6.	Ведение документации по питанию	Медицинская сестра Шеф-повар кладовщик	постоянно
4.	ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ		

4.1	Контроль за физическим воспитание детей: *Проведением утренней гимнастики; *Физкультминутки между занятиями; *Проведением спортивных праздников; *Проведением различных форм закаливания (согласно плана оздоровления)	Медицинская сестра Инструктор по ФИЗО Старший воспитатель	постоянно
4.2	Оценка физической подготовленности детей:	Медицинская сестра Инструктор по ФИЗО	постоянно
4.3	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	Медицинская сестра Старший воспитатель	Согласно плана методического кабинета
4.4	Контроль за санитарным состоянием спортивного зала перед проведением физкультурных занятий	Медицинская сестра Инструктор по ФИЗО	постоянно
5	ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
5.1	Организация и проведение противоэпидемических мероприятий в соответствии с Действующими документами по профилактике инфекционных заболеваний	Медицинская сестра	постоянно
5.2	Осмотр детей на педикулез	Медицинская сестра	1 раз в месяц
5.3	Обследование детей на глистные инвазии	Медицинская сестра	1 раз в год по графику
5.4	Наблюдение за контактными в случаях выявления инфекционных больных	Медицинская сестра	По эпид. показаниям
5.5	Контроль за проведением текущей дезинфекции	Медицинская сестра	По эпид. показаниям
5.6	Забор анализов у контактных детей и сотрудников	Медицинская сестра	По эпид. показаниям
5.7	Оформление экстренных извещений	Медицинская сестра	По эпид. показаниям
5.8	Проводить сан.просвет. работу среди персонала детского сада, родителей, детей	Медицинская сестра	По эпид. показаниям
6.	ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
6.1	Проводить доврачебный этап профилактических осмотров детей	Медицинская сестра	По графику детского поликлиники
6.2	Направлять детей на дообследование в детскую поликлинику после медицинского осмотра	Медицинская сестра	По назначению врача
6.3	Выполнять рекомендации врача	Медицинская сестра	По назначению врача
6.4	Составлять отчеты по итогам проф. осмотров	Медицинская сестра	По окончании мед. осмотра
6.5	Проводить анализ здоровья детей по результатам проф.осмотров	Медицинская сестра	1 раз в год
6.6	Проводить плантографию	Медицинская сестра	Сентябрь-октябрь
6.7	Проводить лечебно-оздоровительные мероприятия детям по укреплению состояния здоровья: * различные формы закаливания; *Сезонную профилактику гриппа и ОРВИ (поливитамины, оксолиновая мазь, противовирусные препараты, иммуностимулирующие) ;использование немедикаментозных средств (чесночно-луковая ароматерапия)	Медицинская сестра	Постоянно По плану

5.5	Контроль за проведением текущей дезинфекции;	Медицинская сестра	По эпид. показаниям
5.6	Забор анализов у контактных детей и сотрудников;	Медицинская сестра	По эпид.показаниям
5.7	Оформление экстренных извещений;	Медицинская сестра	По эпид.показаниям
5.8	Проводить сан.просвет. работу среди персонала детского сада, родителей, детей;	Медицинская сестра	По эпид.показаниям
6.	ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА		
6.1	Проводить доврачебный этап профилактических осмотров детей;	Медицинская сестра	По графику детской поликлиники
6.2	Направлять детей на дообследование в детскую поликлинику после медицинского осмотра;	Медицинская сестра	По назначению врача
6.3	Выполнять рекомендации врача;	Медицинская сестра	По назначению врача
6.4	Составлять отчеты по итогам проф.осмотров;	Медицинская сестра	По окончании мед.осмотра
6.5	Проводить анализ здоровья детей по результатам проф.осмотров;	Медицинская сестра	1 раз в год
6.6	Проводить плантографию;	Медицинская сестра	Сентябрь-октябрь
6.7	Проводить лечебно-оздоровительные мероприятия детям по укреплению состояния здоровья: *различные формы закаливания; *сезонную профилактику гриппа и ОРВИ (поливитамины, оксолиновая мазь, противовирусные препараты, иммуностимулирующие); *использование немедикаментозных средств (чесночно-луковая ароматерапия)	Воспитатели Медицинская сестра	Постоянно По плану оздоровления
6.8	Проводить осмотр заболевших детей, своевременно их изолировать, оказание первой помощи	Медицинская сестра	постоянно

6.8.	Проводить осмотр заболевших детей, своевременно их изолировать, оказание первой помощи	Медицинская сестра	постоянно
6.9	Проводить контроль за диспансерной группой: * За своевременной явкой детей диспансерной группы к врачу; *выполнение рекомендаций врача	Медицинская сестра	постоянно
6.10	Проводить анализ и составлять отчет по заболеваемости и посещаемости детей	Медицинская сестра	ежемесячно
6.11	Составлять заявки на получение медикаментов по оказанию неотложной помощи, Контроль за истечением срока годности медикаментов и своевременное их пополнение	Медицинская сестра	1 раз в три месяца
7.	ИММУНОПРОФИЛАКТИКА		
7.1	Планирование и анализ вакцинации	Медицинская сестра	По плану проф.прививок
7.2	Осмотр перед прививкой	Врач или фельдшер	Перед вакцинацией
7.3	Вакцинация	Медицинская сестра	По плану проф.прививок
7.4	Контроль за состоянием здоровья после прививки, регистрация местной и общей реакции	Медицинская сестра	После постановки вакцин
7.5	Проводить сезонную и экстренную профилактику гриппа	Медицинская сестра	Осеннее-зимний период
7.6	Анализ прививочной работы	Медицинская сестра	1 раз в месяц
7.7	Заполнение учетно-отчетной документации	Медицинская сестра	постоянно
7.8	Предварительное извещение родителей в письменном виде о проведении профилактических прививок детям. Получение письменного согласия родителей	Медицинская сестра	постоянно
8	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ АДАПТАЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ		
8.1	Рекомендации по адаптации и ее коррекция. Прием вновь поступивших детей, анализ состояния здоровья и назначение комплекса оздоровительных мероприятий	Медицинская сестра Врач Педагог-психолог воспитатель	При поступлении детей в ДДУ
8.2	Контроль за течением адаптации и проведением медико-педагогической коррекции	Медицинская сестра Педагог-психолог	1 раз в течении первых 10 дней В течение 1 месяца
8.3	Анализ адаптации детей	Медицинская сестра Педагог-психолог	Декабрь-январь
9.	ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА.		
9.1	Контроль за укреплением мебели в групповых комнатах, кабинетах специалистов и на прогулочной площадке	Зам.директора Зам.директора по ХР Медицинская сестра	Сентябрь Декабрь март

9.2	Информирование сотрудников о мерах по профилактике травматизма	Медицинская сестра	постоянно
9.3	Учет и анализ травм	Медицинская сестра Инженер по охране труда	ежемесячно
10	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ		
10.1	Беседы с родителями о действующих приказах, о календаре проф.прививок, сроков медицинских отводов, новых вакцинах, профилактических медицинских препаратов и т.д.	Медицинская сестра	постоянно по плану гигиенического обучения
10.2	Наглядная информация для родителей о новых программах и методиках оздоровления детей и профилактике заболеваний	Медицинская сестра	постоянно
10.3	Информирование родителей о всех мероприятиях и медицинских назначениях детям	Медицинская сестра	постоянно
11	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ		
11.1	Проведение сан.просвет. работы с сотрудниками	Медицинская сестра	Постоянно По плану ГО
11.2.	Контроль проведения оздоровительных методик в группах, в кабинетах	Медицинская сестра	1 раз в 2 месяца
11.3	Контроль укомплектованности аптечки неотложной помощи	Зам.директора по ХР Инженер по ТБ	Сентябрь Январь май
11.4	Информирование сотрудников о состоянии здоровья детей	Медицинская сестра	постоянно